

Regulamin Rekrutacji do PSM I st. im. Fryderyka Chopina w Szczytnie

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do PSM I st., w szczególności formy i zakres tematyczny badania przydatności oraz sposoby i terminy informowania kandydatów o wynikach rekrutacji zgodnie z art. 142 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 z późn. zm.)

Szkoła prowadzi rekrutację do szkoły muzycznej I stopnia na następujące instrumenty: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, saksofon, skrzypce, trąbka, wiolonczela.

1. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- a) Do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
- b) Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczną założoną zgodnie z art. 168 Ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- c) Do klasy I cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
- d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej I stopnia.
- e) Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- f) Wniosek musi być podpisany przez obydwój rodziców kandydata (podst. prawna: Kodeks rodzinny i opiekuńczy art. 97 §2).

2. Powołanie komisji rekrutacyjnej

W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego.

3. Organizacja poradnictwa na terenie szkoły

Szkoła może prowadzić nieodpłatnie:

- a) poradnictwo obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
- b) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

4. Terminy badania przydatności, terminy składania wniosków

- a) Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
- b) Kandydaci składają w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty w terminie od 1 marca do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata.

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI

Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej (www.gov.pl/psmszczytno),
- b) **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej; komisja nie ma prawa podjąć się badania przydatności kandydata, który nie przedłożył odnośnego zaświadczenia;**
- c) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

5. Przebieg badania przydatności

- a) Przed przystąpieniem do badania indywidualnego kandydat bierze udział w grupowych zajęciach przygotowujących do badania indywidualnego, o ile Szkoła zorganizuje takie zajęcia.

- b) W zakres badania indywidualnego wchodzi sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
- c) Badanie indywidualne obejmuje: zaśpiewanie piosenki (w tym jednej nauczonej na zajęciach grupowych, o ile są organizowane), sprawdzenie poczucia rytmu, słuchu muzycznego, pamięci muzycznej i koordynacji ruchowej.
- d) Badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców/opiekunów kandydata.
- e) W sytuacji ograniczeń sanitarnych odbywa się tylko badanie indywidualne (pkt. b i c).

6. Zasady oceniania:

- a) Kandydat jest oceniany podczas badania indywidualnego za pomocą punktacji.
- b) Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyskał minimum 50% maksymalnej liczby punktów. Uzyskanie minimum punktów nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły.

DRUGI ETAP REKRUTACJI

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w drugim etapie rekrutacji:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późniejszymi zmianami),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późniejszymi zmianami);

Dokumenty, o których mowa w punktach a) - d) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, o których mowa w punktach a) - d) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt a) - d) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

8. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO KLASY WYŻSZEJ, PRZECHODZENIE UCZNIÓW Z INNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA, PRZYJĘCIE DO SZKOŁY W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
komisja nie ma prawa do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego kandydata, który nie przedłożył jednostronnego zaświadczenia;
- e) świadectwo z ostatniej ukończonej klasy - w przypadku kontynuacji nauki,
- d) zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.

W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają

programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności lub przeprowadzenia egzaminów wstępnych.

W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która:

- a) zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego,
- b) informuje kandydata o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
- c) sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor.

9. Zasady ogłaszania wyników

- a) Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół i podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
- b) Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów.
- c) Podanie przez kandydata instrumentu nie jest jednoznaczne z zapisaniem do szkoły na naukę gry na tym instrumencie.
- d) Komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Listy, o których mowa w pkt. a) i d) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz informację o tym fakcie na stronie internetowej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości każdej listy jest określony w formie adnotacji z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno

zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu odpowiednio.

10. Procedury odwoławcze

- a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. a). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły muzycznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- d) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. c) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- e) O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, protokołu komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły.
- f) Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej.