

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**„PROGRAM WSPARCIA
PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI
III IGRZYSK EUROPEJSKICH W 2023 ROKU”**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Warszawa, październik 2022 r.

Spis treści

WSTĘP.....	2
SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
I. PODSTAWA PRAWNA	4
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	4
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	4
IV. RODZAJE I OPIS ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	4
V. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....	5
VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.....	6
VII. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW	7
VIII. WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY	8
VIII. UWAGI KOŃCOWE	9

WSTĘP

III Igrzyska Europejskie w 2023 roku organizowane są w porozumieniu z Europejskim Stowarzyszeniem Komitetów Olimpijskich (EOC) przez Miasto Kraków, Marszałka Województwa Małopolskiego i Marszałka Województwa Śląskiego. Sposób finansowania lub dofinansowania niektórych kosztów organizacji Igrzysk określa Ustawa o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku z dnia 2 grudnia 2021 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1550). Ustawa określa również podmioty uprawnione do realizowania przedsięwzięć w ramach organizacji Igrzysk i ustanawia limit wydatków nadzorowanych przez poszczególnych ministrów – w tym Ministra Sportu i Turystyki – w 2022 i 2023 roku. Wykaz przedsięwzięć w związku z organizacją Igrzysk ujęty został w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2022 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 145 i 1820).

Program wsparcia przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku w zakresie organizacji Igrzysk obejmuje przedsięwzięcia ujęte w ww. rozporządzeniu Rady Ministrów w części „Inne przedsięwzięcia” i dotyczy bezpośrednich kosztów organizacyjnych. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy do ich przygotowania i realizacji uprawnione są: jednostka samorządu terytorialnego, organ administracji rządowej reprezentujący Skarb Państwa, spółka, o której mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), państwowa osoba prawna oraz spółka celowa, o której mowa w art. 9 ustawy o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich.

Jednocześnie, na mocy umowy „Host City and Region Contract”, zawartej przez EOC z Polskim Komitetem Olimpijskim, Miastem Kraków, Województwem Małopolskim i Komitetem Organizacyjnym Igrzysk Europejskich 2023, organizacja III Igrzysk Europejskich powierzona została Polskiemu Komitetowi Olimpijskiemu i spółce Igrzyska Europejskie 2023 Sp. z o.o. pełniącej funkcję Komitetu Organizacyjnego.

Minister Sportu i Turystyki w oparciu o przepis art. 7 ust. 6 ustawy, ogłasza Program wsparcia przygotowania i organizacji III Igrzysk Europejskich w 2023 roku, skierowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie, realizujących przedsięwzięcia związane z organizacją III Igrzysk Europejskich w 2023 roku, i ma zastosowanie jedynie do przedsięwzięć wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć. Realizację zadań nadzoruje Departament Igrzysk Europejskich 2023 w Ministerstwie Sportu i Turystyki.

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

DIE2023 – Departament Igrzysk Europejskich 2023 w Ministerstwie;

Dotacja – środki z budżetu państwa, o których przyznanie mogą ubiegać się uprawnieni wnioskodawcy, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych, określonych Ustawą;

EOC – Europejskie Stowarzyszenie Komitetów Olimpijskich (*ang. The European Olympic Committees*);

HCRC – umowa zawarta w dniu 17 maja 2022 r. pomiędzy EOC, a Polskim Komitetem Olimpijskim, Miastem Krakowem, Województwem Małopolskim i Komitetem Organizacyjnym Igrzysk (tzw. „*Host City and Region Contract*”);

Katalog kosztów – załącznik do Programu, określający rodzaje kosztów, których dofinansowanie jest możliwe z dotacji;

Koszt bezpośrednie – wszystkie kwalifikowalne koszty, bezpośrednio związane z realizacją zadania;

Koszty pośrednie – wszystkie kwalifikowalne koszty, które nie mogą być jednoznacznie wskazane przez Wnioskodawcę jako bezpośrednio związane z realizacją zadania, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości jako poniesione w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowalnymi Programu;

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki;

Program – Program wsparcia przygotowania i organizacji III Igrzysk Europejskich w 2023 roku;

Rozporządzenie – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz. U. 2022 r. poz. 145 i 1820);

Strona internetowa Ministerstwa – strona internetowa pod adresem: www.gov.pl/sport;

Umowa – umowa na realizację zadań określonych w Programie, zawarta pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki, a Zleceniobiorcą;

Ustawa – ustawa z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz. U. 2022 r., poz. 1550);

Wniosek – wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa;

Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji;

Zleceniobiorca – podmiot, który otrzymał dotację;

I. PODSTAWA PRAWNA

Program został ogłoszony na podstawie:

1. art. 7 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu przygotowania III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz. U. 2022 r., poz. 1550);
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich w 2023 roku (Dz. U. 2022 r., poz. 145 i 1820).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Minister przeznacza kwotę **193 766 600,00 zł**, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca może otrzymać w roku 2022 r. dofinansowanie zadania w wysokości nie wyższej niż **22 696 000,00 zł**.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Do złożenia wniosku o dofinansowanie zadań określonych w Programie jest uprawniony podmiot wskazany w art. 2 ust. 1 pkt 5 Ustawy, odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć wymienionych w załączniku do Rozporządzenia, określonych jako „Inne przedsięwzięcia”.

IV. RODZAJE I OPIS ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

W ramach Programu przewidziano do realizacji zadania związane z przygotowaniem i organizacją III Igrzysk Europejskich w 2023 roku, polegające na wykonaniu przedsięwzięć wymienionych w załączniku do Rozporządzenia, określonych jako „Inne przedsięwzięcia”, tj.:

1. Usługi ochrony fizycznej obiektów i terenów, na których będą przeprowadzane III Igrzyska Europejskie w 2023 roku.
2. Organizacja Ceremonii Otwarcia i Zamknięcia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku oraz innych ceremoniałów wynikających z regulaminu i protokołu sportowego Igrzysk Europejskich.
3. Zakup strojów oficjalnych na potrzeby przeprowadzenia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
4. Usługi świadczone dla uczestników oraz osób zaangażowanych w organizację i przeprowadzenie III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.

5. Budowa i wyposażenie tymczasowych aren sportowych oraz usługi wynajmu i magazynowania elementów zabudowy tymczasowej na potrzeby organizacji i przeprowadzenia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
6. Usługi porządkowe, sprzątanie i odbiór odpadów w związku z przeprowadzaniem III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
7. Zakup lub wynajem sprzętu IT, technicznego i sportowego na potrzeby organizacji i przeprowadzenia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
8. Promocja III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
9. Organizacja zawodów i wydarzeń sportowych podczas III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
10. Zapewnienie opieki medycznej w związku z organizacją i przeprowadzeniem III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.
11. Produkcja sygnału telewizyjnego, obsługa techniczna mediów w związku z organizacją i przeprowadzeniem III Igrzysk Europejskich w 2023 roku.

V. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Program, załączniki do Programu oraz Wzór wniosku wraz z załącznikami dostępne będą na stronie internetowej Ministerstwa.
2. Wniosek należy złożyć w formie i terminie określonym w Rozdz. VI.
3. Wniosek wraz z załącznikami muszą być podpisane czytelnie (imieniem i nazwiskiem) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Do kopii dokumentów załączanych do Wniosku należy przedłożyć oświadczenie o treści: „*Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodnie z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny przedkładanej kopii dokumentu z jego oryginałem*”, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Wniosek musi zawierać finansowy wkład własny Wnioskodawcy lub z innych źródeł w łącznej wysokości nie niższej niż 5% całkowitych kosztów zadania. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
6. Wysokość Kosztów pośrednich nie może przekroczyć 7% Kosztów bezpośrednich Dotacji.
7. W ramach Kosztów pośrednich maksymalnie 80% kwoty Dotacji może być przeznaczona na wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń za obsługę zadania.
8. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Dotacji. Środki z Dotacji mogą być wydatkowane na zapłatę za nieopłacone zobowiązania wnioskodawcy niezbędne do realizacji zadania publicznego od dnia podpisania umowy dotacyjnej.
9. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania na realizację zadania, na warunkach określonych w Programie, z następującymi zastrzeżeniami:

- a) w przypadku zwiększenia puli środków przeznaczonych na Program, Minister ogłosi taką informację na stronie internetowej Ministerstwa;
- b) wystąpienie o dodatkowe dofinansowanie powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz wypełnione dokumenty:
 - Wniosek,
 - Załącznik nr 1 - Zestawienie zbiorcze kosztów;
 - Załączniki nr 2-6 i/lub 20 (jeżeli koszty wykazane w załączniku nr 1 ich dotyczą);
 - Załącznik nr 9 - Harmonogram przekazywania transz;
 - inne dokumenty – które według Wnioskodawcy wykazują celowość realizacji zadania.
- c) Wniosek o dodatkowe dofinansowanie będzie przedmiotem oceny DIE2023 pod kątem formalnym oraz zasadności wystąpienia, po czym zostanie przekazany do Ministra do zatwierdzenia;
- d) rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
- e) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do Umowy, dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie Kosztów bezpośrednich zadania.

VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy dotacyjnej do dnia 30 września 2023 r.
2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie faktycznie ponoszonych wydatków kwalifikowalnych, których szczegółowy zakres określa Katalog kosztów, stanowiący załącznik do Programu.
3. Pozytywna pod względem formalnym¹ i merytorycznym ocena Wniosku, dokonana przez DIE2023 i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia Umowy.
4. W Umowie o dofinansowanie określone zostaną szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania, w tym w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin realizacji zadania;
 - 2) kwotę przyznanej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania;
 - 3) termin i zasady wykorzystania dotacji;
 - 4) termin i sposób rozliczenia dotacji;
 - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zasady zwrotu części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości;
 - 6) obowiązki Zleceniobiorcy;

¹ Przez ocenę formalną rozumie się weryfikację poprawności złożenia dokumentacji tj.: zastosowanie określonych wzorów Wniosku i załączników, poprawność podpisywania dokumentacji określoną w Rozdz. V oraz zachowanie terminu i sposobu złożenia ww. dokumentacji określonych w Rozdz. VII.

- 7) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 8) monitoring realizacji zadania, w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 9) tryb i zasady kontroli realizacji zadania.
5. Ministerstwo wysyła do Wnioskodawcy 3 egzemplarze Umowy.
 6. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie odesłać wydrukowane i podpisane egzemplarze Umowy wraz z załącznikami.
 7. Dniem zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez Ministra.
 8. Jeden egzemplarz Umowy zostanie przekazany do Wnioskodawcy.

VII. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy składać w terminie od dnia ogłoszenia Programu do dnia **10 listopada 2022 r.** Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Ministerstwa (w przypadku składania wniosku osobiście) lub data stempla pocztowego (w przypadku przesyłania wniosku).
2. Wniosek o ewentualne dodatkowe dofinansowanie, przy założeniach wskazanych w Rodz. V ust. 9, można składać od dnia podpisania Umowy do dnia **31 maja 2023 r.**
3. Wniosek składa się w formie papierowej, osobiście lub przesyłając przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Igrzysk Europejskich 2023
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

oraz wersji elektronicznej na adres die@msit.gov.pl.

4. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu wersji papierowej do Ministerstwa.
5. Wraz z Wnioskiem Wnioskodawca składa:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 2) Załącznik nr 2 - Koszty organizacyjne w poszczególnych sportach;
 - 3) Załącznik nr 3 - Usługi świadczone dla uczestników i innych osób;
 - 4) Załącznik nr 4 - Zakup lub wynajem sprzętu IT, technicznego i sportowego;
 - 5) Załącznik nr 5 – Promocja;
 - 6) Załącznik nr 6 - Organizacja zawodów i wydarzeń sportowych;
 - 7) Załącznik nr 7 - Koszty pośrednie;
 - 8) Załącznik nr 8 - Wynagrodzenia w kosztach pośrednich;
 - 9) Załącznik nr 9 - Harmonogram przekazywania transz;
 - 10) Załącznik nr 20 - Wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów bezpośrednich;
 - 11) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy dokumentujące umocowanie Wnioskodawcy na dzień składania wniosku;

- 12) zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego, wskazanego do przekazania dotacji;
- 13) uwierzytelnioną przez Wnioskodawcę kopię umowy HCRC (w języku angielskim oraz w tłumaczeniu na język polski).

VIII. WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje Umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w Programie oraz Umowie i w załącznikach do Umowy, z zachowaniem odpowiednio wskazanych limitów.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania w formie elektronicznej DIE2023 (die@msit.gov.pl) o wszelkich zmianach w zakresie rzeczowo-finansowym zadania, wraz z uzasadnieniem dla tych zmian, przed terminem ich realizacji.
4. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu do Umowy. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 3, w sposób nieprawidłowy, może skutkować brakiem zgody na ujęcie zmiany w aneksie do Umowy.
5. W każdym momencie trwania Umowy (do dnia ostatniej możliwej zmiany, który określa Umowa) Zleceniobiorca może wystąpić z Planem po zmianach, w którym aktualizuje zakres rzeczowo-finansowy zadania, w szczególności uwzględniając zmiany, o których mowa w ust. 3. Na Plan po zmianach składa się:
 - a) Wniosek (jeżeli zmiany dotyczą informacji w nim zawartych);
 - b) Załączniki nr 21-29, które aktualizują informacje w odpowiednich załącznikach nr 1-9 do umowy (lub załącznikach nr 21-29 do Umowy, jeżeli był już zawarty przynajmniej jeden aneks) oraz zaktualizowany załącznik nr 20.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania Dotacji zgodnie z zapisami Programu i Umowy, dochowując jednocześnie wszelkiej staranności w przestrzeganiu zapisów HCRC.
7. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania;
 - b) osiągnięcie celu zadania;
 - c) zgodności realizacji zadania z działaniami określonymi we Wniosku i zawartej Umowie;
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości co do treści/stosowania Programu, należy kontaktować się z pracownikami DIE2023 (tel. 22 24 47 368; e-mail: die@msit.gov.pl).
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.