Załącznik nr 4 do Regulaminu Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28 z dnia 13.05.2021 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Lesko

................, dnia ......... r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości  
zamówienia poniżej 130 000 zł

.........................................

.........................................

(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

(opis przedmiotu zamówienia)

Oprócz ceny proszę również o podanie:

– możliwego terminu wykonania zamówienia;

– warunków płatności;

– warunków gwarancji;

–

(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia

Dopuszcza się złożenie oferty:

– w formie pisemnej na adres

(adres zamawiającego)

– za pośrednictwem faksu

(nr faksu)

– lub za pośrednictwem poczty elektronicznej

(adres e-mail)

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

............................................................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4a do Regulaminu Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28 z dnia 13.05.2021 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Lesko

................, dnia ......... r.

Zaproszenie do negocjacji warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego

.........................................

.........................................

(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszam do pojęcia negocjacji w sprawie zawarcia umowy o wykonania zamówienia obejmującego:

(opis przedmiotu zamówienia)

Przedmiotem negocjacji będą istotne warunki umowy takie jak w szczególności:

– cena

- terminu wykonania zamówienia;

– warunków płatności;

– warunków gwarancji;

– i inne

(inne informacje ważne dla zamawiającego)

Proponowany dzień negocjacji w siedzibie zamawiającego to

............................................................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)