

OGŁOSZENIE O NABORZE

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kolnie poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

**młodszy asystent/asystent w Sekcji Epidemiologii
w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kolnie**

I. WARUNKI PRACY:

Wymiar etatu: 1/1

Rodzaj umowy o pracę : **umowa o pracę**

Miejsce wykonywania pracy: **Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kolnie** oraz kontrole obiektów na terenie działania PPIS w Kolnie.

Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym: powyżej 4 godzin dziennie.

II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Osoba ubiegająca się o stanowisko młodszego asystenta/ asystenta w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kolnie powinna spełnić wymogi:

- wykształcenie wyższe II stopnia mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wymagany staż pracy co najmniej 3 lata.

Preferowane : epidemiologia, higiena i epidemiologia, pielęgniarstwo, zdrowie publiczne

III. INNE WYMAGANIA:

Znajomość przepisów prawa z zakresu:

- zadań inspekcji sanitarnej;
- zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- kodeksu postępowania administracyjnego

oraz

- znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości;
- dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność;
- umiejętność obsługi w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- dobrze widziana znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- dodatkowym atutem będzie zatrudnienie w Inspekcji Sanitarnej, placówkach służby zdrowia lub placówkach medycznych.

IV. ZAKRES ZADAŃ:

- organizowanie zaopatrzenia PSSE i placówek służby zdrowia w szczepionki oraz nadzór nad właściwym przechowywaniem, terminami ważności i odpowiednim ich transportem;
- nadzór nad uodpornieniem populacji w ramach obowiązkowych szczepień ochronnych oraz nad sposobem przekazywania i przechowywania szczepionek służących do przeprowadzenia obowiązkowych szczepień ochronnych z wykorzystaniem ESNDŚ;
- prowadzenie rejestru przychodu i rozchodu szczepionek oraz rozliczanie z WSSE z wydanych szczepionek;
- analiza niepożądanych odczynów poszczepiennych, prowadzenie ewidencji NOP;
- czuwanie nad prawidłową sprawozdawczością i dokumentacja szczepień;
- kontrola podmiotów leczniczych w zakresie wykonawstwa szczepień ochronnych;
- opracowywanie materiałów i analizy uodpornienia populacji na terenie działalności Stacji;
- bieżący nadzór oraz współpraca z podmiotami leczniczymi w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych oraz działalności przeciwepidemicznej i prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych w zachorowaniach pojedynczych oraz ogniskach zakażeń i chorób zakaźnych;
- praca w systemach informatycznych dedykowanych dla nadzoru epidemiologicznego oraz związanych z prowadzeniem dokumentacji (SEPIS, SRWE, ROE, Epibaza, EZD);
- współpraca z instytucjami i podmiotami w zakresie należącym do zadań Sekcji;

- kontrole w zakresie zadań Sekcji oraz przygotowywanie dokumentacji z tym związanej;
- kontrole w podmiotach leczniczych m.in. w zakresie zgłaszalności chorób zakaźnych oraz kontrolach interwencyjnych w zakresie zadań Sekcji i przygotowywanie dokumentacji z tym związanej;
- współudział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz instruktaży dla pracowników Stacji;
- prowadzenie korespondencji dotyczącej zagadnień objętych zadaniami Sekcji;
- weryfikacja sporządzonej przez podmioty lecznicze sprawozdawczości z zakresu chorób zakaźnych na terenie działalności PPIS w Kolnie oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych w tym zakresie;
- wykonywanie innych nie wymienionych zadań, które na mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, wydanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kolnie.

V. INNE INFORMACJE:

W miesiącu styczniu 2024r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

PSSE w Kolnie zapewnia swoim pracownikom:

- stabilną i ciekawą pracę ;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- dodatek stażowy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- premia regulaminowa;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy;
- atrakcyjny pakiet socjalny, dofinansowanie do wypoczynku.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Życiorys (CV);

- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dotyczącego wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzające staż pracy;
- informacje zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2023r. poz.1465) t.j.: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nie skazaniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. kandydat/ kandydatka nie pracował/ła , nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/ła współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy osób ubiegających się o zatrudnienie urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później).

Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna i wzory oświadczeń stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

-,Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Administratora danych w celu realizacji i procesu naboru na młodszy asystent/ asystent w Sekcji Epidemiologii w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kolnie”;

-,Oświadczam ,że dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą”;

-, Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych dla celów niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji dla celów niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kolnie; dane adresowe: 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 4” oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kolnie (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty , w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko – młodszy asystent/ asystent w Sekcji Epidemiologii w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kolnie ” lub pocztą elektroniczną na adres: Elzbieta.Grabowska@sanepid.gov.pl w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 marca 2024r. do godziny 15.05.**

Aplikacje niekompletne lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone dokumenty można odebrać osobiście, w ciągu 7 dni, od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty nie odebrane zostaną zniszczone w terminie 3 miesięcy od zakończenia postępowania .

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie : <https://pssekolno.bip.gov.pl/> , stronie: <https://www.gov.pl/web/psse-kolno> oraz na tablicy ogłoszeń PSSE w Kolnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać po numerem telefonu: 86 278 31 91, wew. 21.

Kolno, dnia 27 lutego 2024r.

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY W KOLNIE
lek. med. Urszula Teresa Gołębiewska
SPECJALISTA EPIDEMIOLOGII
SPECJALISTA ZDROWIA PUBLICZNEGO