



PROKURATURA OKRĘGOWA

7 WYDZIAŁ,

BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

ul. Moniuszki 2

66-400 GORZÓW WIELKOPOLSKI

tel. 95 7392 010

fax 95 7392 005

Gorzów Wielkopolski, dnia 16.09.2022 r.

3038-7.262.19.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i prokuratur rejonowych okręgu gorzowskiego”**- zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegające przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710):

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:** Dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek dla Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Gorzowie Wlkp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - a) papier ksero A4 biurowy, przeznaczony do wysoko nakładowych drukarek i kserokopiarek oraz faksów:
    - gramatura 80 g/m<sup>2</sup>;
    - białość minimum CIE 146;
    - ryza – 500 arkuszy;
  - b) papier ksero A3 biurowy, przeznaczony do wysoko nakładowych drukarek i kserokopiarek:
    - gramatura 80 g/m<sup>2</sup>;
    - białość minimum CIE 146;
    - ryza – 500 arkuszy.
3. Zamówienie dotyczy 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Ilości wskazane w kolumnie 4 **załącznika nr 1 do zapytania ofertowego** są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi dla porównania ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli.
5. **Cena netto zaproponowana przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego jest stałą przez cały okres obowiązywania umowy.**
6. Składanie zamówień na dostawę papieru będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) bądź faksu.
7. Koszt transportu przedmiotu zamówienia do Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i jednostek jej podległych ponosi Wykonawca. Wykonawca dostarczy zamówiony papier w ciągu 72 godzin od momentu przesłania zamówienia.

8. W celu ograniczenia kosztów transportu Wykonawcy zaopatrzenie w papier w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy będzie realizowane maksymalnie w 5 dostawach.
9. Wykonawca dostarczy oraz zapewni wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp.:
  - a) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp. (7 Wydział);
  - b) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Chopina 52, 66-400 Gorzów Wlkp. (1 i 2 Wydział);
  - c) Prokuratura Rejonowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.
11. Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.

**Oferty cenowe**, na które składa się prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy- załącznik nr 1 do zapytania, **proszę nadsyłać na podany adres do dnia 23.09.2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

➤ [magdalena.narolska@prokuratura.gov.pl](mailto:magdalena.narolska@prokuratura.gov.pl)

DYREKTOR  
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY  
PROKURATURY OKRĘGOWEJ  
*Krzysztof Kowalczyk*  
(1)