

Nie podpisany elektronicznie.

Na etapie naboru wniosków nie należy wysyłać do MKiDN pocztą podpisanego wniosku lub potwierdzenia złożenia wniosku, nie jest także wymagany podpis elektroniczny.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z Regulaminem i specyfikacją programu "Infrastruktura kultury", a także z Wytycznymi.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

INFRASTRUKTURA KULTURY 2022

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP
Nr PESEL
Nr REGON
Kod JST wg GUS¹

Dane są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość
Data
Termin

I. Nazwa Programu

Infrastruktura kultury

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

III. Nazwa własna zadania

Prace modernizacyjne i remontowe w budynku Muzeum wraz z zakupem wyposażenia do prowadzenia działalności statutowej

IV.1. Rodzaj zadania

budowa, roboty budowlane i remontowe, zakup wyposażenia na potrzeby działalności statutowej

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę.

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2022)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

Wnioskodawca może wybrać okres realizacji projektu

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

Na każdy rok musi zostać przedstawiony osobny preliminarz, harmonogram oraz źródła finansowania zadania. W każdym roku trzeba także zapewnić wymagany wkład własny

V. Informacje o wnioskodawcy**V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

Muzeum Kultury

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Maciej	Nazwisko	Opilowski
	Numer telefonu	22 42 10 460	Stanowisko	koordynator
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl
	Numer faksu	22 826 14 70		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Maciej	Nazwisko	Opilowski
Numer telefonu	22 42 10 460	Stanowisko	koordynator
Numer komórki		Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl
Numer faksu	22 826 14 70		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	W
Kod pocztowy	55-523	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	22 42 10 460		
Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl		

Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje związane z przedmiotowym wnioskiem

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	55-523	Gmina	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	22 42 10 460		
Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank Kulturalny
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Miasto Stołeczne Warszawa
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	RIK/4/2015

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział	92118 - Muzea
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

1. Krótka, rzeczowa, ogólna informacja dotycząca przedmiotu projektu:
 - jaki jest zakres rzeczowy przeprowadzonych prac budowlanych;
 - jaki jest przewidywany zakres planowanych zakupów;
 - jaki jest rodzaj planowanej dokumentacji technicznej
2. Istotne informacje, które powinny zostać przedstawione przez wnioskodawcę:
 - czy projekt dotyczy kolejnego etapu inwestycji;
 - czy inwestycja dotyczy nieruchomości w złym stanie technicznym;
 - czy zakup wyposażenia spowodowany jest koniecznością jego zakupu czy też zużyciem już posiadanego;
 - czy wykonanie dokumentacji technicznej pozwoli na realizację przez wnioskodawcę inwestycji budowlanej.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska		
Miejscowość	Warszawa		
1 Ulica	ul. Krakowskie Przedmieście		
Numer budynku	15/17		
Termin od	2022-01-01	Termin do	2022-12-31

A.3. Zasięg zadania

--nie dotyczy--

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

--nie dotyczy--

A.5. Partnerzy medialni

--nie dotyczy--

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.muzeumkultury.gov,.pl

Termin realizacji zadania powinien być zgodny z terminami w pkt. VII.5

B. Opis zadania, w tym

B.1. Cele zadania (uzasadnienie planowanych działań)

Merytoryczny opis uzasadniający konieczność przeprowadzenia planowanego zadania.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Należy rozwinąć opis z pkt. VI. 1 poprzez dodanie szczegółowych informacji o elementach składowych zadania. W przypadku składania wniosku na zadanie nr 1 (dotyczącego wykonania szeroko rozumianych prac budowlanych) należy wskazać konkretne prace oraz ich zakres. W przypadku składania wniosku na zadanie nr 2 (dotyczącego zakupu wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej) należy wskazać jaki rodzaj sprzętu oraz jaka jego ilość zostanie zakupiona. Należy również określić czy zakup dotyczy pojedynczych sztuk czy też zestawów/systemów (np. zestawy komputerowe/systemy oświetleniowe). W przypadku tych drugich prosimy o podanie z czego dany zestaw/system będzie się składał. W przypadku zadania nr 3 (dotyczącego wykonania dokumentacji technicznej) należy pamiętać, że w przypadku nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków część dokumentacji jest kosztem niewakwalifikowanym.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

--nie dotyczy--

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Należy przedstawić znaczenie projektu dla poszczególnych grup odbiorców.

B.6. Sposób promocji zadania

--nie dotyczy--

B.7. Informacje dodatkowe

Należy umieścić wszystkie ważne i istotne z punktu widzenia wnioskodawcy informacje.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków

- Tak
- Nie

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Należy umieścić wszelkie działania zawarte w zadaniu, które mają na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania**VII.1. Źródła finansowania zadania****2022**

Źródło	Kwota	całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	700 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
-- brak --			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	500 000,00	71.43	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	200 000,00	28.57	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
-- brak --			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Miasto Stołeczne Warszawa	200 000,00	28.57
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
-- brak --			
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	700 000,00	100.00	

Jeżeli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie pozwoli na złożenie wniosku

Relacje procentowe muszą być zgodne z Regulaminem

2023

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	400 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	100 000,00	25.00	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Fundacja "Wsparcie"	100 000,00	25.00
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	300 000,00	75.00	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
-- brak --			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
-- brak --			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
-- brak --			
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	300 000,00	75.00	

2024

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	475 000,00			
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	-- brak --			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	350 000,00	73.68		
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	125 000,00	26.32		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴				
	Lp.	Kto	PLN	%
	1	Środki własne Muzeum	125 000,00	26.32
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	-- brak --			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	-- brak --			
g) Środki z programów europejskich	-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	475 000,00	100.00		

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

-- nie dotyczy --

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	1 575 000,00 PLN	
Suma środków z sektora finansów publicznych	1 475 000,00 PLN	93.65 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	1 150 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania 2022

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKiDN	podziałem na źródła finansowania - PLN		Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
				Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Zakup oraz wymiana stolarki okiennej	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
2	Zakup oraz wymiana drzwi	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
3	Koszty postępowania przetargowego	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Nadzór inwestorski	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
5	Prace budowlane w zakresie wyburzenia ścian działowych	140 000,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00
6	Wykonanie posadzki przeciwpożarowej	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Remont pokrycia dachowego wraz z wymianą rynien	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
8	Wykonanie termomodernizacji elewacji budynku	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		700 000,00	500 000,00	200 000,00	0,00	0,00
wydatki bieżące		100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00

Wskazane prace obejmuje wskaźnik "Prace zmniejszające koszty funkcjonowania obiektu"

Prace remontowe powinny zostać zakwalifikowane jako wydatki bieżące

Wskazane prace obejmuje wskaźnik "Prace związane ze zwiększeniem powierzchni użytkowej obiektu"

wydatki inwestycyjne ⁵		600 000,00	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00	
2023							
Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	
1	Zakup oraz montaż windy dla osób niepełnosprawnych	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wykonanie instalacji odgromowej	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
3	Wykonanie klimatyzacji mechanicznej w budynku	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zakup zestawu projekcyjnego (rzutnik, ekran, uchwyt do ekranu)	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00
5	Zakup oraz montaż sprzętu oświetleniowego (oprawy, szyny, lampy) - 10 zestawów	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Nadzór inwestorski	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		400 000,00	300 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne ⁵		400 000,00	300 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00

Wskazane prace obejmują wskaźnik "Prace adaptacyjne dostosowujące obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych"

Wskazane prace obejmują wskaźnik "Prace zwiększające bezpieczeństwo obiektu"

Wskazane prace obejmują wskaźnik "Prace poprawiające stan techniczny budynku"

2024						
Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Modernizacja ciągów komunikacyjnych	175 000,00	120 000,00	55 000,00	0,00	0,00
2	Zakup sprzętu komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, myszka) - 10 zestawów	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Zakup laptopów - 3 sztuki	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
4	Zakup zestawu mebli biurowych (krzesła, biurka pod komputery, szafki) - 1 zestaw	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
5	Zakup oprogramowania biurowego - 1 zestaw	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Zakup i montaż monitoringu	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Wykonanie projektu aranżacji wnętrz	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
8	Zakup aparatu cyfrowego wraz z akcesoriami (baterie, futerały) - 1 zestaw	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
9	Zakup sprzętu biurowego (drukarki, skaner, niszczarki do dokumentów)	17 000,00	7 000,00	10 000,00	0,00	0,00
RAZEM		475 000,00	350 000,00	125 000,00	0,00	0,00
wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne ⁵		475 000,00	350 000,00	125 000,00	0,00	0,00

Podajemy nazwę ogólną zestawu potem w nawiasie szczegółowy zakres

Za wydatek inwestycyjny należy uznać zakup, którego wartość jednostkowa wynosi minimum 10.000 zł

Pozycja dotyczy wskaźnika "Zadania dotyczące przygotowanie dokumentacji technicznej na potrzeby działalności kulturalnej"

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

2022	
Dzień rozpoczęcia zadania ⁷	2022-01-01

Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2022-01-01	2022-03-31	Wstępne rozeznanie rynku, przeprowadzenie akcji promocyjnej zadania
2	2022-04-01	2022-05-31	Przeprowadzenie postępowania przetargowego
3	2022-06-01	2022-07-16	Wykonania prac rozbiórkowych w budynku
4	2022-07-17	2022-08-31	Przeprowadzenie remontu pokrycia dachowego wraz z wymianą rynien
5	2022-09-01	2022-10-31	Prace budowlane związane z wykonaniem posadzki przeciwpożarowej
6	2022-11-01	2022-12-31	Wykonanie termomodernizacji elewacji budynku
Dzień zakończenia zadania ⁸			2022-12-31

2023

Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
Dzień rozpoczęcia zadania ⁷			2023-01-01
1	2023-01-01	2023-03-31	Zakup oraz montaż windy dla osób niepełnosprawnych
2	2023-04-01	2023-07-31	Wykonanie klimatyzacji mechanicznej w budynku Muzeum
3	2023-08-01	2023-09-30	Zakup oraz montaż zestawu projekcyjnego
4	2023-10-01	2023-10-31	Dostarczenie oraz montaż zestawów oświetleniowych
5	2023-11-01	2023-12-31	Odbiór prac budowlanych
Dzień zakończenia zadania ⁸			2023-12-31

2024

Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
Dzień rozpoczęcia zadania ⁷			2024-01-01
1	2024-01-01	2024-03-31	Zamówienie oraz wykonanie projektu aranżacji wnętrz
2	2024-04-01	2024-04-30	Zakup oraz dostarczenie zestawów komputerowych oraz oprogramowania
3	2024-05-01	2024-05-31	Zakup i montaż monitoringu
4	2024-06-01	2024-07-31	Modernizacja ciągów komunikacyjnych
5	2024-08-01	2024-09-30	Zakup sprzętu biurowego
6	2024-10-01	2024-10-31	Zakup mebli biurowych
7	2024-11-01	2024-11-30	Zakup aparatu cyfrowego wraz z akcesoriami
8	2024-12-01	2024-12-31	Odbiór prac budowlanych
Dzień zakończenia zadania ⁸			2024-12-31

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak
 Nie

Wnioskodawca, który ubiega się o zgodę na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest do umieszczenia we wniosku stosownej informacji wraz z uzasadnieniem - jego brak spowoduje odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji kosztów zadania.
 4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracochłonności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracochłonności, koszty diety, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
 5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
 6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
 7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
 8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

kwietnia 2003 r. o
 ione przez organizatora
 nia na rzecz organizatora.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

Tak
 Nie

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	Modernizacja wystawy stałej Muzeum Kultury w Warszawie	Wspieranie działań muzealnych	80 000,00

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2021)


Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2020-05-01	04587/20/DEK/FPK	Zakup wyposażenia dla Muzeum	100 000,00

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
------	-------------	----------

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy


UWAGA!!!
 Na etapie naboru nie przesyłamy żadnych załączników

WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania
Wskaźniki

Realizowany projekt adresowany jest szczególnie do następujących grup odbiorców	2022	2023	2024
dzieci w wieku 0-6 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dzieci w wieku 7-12 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
młodzież (13-18 lat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dorośli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoby starsze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szeroka grupa odbiorców	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Liczba ogółem		
	2022	2023	2024
Użytkowane obiekty	1	1	1
Obiekty remontowane/adaptowane/przebudowywane	3	3	3
Pomieszczenia remontowane/adaptowane/przebudowywane (w tym ciągi komunikacyjne)	10	10	10

I. Zadania dotyczące budowy, realizacji robót budowlanych, remontu, przebudowy i rozbudowy obiektów kultury

1. Prace związane ze zwiększeniem powierzchni użytkowej obiektu	2022	2023	2024
budowa nowego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dobudowa, nadbudowa do istniejącego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
przebudowa pomieszczeń/obiektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adaptacja piwnic, poddasza lub innych pomieszczeń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adaptacja dodatkowego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Prace zmniejszające koszt utrzymania obiektu	2022	2023	2024
termomodernizacja, w tym również elewacja budynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana/remont pokrycia dachu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana okien/drzwi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana modernizacja instalacji c.o., gazowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne prace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Prace poprawiające stan techniczny obiektu	2022	2023	2024
osuszanie obiektu, izolacja przeciwwilgociowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
elewacja budynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
remont pomieszczeń (np.: malowanie ścian, glazura, terakota, prace wykończeniowe, wymiana urządzeń sanitarnych)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana/modernizacja instalacji wewnętrznych (instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
zagospodarowanie terenu (np.: chodniki, miejsca parkingowe, ogrodzenia, bramy)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Prace poprawiające bezpieczeństwo obiektu	2022	2023	2024
systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
instalacja odgromowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
monitoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
system alarmowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Prace adaptacyjne dostosowujące obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych	2022	2023	2024
montaż windy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja toalet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja ciągów komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
platforma, schodołaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Zadania dotyczące zakupu wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej

1. Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej	Liczba ogółem					
	w sztuk. 2022	w zestaw. 2022	w sztuk. 2023	w zestaw. 2023	w sztuk. 2024	w zestaw. 2024
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	3 10
meble (w tym meble specjalistyczne)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
instrumenty muzyczne i akcesoria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
wyposażenie multimedialne (w tym sprzęt audio-wizualny, projekcyjny, fotograficzny, tablice interaktywne, audio przewodniki, itp.)	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1	<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
wyposażenie nagłośnieniowo-oświetleniowe	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 10	<input type="checkbox"/>	
wyposażenie wystawiennicze	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
wyposażenie sceniczne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
specjalistyczne wyposażenie pracowni/warsztatów	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
specjalistyczne wyposażenie dla osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
środki transportu (w tym przyczepy)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
inne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
RAZEM	0	0	0	11	3	11

2. Zakup wyposażenia mający na celu usprawnienie obsługi biurowej	Liczba ogółem					
	w sztuk. 2022	w zestaw. 2022	w sztuk. 2023	w zestaw. 2023	w sztuk. 2024	w zestaw. 2024
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie) do obsługi biurowo-administracyjnej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
meble biurowe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
sprzęt biurowy	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	0 1
inne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
RAZEM	0	0	0	0	0	3

III. Zadania dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej na potrzeby działalności kulturalnej

Zadania dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej na potrzeby działalności kulturalnej	2022	2023	2024
dokumentacja architektoniczno-budowlana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dokumentacja branżowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
projekt aranżacji wnętrz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
studium wykonalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
analizy oddziaływania na środowisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Przez zaznaczeniem prosimy o zapoznanie się z informacjami w zakresie pomocy publicznej

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach projektu (wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu
- Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w celu (koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub w celu. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów
- Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
- Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
- Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Zapewnienie rozdzielności finansowo-księgowej jest obowiązkowe. Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i skutkuje odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania

akle, koncerty, oferuje usługi astronomiczne, oferuje inne (spektakle, reklamowe, będą towary lub usługi. rzystaniem efektów

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Infrastruktura kultury

II. Nazwa zadania

Prace modernizacyjne i remontowe w budynku Muzeum wraz z zakupem wyposażenia do prowadzenia działalności statutowej

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum Kultury

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1989

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

25

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis pierwszego/najważniejszego projektu organizowanego przez wnioskodawcę w okresie dwóch ostatnich lat tj. 2020 i 2021

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego pod względem projektu organizowanego przez wnioskodawcę w okresie dwóch ostatnich lat tj. 2020 i 2021

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis pierwszego/najważniejszego zadania inwestycyjnego z dziedziny kultury (w zakresie szeroko rozumianych prac budowlanych) realizowanego przez wnioskodawcę w okresie trzech ostatnich lat tj. 2019, 2020 i 2021

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania inwestycyjnego z dziedziny kultury (w zakresie szeroko rozumianych prac budowlanych) realizowanego przez wnioskodawcę w okresie trzech ostatnich lat tj. 2019, 2020 i 2021

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne i inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest umieszczenie przedmiotowego projektu w kontekście aktualnej oraz przyszłej działalności wnioskodawcy.