



Nasz znak:

BOR05.2305.37.2022.MSa

Data:

24.03.2022 r.

Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej zwanego dalej „Zaproszeniem”

dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

„Świadczenie usług przeglądu i usług serwisowych dla urządzeń klimatyzacyjnych w wybranych placówkach ARiMR w województwie łódzkim”

1. Przedmiot zamówienia i warunki stawiane Wykonawcom:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przeglądu i usług serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i serwerowniach we wskazanych w Miejscach Lokalizacji tj. wybranych Biurach Powiatowych ARiMR i w Łódzkim Oddziale Regionalnym ARiMR. Ilość urządzeń klimatyzacyjnych i ich lokalizacja wskazana została w *Załączniku nr 1 do projektu umowy*.

1.2. Szczegółowe wymogi odnośnie zakresu i terminu realizacji usług przeglądu i usług serwisowych oraz warunki płatności określa projekt umowy, który stanowi *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*.

1.3. Warunki stawiane Wykonawcom: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) akceptują treść umowy stanowiącej *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*.

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2023 r.**

3. Ofertę należy przesłać w terminie: **do dnia 1 kwietnia 2022 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: lodzki@arimr.gov.pl. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.



4. Oferta może zostać złożona:
 - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 5 – 9, albo
 - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, albo
 - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 1) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub osobę przez niego upoważnioną.
7. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
 - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
 - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
8. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
9. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
10. Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz ofertowy jednostkowej ceny netto za usługę przeglądu za 1 urządzenie, wartości netto i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna h oraz i) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.
11. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
12. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w zł polskich (PLN).
13. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej do Wykonawców nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.



14. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
15. Wyjaśnienia treści Zaprośnienia do złożenia oferty cenowej:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: lodzki@arimr.gov.pl.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 30 marca 2022 r. do godz. 13:00**.
 - 3) W przypadku złożenia zapytania:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 15 ppkt 1),
 - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 15 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
16. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: p. Michalina Saładaj tel. (42) 675 67 97 oraz p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaprośnieniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
 - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1) - 3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
19. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert,
 - 2) Wykonawcy, który na wezwanie zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
 - 3) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 18,
 - 4) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 3.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
 - 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaprośnieniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację.



- 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
21. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
22. Kryterium oceny – cena - 100%.
- Zamawiający informuje, że jeżeli po dokonanej ocenie ofert byłyby dwie oferty najkorzystniejsze o tej samej cenie Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrynkę odbiorczą.**
23. W przypadku gdy Wykonawca uchyli się od podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy.
24. Ważność oferty - 30 dni liczona od dnia składania ofert.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**).

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Dominik Hamrin

/Podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Klauzula informacyjna.



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....

/pieczęćka firmowa/

.....

/miejscowość i data/

BOR05.2305.37.2022.MSa

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>REGION</p> <p>NIP</p> <p>Nr tel.</p> <p>e-mail</p>

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1.



Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług przeglądu i usług serwisowych dla urzędzeń klimatyzacyjnych w wybranych placówkach ARiMR w województwie łódzkim”

Ja/my* niżej podpisany/i*

Reprezentując Wykonawcę/Wykonawców*

I. Oferuję/-jemy realizację usługi za poniższą kwotę

WYCENA REALIACJI USŁUG DLA 2022 ROKU

Dla Usług Przeglądu

I. Pomieszczenia biurowe:

Lp.	Model urządzenia klimatyzacyjnego	Ilość urzędzeń	Częstotliwość Usługi Przeglądu w okresie umowy	Cena jednostkowa za Usługę Przeglądu za urządzenie [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f = c x e x d]	[g]	[h = f x g]	[i = f + h]
1	Galanz AUS-09H53R150P9	24	1		%		
2	Galanz AUS-09H53R0150L6	5	1		%		
3	Galanz Galaxy AS-09(+12)H53R230L6	1	1		%		
4	Galanz AUS-12H53R150L6	26	1		%		
5	Galanz AUS- 12H53R150P9	14	1		%		
6	Galanz AUS-18H53R120D6	27	1		%		
7	Galanz AUS-24H53R230G4	3	1		%		



II. Serwerownie:

		14	2	%	
1	Galanz AUS-09H53R150P9		2	%	
2	Galanz AUS-09H53R150L6	1	2	%	
3	Fuji Electric RSG12LLCC	2	2	%	
4	MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	1	2	%	
5	KAISAI KEX-12KTCI	1	2	%	
	Suma	19	X		X	

Dla Usług Napraw

III. Pomieszczenia biurowe i serwerownie:

Rodzaj prac	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
[a]	[b]	[c]	[d=bxcc]	[e]	[f=dxe]	[g=d+f]
Diagnostyka Sprzętu – zakres prac i terminy realizacji określone szczegółowo w Umowie	3					
Naprawa Sprzętu – zakres prac i terminy realizacji określone szczegółowo w Umowie	3					
Wymiana Sprzętu – zakres prac i terminy realizacji określone szczegółowo w Umowie	1					
		SUMA		X		

Razem I - III

X



WYCENA REALIACJI USŁUG DLA 2023 ROKU

Dla Usług Przeglądu

IV. Pomieszczenia biurowe:

Lp.	Model urządzenia klimatyzacyjnego	Ilość urządzeń	Częstotliwość Usługi Przeglądu w okresie umowy	Cena jednostkowa za Usługę Przeglądu za urządzenie [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f = c x e x d]	[g]	[h = f x g]	[i = f + h]
1	Galanz AUS-09H53R150P9	24	1		%		
2	Galanz AUS-09H53R0150L6	5	1		%		
3	Galanz Galaxy AS-09(+12)H53R230L6	1	1		%		
4	Galanz AUS-12H53R150L6	26	1		%		
5	Galanz AUS- 12H53R150P9	14	1		%		
6	Galanz AUS-18H53R120D6	27	1		%		
7	Galanz AUS-24H53R230G4	3	1		%		
8	Galanz GU-24HRT/A4	1	1		%		
9	Galanz AUS-24H53R230T9	1	1		%		
10	MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	19	1		%		
11	MDV MS12FU-09HRDN1-QRD0GW	1	1		%		
12	MDV MSR1-09HRN1-QC2	2	1		%		
13	MDV MSC-28HRN1	2	1		%		
14	MDV MSR1-18HRN1-QB8	11	1		%		
15	MDV MSR1-12HRN1-QC2	2	1		%		
16	MDV MSR1-24HRN1-QB8W	1	1		%		
17	MDV MSAEBU-12HRFNX-QRD0GW	7	1		%		



18	MDV MSG-36HRN1-RB9	1	1	1%	
19	Kaisai KWF-12HRD I/O	7	1	1%	
20	KAISAI KSR12HRD	1	1	1%	
21	Kaisai KWF-09HRD I/O	12	1	1%	
22	KAISAI KSRU-12HRD-NC4	4	1	1%	
23	Kaisai KSRU – 09HRD-NC4	7	1	1%	
24	KAISAI KWX-12HRBI	2	1	1%	
25	Fuji Electric RSG09LLCC	9	1	1%	
25	Fuji Electric RSG12LLCC	3	1	1%	
26	Mitsubishi MSC-GA20VB/MU-GA20	11	1	1%	
27	Mitsubishi MSC-GA25/MU-GA25	9	1	1%	
28	Mitsubishi MSC-GA35/MU-GA35	5	1	1%	
29	Mitsubishi MS-GA60VB/MU-GA60	6	1	1%	
30	Mitsubishi MS-GA50VB/MU-GA50	6	1	1%	
31	Mitsubishi MSC-A12YV/MU-A12	6	1	1%	
32	Mitsubishi MS-A18WV/MU-A18	4	1	1%	
	Suma	240	X	X	X	

V. Serwerownie:

1	Galanz AUS-09H53R150P9	14	2	2%	
2	Galanz AUS-09H53R150L6	1	2	2%	
3	Fuji Electric RSG12LLCC	2	2	2%	
4	MDV MS12FU-12HRDN1-QRD0GW	1	2	2%	
5	KAISAI KEX-12KTCI	1	2	2%	
	Suma	19	X	X	X	



Dla Usług Napraw

VI. Pomieszczenia biurowe i serwerownie:

Rodzaj prac [a]	Szacunkowa ilość [b]	Cena jednostkowa netto [zł] [c]	Wartość netto [zł] [d=bxcc]	Stawka VAT [%] [e]	Wartość podatku VAT [zł] [f=dxe]	Wartość brutto [zł] [g=d+f]
Diagnostyka Sprzętu – zakres prac i terminy realizacji określone szczegółowo w Umowie	3					
Naprawa Sprzętu – zakres prac i terminy realizacji określone szczegółowo w Umowie	3					
Wymiana Sprzętu – zakres prac i terminy realizacji określone szczegółowo w Umowie	1					
SUMA						
				X		

Razem IV - VI	X	
----------------------	----------	--

OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W LATACH 2022 – 2023 ZA ŁĄCZNĄ KWOTĘ W WYSOKOŚCI:

	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
Razem I - III			
Razem IV - VI			
Suma:			



SUMA słownie:

WARTOŚĆ NETTO: zł (słownie:), **XX/100),**

WARTOŚĆ PODATKU VAT: zł (słownie:), **XX/100),**

WARTOŚĆ BRUTTO: zł (słownie:), **XX/100).**

II. Oświadczam/oświadczamy*, że:

- 1) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami Zaproszenia (wraz załącznikami), a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia,
- 2) przewidziałem/przewidzieliśmy* wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia,
- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy* się dochowując należytej staranności z Zaproszeniem (wraz z załącznikami) i nie wnoszę/wnosimy* do niego zastrzeżeń,
- 4) uzyskałem/uzyskaliśmy* wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) posiadam/posiadamy* uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) posiadam/posiadamy* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 7) posiadam/posiadamy* niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenia oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonywania zamówienia,
- 8) znajduję/znajdujemy* się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9) akceptuję/akceptujemy* wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia i wyrażam/wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do jej zawarcia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 10) akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia,
- 11) zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

- III. Oświadczam/-my, że jesteśmy* / nie jesteśmy* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT oraz zobowiązujemy się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.



IV. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

VI. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

.....

.....

.....

(wypełnić jeśli dotyczy)

VII. Do oferty załączamy:

1).....

2).....

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć



Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Świadczenie usług przeglądu i usług serwisowych dla urzędów klimatyzacyjnych w wybranych placówkach ARiMR w województwie łódzkim**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Świadczenie usług przeglądu i usług serwisowych dla urzędów klimatyzacyjnych w wybranych placówkach ARiMR w województwie łódzkim**”.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.