



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

**Program modernizacji kompleksów
sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”**

Edycja 2024

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	6
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	7
VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	8
VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	12
VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	13
IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	14
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
XI. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH	16
XII. UWAGI KOŃCOWE	17

I. WSTĘP

Od ponad dekady Orliki stanowią zasadniczy element powszechnej i ogólnodostępnej infrastruktury sportowej. Od samego początku Orliki były symbolem zmiany cywilizacyjnej w polskim sporcie. Program budowy tych kompleksów był bezprecedensowy. Stanowił on odpowiedź na ówczesne potrzeby społeczności lokalnych i umożliwił im dostęp do wysokiej jakości obiektów sportowych. Orliki nie tylko stworzyły fundamenty dla aktywności fizycznej szerokich grup społeczeństwa, ale także wzmocniły więzi społeczne, integrując ludzi wokół wspólnej pasji do sportu.

Z biegiem czasu rosnące oczekiwania społeczne stawiają przed Ministrem Sportu i Turystyki nowe wyzwania. Obiekty Orlik, wyjątkowo popularne i intensywnie użytkowane, wymagają modernizacji, aby nadal sprostać oczekiwaniom społecznym i zachować swoją pełną funkcjonalność. Z tego też powodu, Ministerstwo Sportu i Turystyki postanowiło podjąć ambitny krok w postaci wdrożenia *Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko - ORLIK 2012”*.

Celem tego Programu jest to, aby Orliki pozostały nie tylko miejscem do uprawiania sportu, ale także przestrzenią otwartą dla wszystkich, niezależnie od wieku, płci czy umiejętności fizycznych.

Poprzez ten program, Minister Sportu i Turystyki wyraża nie tylko swoją powinność co do wspierania rozwoju sportu w Polsce, ale także podkreśla znaczenie równego dostępu do infrastruktury sportowej dla wszystkich obywateli. Utrzymanie pełnego potencjału Orlików, które nie tylko będą nowoczesne i funkcjonalne, ale także otwarte i przyjazne dla każdego, kto pragnie czerpać radość z aktywności fizycznej, jest jednym z celów nadrzędnych Ministra Sportu i Turystyki.

Ponadto priorytetem jest zapobieżenie marnowaniu potencjału, jaki przez lata stworzyły Orliki. Biorąc pod uwagę ich znaczenie dla społeczeństwa nie można dopuścić do sytuacji, w której istniejące obiekty nie zostaną poddane modernizacji a tym samym, w perspektywie czasu zamknięte. Z tego też powodu, Program wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samorządów oraz społeczności lokalnych, aby zagwarantować, że Orliki nadal będą stanowiły centrum aktywności fizycznej i sportowej dla społeczeństwa.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2023 poz. 227),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” – Edycja 2024,

zadanie inwestycyjne – zadanie dotyczące modernizacji polegającej na remoncie, przebudowie lub rozbudowie o nowy obiekt sportowy, istniejących kompleksów sportowych wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”,

kompleks – istniejący kompleks sportowy wybudowany w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2024:

200 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2020 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępianie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące:

1. remontu, przebudowy lub modernizacji istniejącego kompleksu, w tym w szczególności:
 - 1) naprawa/wymiana nawierzchni boisk sportowych,
 - 2) naprawa/wymiana elementów wyposażenia kompleksu – urządzeń sportowych (bramki, kosze do koszykówki, słupki do siatkówki itp.),
 - 3) modernizacja oświetlenia,
 - 4) modernizacja ogrodzenia wraz z piłkochwytnymi,
 - 5) modernizacja istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego (w przypadku braku przy istniejących kompleksach istotnego elementu funkcjonalnego, jakim jest zaplecze sanitarno-szatniowe lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań bądź gdy nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza).

2. fakultatywnego uzupełnienia kompleksu poprzez budowę nowego obiektu sportowego (np. skate park, pump track, bieżnia okrężna, prosta lub inny element infrastruktury lekkoatletycznej¹, sprawnościowy plac zabaw, dodatkowe boisko, kort tenisowy itp.).

Celem tego zadania jest uzupełnienie istniejącego kompleksu o kolejne funkcjonalności. Ewentualna realizacja dodatkowego obiektu powinna wynikać ze zdiagnozowanych lokalnych potrzeb i być odpowiedzią na oczekiwania użytkowników kompleksów Orlik.

Planowany do realizacji fakultatywny dodatkowy obiekt:

- 1) musi przylegać do już istniejącego kompleksu zrealizowanego w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012” i tworzyć z nim spójną całość;
- 2) nie może być jedynym elementem wniosku inwestycyjnego.

¹ W przypadku zamiarów realizacji elementów infrastruktury lekkoatletycznej, inwestora obowiązuje stosowanie wymogów dotyczące obiektów lekkoatletycznych, zawartych w opracowaniu „Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”. Opracowanie dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

Powyższe oznacza konieczność stosowania polskich norm, w szczególności:

- 1) PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych, kortów tenisowych oraz urządzeń lekkoatletycznych),
- 2) PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą),
- 3) PN-EN 16630 (dla siłowni plenerowych)²,
- 4) PN-EN 1176 (place zabaw)³.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie inwestycji może wynieść:

- 1) **do 50 %** wydatków kwalifikowanych zadania – w przypadku jego realizacji na terenie gminy, której **wskaźnik G przekracza lub jest równy 40% wskaźnika Gg**,
- 2) **do 70 %** wydatków kwalifikowanych zadania – w przypadku jego realizacji na terenie gminy, której **wskaźnik G nie przekracza 40% wskaźnika Gg**,
- 3) **do 80%** wydatków kwalifikowanych zadania – w przypadku, gdy dotyczy ono obiektu sportowego uszkodzonego lub zniszczonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2020 r. poz. 764 z późn. zm.),
- 4) **do 50%** wydatków kwalifikowanych zadania w przypadku, gdy jest ono realizowane przez **powiat** (z wyłączeniem gmin na prawach powiatu).

² Opracowanie „Siłownie plenerowe. Od projektu do utrzymania” dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

³ Więcej informacji na temat placów zabaw dostępne jest na stronie internetowej UOKiK: <https://www.plac zabaw.uokik.gov.pl>.

2. Kwota wnioskowanego dofinansowania na realizację zadania dotyczącego **jednego kompleksu**:

- 1) **nie może być niższa niż 100 tys. zł**;
- 2) w przypadku realizacji zadania polegającego tylko na modernizacji kompleksu **nie może przekroczyć kwoty 500 tys. zł** dla dofinansowania do 50% i kwoty **700 tys. zł** dla dofinansowania do 70% wydatków kwalifikowanych;
- 3) w przypadku realizacji zadania polegającego na modernizacji kompleksu wraz z budową dodatkowego fakultatywnego obiektu sportowego **nie może przekroczyć kwoty 1 mln zł** dla dofinansowania do 50% i kwoty **1,4 mln zł** dla dofinansowania do 70% wydatków kwalifikowanych.

Jeden wniosek inwestycyjny może dotyczyć większej niż jeden liczby kompleksów.

Przy planowaniu modernizacji, remontów lub rozbudowy większej liczby kompleksów, preferowaną przez Ministerstwo sytuacją jest składanie przez jednego wnioskodawcę tylko jednego wniosku inwestycyjnego, który zawierałby w sobie wszystkie planowane zadania inwestycyjne. W takim przypadku dotacja wyliczana jest dla każdego z zadań oddzielnie a łączne dofinansowanie sumuje się.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 11 marca do 5 kwietnia 2024 r.**
2. Złożenia wniosku dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

3. Wniosek należy wydrukować, podpisać i skompletować z wymaganymi załącznikami.
4. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.

5. Wniosek w formie papierowej składają do Ministerstwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania wniosek należy bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przesać (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 6 na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego⁴** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
 - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r.

⁴ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie,

- c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
 - e) dokumentacja zdjęciowa w wersji papierowej (maksymalnie 4-6 zdjęć), obrazująca stan istniejącego obiektu;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),

- b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
 - d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
 - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.
6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki związane z funkcją sportową, niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo:

1. opracowanie dokumentacji projektowej,
2. wykonanie robót rozbiórkowych,
3. wykonanie robót ziemnych oraz podbudów pod nawierzchnie,
4. wykonanie nawierzchni (trawa syntetyczna, nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego),
5. wykonanie ogrodzenia boisk oraz całego kompleksu,
6. zakup i montaż piłkochwyłów za bramkami boiska do piłki nożnej,
7. zakup i montaż sprzętu sportowego, trwale mocowanego do podłoża,
8. modernizacja/wykonanie oświetlenia kompleksu boisk,
9. remont lub budowa zaplecza sanitarno-szatniowego,
10. budowa dodatkowego fakultatywnego obiektu sportowego,
11. wykonanie przyłączy infrastruktury technicznej,
12. zagospodarowanie terenu związane bezpośrednio z obiektem sportowym (w tym: trybuny, ławki, śmietniki, stojaki na rowery) do wysokości 10% wydatków kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 100 tys. zł,
13. koszty nadzoru inwestorskiego.

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2024 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1. infrastruktura komunalna (np. przyłącza techniczne niedotyczące obiektu) oraz infrastruktura towarzysząca, nieobjęta zakresem rzeczowym budowy kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik – 2012”),
2. zagospodarowanie terenu niezwiązane bezpośrednio z funkcją sportową obiektu,
3. wyposażenie biurowe budynku zaplecza np. biurko, szafki na dokumenty, krzesła i fotele,
4. wyposażenie sportowe ruchome,
5. wykonanie parkingów,
6. Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:
 - 1) kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,
 - 2) kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą,
 - 3) jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy,
 - 4) kosztu ustanowienia inwestora zastępczego,
 - 5) promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),
 - 6) kosztu polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).

Nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2025 r.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

(Dz.U. 2023 poz. 682, z późn. zm.⁵), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.

4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy projekt umowy o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wnioskodawca drukuje 3 egzemplarze umowy, uzupełnia w nich brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
6. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
7. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
8. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
9. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029.

- 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
10. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
11. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XI. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH

1. Niniejszy wymóg dotyczy tylko gmin.
2. Ministerstwo pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/> udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
3. Konieczne jest umieszczenie zarówno obiektów własnych gminy, jak i obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
4. Uzupełnienia przedmiotowych danych należy dokonać nie później niż do dnia rozliczenia dofinansowania.
5. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji.
6. W związku z trwającymi pracami rozwojowymi nad aplikacją inwentaryzacyjną, Minister może znieść powyższy wymóg w przypadku niedostępności aplikacji, zmianie może też ulec adres aplikacji.

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.