



Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin  
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

3031-7.262.50.2022

## Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: **Świadczenie usług w zakresie wykonywania, zlecanych każdorazowo odrębnie przez Zamawiającego, drobnych napraw i robót awaryjnych w branży wodno - kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, stolarki okiennej, drzwiowej, meblowej i branży budowlanej na rzecz Prokuratury Okręgowej w Koninie, Prokuratury Rejonowej w Turku oraz Prokuratury Rejonowej w Słupcy na okres 24 miesięcy.**

### I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin  
Telefon: (63) 243-75-10  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

### III. Przedmiot zamówienia.

1. Świadczenie usług w zakresie wykonywania, zlecanych każdorazowo odrębnie przez Zamawiającego, drobnych napraw i robót awaryjnych w branży wodno -

kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, stolarki okiennej, drzwiowej, meblowej i branży budowlanej na rzecz Prokuratury Okręgowej w Koninie, Prokuratury Rejonowej w Turku oraz Prokuratury Rejonowej w Słupcy na okres 24 miesięcy.

2. Zamówienie zostało podzielone na części:

- a. I Część - usługi w zakresie wykonywania, zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, drobnych napraw i robót awaryjnych w branży wodno - kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, stolarki okiennej, drzwiowej, meblowej i branży budowlanej na rzecz Prokuratury Okręgowej w Koninie.
  - b. II Część- usługi w zakresie wykonywania, zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, drobnych napraw i robót awaryjnych w branży wodno - kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, stolarki okiennej, drzwiowej, meblowej i branży budowlanej na rzecz Prokuratury Rejonowej w Turku.
  - c. III Część - usługi w zakresie wykonywania, zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, drobnych napraw i robót awaryjnych w branży wodno - kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, stolarki okiennej, drzwiowej, meblowej i branży budowlanej na rzecz Prokuratury Rejonowej w Słupcy.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi będące przedmiotem umowy na podstawie odrębnych zleceń.
  4. Zlecenia będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zlecenia telefoniczne.
  5. W zleceniu, o którym mowa w ust. powyżej określone będą w szczególności:
    - a. numer i data zlecenia
    - b. miejsce wykonywania prac
    - c. określony szacunkowo zakres rzeczowy i ilościowy prac do wykonania.
  6. W przypadku usług o większym stopniu skomplikowania Zamawiający uzgodni (pisemnie, telefonicznie lub mailowo) termin wykonania usług z Wykonawcą przed ich zleceniem.
  7. Zamawiający przed zaakceptowaniem zlecenia żądać będzie od Wykonawcy sporządzenia kalkulacji wstępnej dla usług, które zamierza zlecić do wykonania

- i jej przesłania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. W przypadku awarii kosztorysy mogą być przesyłane w terminie do 10 dni po usunięciu awarii.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem.
  9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z kosztorysem kopii faktur zakupu wbudowanych/użytych materiałów.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i usuwania odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów we własnym zakresie i na własny koszt ( wytwórcą odpadów przy realizacji zamówienia jest Wykonawca).
  11. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za jakość materiałów i usług wykonywanych w ramach umowy oraz zakupionych i zastosowanych materiałów, a także używanych urządzeń.
  12. Do obowiązków Wykonawcy należy porządkowanie miejsca pracy po wykonanych czynnościach.
  13. W ramach wykonywania usług w branży wodno - kanalizacyjnej, zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) czyszczenia instalacji kanalizacyjnych, w tym niezwłoczne usuwanie niedrożności przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych,
    - b) czyszczenia krat ściekowych oraz odpływów przy pomocy spirali lub przy pomocy sprzętu specjalistycznego,
    - c) naprawy lub wymiany elementów w WC,
    - d) naprawy podgrzewaczy wody, mis klozetowych, zlewozmywaków, umywalek, baterii i urządzeń sanitarnych.
  14. W ramach wykonywania usług w branży centralnego ogrzewania, zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) spuszczenia i napełniania instalacji c.o. w przypadku awarii,
    - b) wymiana skorodowanych lub uszkodzonych złączy (śrubunki, trójniki, mufki, kolana, redukcje), wymiana uszczelnień na złączach armatury lub kształtek instalacji nawierzchniowej i za ekranami, wymiana uszczelki;
    - c) malowanie uszkodzonych powłok rurociągów i grzejników;
    - d) wymiana zaworów grzejnikowych, zaworów skośnych, kulowych, żeliwnych, stalowych;

- e) Uruchamianie nie grzejących grzejników poprzez ich odpowietrzanie, udrażnianie grzejników, gałązek i pionów;
15. W ramach wykonywania usług w branży elektrycznej, zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) naprawy instalacji elektrycznej, odgromowej wraz z wymianą brakujących lub zużytych elementów osprzętu,
  - b) wymiany żarówek, gniazdek łączników i wyłączników elektrycznych,
16. W ramach wykonywania usług stolarki okiennej, drzwiowej, meblowej zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) naprawy lub wymiany zamków i klamek,
  - b) wymiany wkładek patentowych,
  - c) dopasowania stolarki okiennej i drzwiowej,
  - d) naprawy mebli biurowych, wymiany zamków, regulacji zawiasów.
17. W ramach wykonywania usług w branży budowlanej zleconych każdorazowo przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) naprawy podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych,
  - b) naprawy pokrycia dachowego w tym między innymi likwidacja przecieków, uzupełnianie pokrycia, uzupełnianie i mocowanie obróbek blacharskich, daszków, reperacji włazów dachowych, drabin, mocowania i czyszczenia rynien dachowych,
  - c) drobnej naprawy ogrodzeń, chodników, znaków drogowych w tym ich wymiany, montażu nowych,
  - d) wymiany lub naprawy miejscowej tynku oraz jego malowania kolorem dobranym do koloru ścian,
18. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na prace objęte Umową, liczonej od daty odbioru usług, a na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, niemiej jednak niż 12 miesięcy. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, po zawiadomieniu przez zamawiającego przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 15 dni.
19. Wykonawca zobowiązuje się realizować zlecone usługi przez wykwalifikowanych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia, ważne badania lekarskie i aktualne przeszkolenie bhp.

20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem usług objętych umową na sumę nie niższą niż 20 000,00 zł złotych. Polisa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy. W razie upływu terminu ważności ubezpieczenia przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę i kopię nowej polisy przedstawić Zamawiającemu.
21. Wykonawca ubezpieczy pracowników, którymi posługuje się wykonując umowę od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy.
22. Przy wykonywaniu usług objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz do zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót.
23. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w następujących terminach:
- a) awaria - czas reakcji i zabezpieczenie do 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia, naprawa niezwłocznie w zależności od istniejącej sytuacji, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia,
  - b) naprawy bieżące:
    - wymagające natychmiastowej reakcji w okresie nie dłuższym niż 24 godziny od zaakceptowania zlecenia,
    - nie wymagające natychmiastowej reakcji - do 14 dni licząc od daty zgłoszenia.
  - c) przy pracach o charakterze budowlanym –termin uzgodniony z Zamawiającym.
24. Wykonywanie napraw umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych uszkodzonym elementom lub instalacjom zlecane będzie Wykonawcy po uprzednim zgrupowaniu zapotrzebowań na naprawy.
25. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia korzystania przez Wykonawcę w związku z naprawami z energii elektrycznej, bieżącej wody i toalety.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Część I - Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od 11.05.2022 r.- 10.05.2024r.
2. Część II - Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od 11.05.2022 r.- 10.05.2024r.
3. Część III - Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od 11.05.2022 r.- 10.05.2024r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie*
  - 2.2. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie*
  - 2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie*
3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1588 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1228 ze zm.),
    - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.*

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu **oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną**, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: [ba@konin.po.gov.pl](mailto:ba@konin.po.gov.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu e-mail w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

#### **VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a. została złożona po terminie składania ofert,
  - b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
  - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1,
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta,
  - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,



- c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
- d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,

## **IX. Opis przygotowania ofert**

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) dokumenty wymienione w sekcji VI zapytania ofertowego;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby oferta była podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

**UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- a) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b)- c) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Termin składania ofert:
  - a) oferty należy złożyć nie później niż do godziny **10:00 w dniu 05.05.2022r.**
  - b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert.
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.05.2022r. o godz. 10:15**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  - 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania

wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 2).

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019, poz. 178 )

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

##### **Cena ofertowa brutto – 100 %**

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

#### **XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.

2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii opłaconej polisy, o której mowa w sekcji III ust. 20.

#### **XIV. Warunki płatności.**

Wynagrodzenie płatne zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

#### **XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: [sekretariat@konin.po.gov.pl](mailto:sekretariat@konin.po.gov.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: [iod@konin.po.gov.pl](mailto:iod@konin.po.gov.pl);
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
- 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

#### XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

/SG

Sr. Inspektor  
Prokuratury Okręgowej w Koninie

Sara Grzeszczak  
25.04.2022

ZASTĘPCA  
PROKURATORA OKRĘGOWEGO  
w Koninie

Janusz Stąpak

Dyrektor  
Finansowo-Administracyjny  
7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego  
Prokuratury Okręgowej w Koninie

Wioletta Białas 25.04.2022

