



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 9 lipca 2024 r.

RPS-II.431.3.2024

Pan
Jacek Januskiewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Skierniewicach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.; dalej: upz), w dniach 20 maja – 7 czerwca 2024 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach, Aleja Niepodległości 7, 96-100 Skierniewice.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Wykaz aktów prawnych, na podstawie których dokonano ustaleń kontroli:

- 1) upz (w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.)
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r.
w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 535),

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

6) inne akty mogące mieć zastosowanie w przedmiotowej kontroli.

Celami kontroli były:

Ocena stopnia wywiązania się przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach z wymogów kwalifikacyjnych nałożonych przepisami upz oraz wymogów określonych w innych przepisach w zakresie objętym kontrolą.

Ocena stanu wykonywania zadań przez jednostkę kontrolowaną w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia rozpoczęcia kontroli tj. 20 maja 2024 r.

Kontrolę w podanym zakresie przeprowadzili, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 15 maja 2024 r., wydanymi na podstawie art. 112 w związku z art. 10 ust. 1 upz oraz § 20 ust. 1 i 3 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (obowiązującego w dniu wydania upoważnień) - następujący pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

- 1) Izabela Adamska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 9/2024),
- 2) Dorota Jabłońska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 10/2024),
- 3) Paweł Szkudlarek – główny specjalista w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 11/2024).

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełni Jacek Januszkiewicz – Dyrektor PUP w Skierniewicach od dnia 1 kwietnia 2004 r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli PUP w Skierniewicach.

Doбору próby do kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej:

- w warstwie grupy dotyczącej pracowników publicznych służb zatrudnienia przyjmuje się metodę całościową i badaniu poddaje się akta osobowe wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach ujętych w art. 91 ust. 1 upz,
- w warstwie grupy dotyczącej Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Urzędu przyjmuje się metodę całościową i badaniu poddaje się akta osobowe dla tych stanowisk.

Dyrektorem Urzędu jest pełniący od dnia 1 kwietnia 2004 r. funkcję kierownika jednostki kontrolowanej Pan Jacek Januskiewicz - Dyrektor PUP w Skierniewicach.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 172.2014 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 25 września 2014 roku. Zgodnie z powyższym regulaminem, za realizację kontrolowanego tematu odpowiedzialny jest Dział Organizacyjny, do zadań którego należy m.in. prowadzenie naboru na stanowiska urzędnicze, kierownicze urzędnicze, prowadzenie spraw osobowych pracowników, prowadzenie spraw związanych z przeszeregowaniem i awansowaniem pracowników oraz organizowanie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych dla pracowników PUP.

Ustalono, że kontrolowana jednostka posiada Regulamin przeprowadzania naboru Kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach, przyjęty zarządzeniem nr 4/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach z dnia 8 stycznia 2019 r. Decyzję o rozpoczęciu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek kierownika Działu. Na podstawie wniosku o przeprowadzenie naboru Kierownik Działu Organizacyjnego opracowuje tekst ogłoszenia o naborze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Następnie ogłoszenie o naborze umieszcza się w BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie. Postępowanie rekrutacyjne w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze prowadzi Komisja Rekrutacyjna składająca się z co najmniej trzech członków. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia, wskazując jej Przewodniczącą i członków. W skład komisji dodatkowo mogą wchodzić jako członkowie inni pracownicy Urzędu posiadający wiedzę i umiejętności merytorycznego sprawdzenia, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

Nabór kandydatów w tej jednostce na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny. Stosowane są następujące etapy naboru:

- 1) ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
- 2) przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych,
- 3) postępowanie rekrutacyjne,
- 4) wstępna ocena – analiza dokumentów aplikacyjnych,
- 5) ocena końcowa kandydatów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze w tym kierownicze urzędnicze,
- 7) ogłoszenie wyniku naboru.

Po umieszczeniu ogłoszenia w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch etapach:

- 1) w pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
- 2) w drugim etapie następuje wyłonienie kandydata, przy czym ten etap stanowi rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem,
- 3) na wniosek Komisji Rekrutacyjnej rozmowa kwalifikacyjna może być poprzedzona testem kwalifikacyjnym.

Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, wyłonionego w wyniku naboru, zostają dołączone do jego akt osobowych.

I. Badanie kwalifikacji pracowników publicznych służb zatrudnienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łowiczu

Kontroli podlegali pracownicy publicznych służb zatrudnienia wymienieni w art. 91 ust. 1 upz tzn.:

- 1) pośrednicy pracy,
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do spraw rozwoju zawodowego,

- 4) specjaliści do spraw programów,
- 5) doradcy EURES i asystenci EURES.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników i zastępcy dyrektora Urzędu, przedstawionych danych oraz danych statystycznych i złożonych wyjaśnień.

Kontrolującym przedstawiono wykaz pracowników zatrudnionych w PUP w Skierniewicach wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli. Przekazane dane dotyczą: zajmowanych przez tych pracowników stanowisk, wykształcenia, stażu pracy, przebiegu zatrudnienia i odbytych szkoleń modułowych, w okresie od 1 czerwca 2022 roku do 20 maja 2024 roku.

Na podstawie danych przedstawionych kontrolującemu oraz analizy akt osobowych pracowników ustalono, że na dzień rozpoczęcia kontroli zatrudnionych było 17 pracowników wymienionych w art. 91 upz.

Na dzień rozpoczęcia kontroli PUP w Skierniewicach zatrudniał na stanowiskach:

- 1) pośrednik pracy – 10 osób,
- 2) specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1 osoba,
- 3) doradca zawodowy – 2 osoby,
- 4) specjalista ds. programów, w tym kierownik CAZ – 4 osoby.

Z przedłożonych wyjaśnień wynika, że wszystkim pracownikom o których mowa w art. 91 ust. 1-4 upz powierzono funkcję doradcy klienta.

Kontrolującemu przedstawiono również sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy. Z analizy sprawozdania przedstawionego za rok 2023 wynika, że Urząd zatrudniał na koniec roku ogółem 41 pracowników.

Zgodnie z art. 91 ust. 3 do zadań doradcy klienta należy:

- 1) stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie lub
- 2) stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

3) udzielanie pomocy podmiotom określonym w ustawie, w szczególności przedsiębiorcom, o których mowa w art. 39c upz.

Doradca klienta wykorzystuje narzędzia i metody, w zakresie których został przeszkolony lub posiada uprawnienia – art. 91 ust. 5 upz.

Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach, na dzień rozpoczęcia kontroli, zatrudniał ogółem 38 pracowników, z czego 21 osób na stanowiskach innych niż wymienione w art. 91 ust. 1 upz, w tym zastępcę dyrektora.

Kwalifikacje pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając akta osobowe Zastępcy Dyrektora Urzędu oraz 17 pracowników publicznych służb zatrudnienia, zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w art. 91 ust. 1 upz zgodnie z przedstawionym przez PUP wykazem.

Analiza akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych, posiadają obywatelstwo polskie i nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, bowiem spełnianie powyższych wymogów wynika z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.). W aktach osobowych znajdują się również upoważnienia stosowne do zajmowanego stanowiska.

Akta osobowe pracowników zweryfikowano pod kątem wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk pracy określonych w art. 91 ust. 1-5 upz. Kontrolujący ustalili, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę Dyrektor PUP zapisał w zakresach czynności pracowników (odpowiednio dla każdego pracownika wynikające z zajmowanego stanowiska). Zakresy czynności zostały umieszczone w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

Zgodnie z przedłożonymi zakresami czynności:

I. do zadań podstawowych doradcy zawodowego należy:

- 1) świadczenie usług poradnictwa zawodowego dla bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy,
- 2) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- 3) współpraca z instytucjami zajmującymi się poradnictwem zawodowym,
- 4) tworzenie banku danych nt. poradnictwa zawodowego,
- 5) popularyzacja usług w zakresie poradnictwa zawodowego wśród klientów Urzędu,
- 6) nadzór nad działalnością Punktu Informacyjnego,

- 7) pełnienie funkcji doradcy klienta indywidualnego – stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

II. zadania podstawowe specjalisty ds. programów obejmują:

- 1) opracowanie i przygotowywanie projektów z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych,
- 2) wdrażanie projektów z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

III. podstawowy zakres czynności pośrednika pracy:

- 1) realizacja usług pośrednictwa pracy,
- 2) realizacja pośrednictwa pracy w ramach EURES,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- 4) udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiedniego pracownika,
- 5) przygotowywanie informacji do oceny efektywności działań pośrednictwa pracy,
- 6) współpraca z partnerami rynku pracy i administracją rządową i samorządową w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju firm działających na lokalnym rynku pracy, o kierunkach kształcenia i sytuacji demograficznej,
- 7) pozyskiwanie informacji z innych źródeł niezbędnych do oceny sytuacji na rynku pracy w obszarze działania PUP,
- 8) pełnienie funkcji doradcy klienta indywidualnego – stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie,
- 9) pełnienie funkcji doradcy instytucjonalnego – stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalenie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

IV. zadania podstawowe specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

- 1) planowanie i organizowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 2) współpraca z instytucją szkolącą,
- 3) ocena efektywności szkoleń,

- 4) realizacja działań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym,
- 5) pełnienie funkcji doradcy klienta indywidualnego – stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie,
- 6) opracowywanie i przygotowywanie projektów z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych finansowanych z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) wdrażanie i zarządzania projektami z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych finansowanych Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w art. 91 upz wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.).

Tabela prezentuje minimalne wymagania kwalifikacyjne:

III. Urzędy pracy				
Stanowiska urzędnicze				
Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne¹⁾		
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1 Doradca zawodowy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego	
2 Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń	
3 Doradca EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	XIII	wyższe ²⁾ oraz znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 ⁶⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego	

			oraz ukończenie szkoleń określonych w odrębnych przepisach ⁷⁾	
4	Specjalista do spraw programów	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
5	Pośrednik pracy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy
6	Doradca zawodowy-stażysta, specjalista do spraw programów-stażysta, specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta, asystent EURES w wojewódzkim urzędzie pracy, pośrednik pracy-stażysta	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
7	Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń, specjalista do spraw analiz rynku pracy, specjalista do spraw aktywizacji, specjalista do spraw rejestracji	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2
8	Referent do spraw: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	średnie ³⁾	-

Kontrolujący zbadali wypełnianie obowiązku podnoszenia kwalifikacji przez pracowników określonego w art. 99b upz, z którego wynika, że pracownicy, o których mowa w art. 91 ust. 1 pkt 1-5, są obowiązani doskonalić kwalifikacje zawodowe, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Kontrola wykazała, że wszyscy pracownicy ujęci w art. 91 ust. 1 ust 1-5 upz uczestniczyli w szkoleniach zgodnych z zajmowanym stanowiskiem a stosowne certyfikaty znajdują się w aktach osobowych.

Kwalifikacje zastępcy dyrektora PUP

Kontrolujący dokonali analizy akt osobowych Zastępcy Dyrektora PUP w Skierniewicach. Zgodnie z art. 9 ust. 6 upz zastępców dyrektora powiatowego urzędu pracy powołuje i odwołuje dyrektor powiatowego urzędu pracy.

Minimalne wymagania kwalifikacyjne dla pracownika samorządowego, zatrudnionego na stanowisku zastępcy dyrektora, określa ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.), oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.). Zgodnie z tymi przepisami pracownik zatrudniony na wskazanym wyżej stanowisku musi posiadać wykształcenie wyższe i minimum 5 letni staż pracy. Przepisy upz nie stawiają żadnych wymogów dla stanowiska zastępcy dyrektora pup, a więc zastosowanie mają wyłącznie kryteria z ustawy o pracownikach samorządowych. Na podstawie akt osobowych ustalono, że Zastępca Dyrektora PUP posiada wykształcenie wyższe, zatrudniony jest w Urzędzie na podstawie umowy o pracę i zajmuje to stanowisko od 1 maja 2024 roku. Ponadto przed objęciem stanowiska posiadał 25 letni staż pracy, co spełnia formalne wymagania wynikające z powyższych przepisów.

Zastępca Dyrektora posiada upoważnienie nr OR.0052.82.2024 z dnia 30.04.2024 r. Prezydenta Miasta Skierniewice do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Skierniewice z zakresie działalności kierowanej Jednostki Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach,
- 2) do zaciągania zobowiązań w imieniu Miasta Skierniewice w ramach planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach,
- 3) do reprezentowania Miasta Skierniewice przed sądami, organami administracji publicznej organem egzekucji we wszystkich postępowaniach sądowych,

administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach,

- 4) do prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta spraw wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

Powyższe upoważnienie spełnia wymogi upz oraz jest zgodne z Regulaminem organizacyjnym PUP. Zgodnie z § 14 regulaminu do kompetencji Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:

- 1) promocja usług PUP,
- 2) realizacja zadań określonych w art. 9 upz,
- 3) planowanie i dysponowanie środkami budżetu PUP,
- 4) podejmowanie decyzji w granicach upoważnienia otrzymanego od Prezydenta/Starosty,
- 5) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora PUP,
- 6) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, PFRON, EFS i innych funduszy,
- 7) współpraca z organami samorządów lokalnych i Powiatową Radą Rynku Pracy.

Kontrolujący ustalili, że dla Zastępcy Dyrektora nie został sporządzony zakres czynności. Zgodnie z wyjaśnieniami przedłożonymi przez Dyrektora PUP zadania realizowane przez Zastępcę określone zostały w upoważnieniu oraz Regulaminie organizacyjnym.

Badanie kwalifikacji dyrektora PUP

Prezydent Miasta Skierniewice w porozumieniu zawartym w dniu 25 marca 2024 r. ze Starostą Skierniewickim powołał na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach, z dniem 1 kwietnia 2024 r., Pana Jacka Januszkiewicza.

W trakcie kontroli ustalono, że zarówno dokumenty związane z naborem oraz dokumenty kadrowo-płacowe Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach przechowywane i gromadzone są u Pracodawcy – Prezydenta Miasta Skierniewice.

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 ze zm.) pracodawca prowadzi akta osobowe oddzielnie dla każdego pracownika. Ponadto zgodnie z art. 94 ust. 9a i 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) pracodawca jest zobowiązany:

- prowadzić i przechowywać w postaci papierowej lub elektronicznej dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników (dokumentacja pracownicza);
- przechowywać dokumentację pracowniczą w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Proces naboru oraz powołania na stanowisko dyrektora PUP w Skierniewicach był prowadzony przez Prezydenta Miasta Skierniewice. Mając powyższe na uwadze Kontrolujący nie badali kwalifikacji Dyrektora PUP, gdyż jednostką kontrolowaną jest Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach a nie Prezydent Miasta Skierniewice.

Reasumując jednostka kontrolowana w sposób poprawny realizowała zadania w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Mając na uwadze wyniki kontroli Wojewoda Łódzki odstępuje od wydania jednostce kontrolowanej zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 upz jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do niniejszego wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**
(podpisano elektronicznie)