

FORMULARZ OFERTY**Nazwa i adres Oferenta:**

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny:

REGON

Nr telefonu:

Nr faksu:

OFERTA

Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Ul. Rakowiecka 2A

00-993 Warszawa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 7/2018 dotyczącego Zakupu usług konferencyjnych, restauracyjnych i hotelowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... - netto (cena kompleksowa) słownie zł

..... - brutto (cena kompleksowa) słownie zł

ZAKRES ZAMÓWIENIA	LICZBA I JEDNOSTKA	JEDNOSTKOWA CENA NETTO	JEDNOSTKOWA CENA BRUTTO	CENA NETTO ŁĄCZNIE (kolumna 2 x kolumna 3)	CENA BRUTTO ŁĄCZNIE (kolumna 2 x kolumna 4)
1	2	3	4	5	6
Sala konferencyjna dla 70 uczestników	2 dni				
Sala konferencyjna dla 30 uczestników	2 dni				
Pokój ze śniadaniem	100 pokoi x 1 doba				
Serwis kawowy	100 osób x 2 dni				
Lunch	100 osób x 2 dni				
Kolacja	100 osób x 1 dni				
			RAZEM		

Warunki wykonania zamówienia:

1. Hotel, w którym zostaną świadczone usługi (nazwa hotelu, dokładny adres):

.....
.....
.....
strona internetowa

2. Liczba km od centrum Warszawy do hotelu wynosi Liczba liczona na internetowej mapie <https://www.google.pl> Za centrum Warszawy uznaje się skrzyżowanie ul. Marszałkowskiej z Alejami Jerozolimskimi.

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia a wszelkie prace ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy i obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi.

4. Oświadczam/my, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia.

5. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, a także urządzenia i pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu zapytania ofertowego na wysokim poziomie.

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zamówienia według cen jednostkowych zawartych w niniejszej ofercie, ale w ilości wynikającej z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego – zgodnie z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom (o ile dotyczy), w zakresie:

a)(w zakresie)

b)(w zakresie)

jednocześnie oświadczamy, że ponosimy odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.

9. Oświadczamy, że jesteśmy zaznajomieni z warunkami zapytania ofertowego, opisem przedmiotu, istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w zapytaniu ofertowym,

11. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Do oferty załączam:

.....
.....

15. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię Nazwisko, adres email:

tel. nr

Miejsce i data:

.....
(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)