

Znak: ZPS-2.431.1.8.2022.AS

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miasta Wolin w dniach 27-29 czerwca 2022 r.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Wolinie ul. Zamkowa 23 72-510 Wolin
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Ewa Grzybowska – Burmistrz Miasta Wolin
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ¹ , a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenie PROCEDURY „Niebieskiej Karty”, 6) realizacja zadań pokontrolnych, 7) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021.
Okres objęty kontrolą	Od 01.01.2020 r. – do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2019
Termin kontroli	27-29.06.2022 roku

¹ Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249.

Kontrolujący	Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa Nr 1/2022 osoba kierująca zespołem. Katarzyna Cymbalista - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 3/2021
Upoważnienie do kontroli	Nr 34/2022
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	<ul style="list-style-type: none"> – art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Ewa Grzybowska – Burmistrz Miasta Wolin, Małgorzata Klimkowska - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	NK – „Niebieska Karta”, OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej, ZI – zespół interdyscyplinarny, GKRPA – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ZUW – Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, KPPPwR - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020,2021 oraz 2022, GZIDsPPR – Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie MPO – Ministerialny Program Osłonowy

akta kontroli str. 4-6

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Wolin jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolinie.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W dokumentacji znajduje się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019-2023 przyjęty uchwałą Nr III/40/2018 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 20 grudnia 2018 r. Program zawiera:

- lokalną diagnozę zjawiska przemocy,
- wyznaczają obszary oddziaływań i zadania szczegółowe w poszczególnych obszarach
- cel główny oraz cele szczegółowe,
- wskazują realizatorów,
- określają terminy realizacji zadań.

W okresie objętym kontrolą zrealizowano między innymi następujące zadania:

Lp.	Zadanie określone w programie	Informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Rozwijanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w latach 2020-2022	<ul style="list-style-type: none"> - uaktualnienie diagnozy z zakresu problemu przemocy w środowisku, - organizacja tablicy informacyjnej w siedzibie OPS Wolin z informacjami na temat przemocy, - aplikowanie o środki z Ministerialnego Programu Ochronowego z projektu Stop Przemocy pt. „Brutale to Robale”, - przekazywanie ulotek organizacjom pozarządowym: Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów oraz członkom Uniwersytetu III wieku, - rozpowszechnianie plakatów i ulotek „STOP Przemocy” na tablicach informacyjnych na terenie miasta, przychodniach, komisariacie, bibliotece, - rozpowszechnianie informatora o placówkach na stronie BIP, - aktualizacja tablicy informacyjnej w siedzibie OPS Wolin z informacjami na temat przemocy, - organizacja w szkołach warsztatów edukacyjnych, konsultacji z kuratorami, psychologiem, pedagogami z policjantami. Przykładowe tematy zajęć: „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej”, bezpieczeństwo w sieci – „Sieciaki”, - aplikowanie o środki z MPO z projektem „Poprawa

		jakości Wolińskiego systemu wsparcia osób dotkniętych przemocą w rodzinie”, - organizowanie półkolonii zimowych
2.	Rozwijanie działań mających na celu pomoc ofiarom przemocy w rodzinie w latach 2020- 2022	- praca ZI i GR, - współpraca ZI, OPS-u z Poradnią Leczenia Uzależnienia w formie stacjonarnej jak i zdalnej, - współpraca z pedagogami szkolnymi, kuratorami społecznymi i zawodowymi w celu monitoringu rodzin, - opracowanie i rozpowszechnianie ulotki „Stop Przemocy” dla osób podejrzanych o stosowanie przemocy, - podejmowanie interwencji w rodzinach z procedurą NK
3.	Podejmowanie działań wobec osób podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie w latach 2020-2022	- prowadzenie procedury z zachowaniem reżimu sanitarnego, - motywowanie do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym, - wręczanie w OPS tzw. Żółtych kartek, informatorów o konsekwencjach stosowania przemocy, - składanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury, - propozycja spotkań z psychologiem

akta kontroli str. 8-11

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Gmina przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną zorganizowała „Szkołę dla rodziców” – cz. I. a w placówce wsparcia dziennego wsparła działania wspomagające organizację czasu wolnego dla dzieci, ponadto zorganizowała otwartą debatę dla mieszkańców Wolina nt. „Przemocy w rodzinie”, podczas której informowano mieszkańców o możliwych formach uzyskania pomocy. Gmina podejmowała działania nakierowane na pedagogizację rodziców, poprzez programy profilaktyczne takie jak: Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, kampanie edukacyjne, propagowanie ulotek, broszur profilaktycznych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pracownicy socjalni oraz asystent rodziny prowadzili edukacje bezpośrednio w rodzinach zagrożonych występowaniem przemocy.

Na terenie Gminy Wolin w punkcie konsultacyjnym świadczone poradnictwo psychologiczne – pedagogiczne dla rodziców oraz dzieci.

akta kontroli str. 12

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Wolin nie prowadzi ośrodków wsparcia. W okresie objętym kontrolą nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia. Wskazano, że w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby, gmina współpracuje ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Świnoujściu i tam kierowałoby osobę.

akta kontroli str. 13

4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorów sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,

5) ochrony zdrowia,

6) w skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Uchwała Nr IX/109/11 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 25.05.2011 r.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr IX/109/11 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 25.05.2011 wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr LIV/ 652/17 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 30 .05 2014 r.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Drawno, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się stosowne porozumienia
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia ZI odbywały się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i listy obecności
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Szafa zabezpieczona z dostępem dla przewodniczącej zespołu i jej zastępcy w siedzibie OPS
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny.	członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli telefonicznie czasami za pomocą poczty elektronicznej

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. wszczęto 18 procedur, w tym: 14 przez policję, 2 przez pomoc społeczną i dwie przez oświatę. Zakończono 14 procedur, 4 procedury pozostały w realizacji. W 2022 r. do czasu kontroli wszczęto 4 procedury, 4 przez policję. Zakończono 2 procedury, a 2 pozostały w realizacji.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
 - członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
 - członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
 - przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
 - spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
 - zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
 - zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
 - o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące
- Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1. Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych²
1.	Teczka Nr 7/2/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
2.	Teczka Nr 9/4//2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
3.	Teczka Nr 11/6/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
4.	Teczka Nr 17/12/2021.	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
5.	Teczka Nr 16/11/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
6.	Teczka Nr 15/10/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
7.	Teczka Nr 14/9/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
8.	Teczka Nr 13/8/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
9.	Teczka Nr 12/7/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona
10.	Teczka Nr 18/13/2021	- procedura spełnia wymogi formalne, - procedura zakończona

Źródło: opracowanie własne na podstawie kart kontroli.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. Działania prowadzone w ramach procedur były dokumentowane. W dokumentacji dotyczącej każdego przypadku znajdowały się liczne notatki służbowe z wizyt w środowisku pracownika socjalnego i przedstawiciela policji oraz informacje od pedagoga szkolnego, w rodzinach gdzie znajdowały się dzieci. Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli o jej zakończeniu.

akta kontroli str. 17-20

² Elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemoc w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 6 losowo wybranych przypadkach.

Tabela nr 2. Ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ³
1.	18/13/2021 24.05.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wizyty pracownika socjalnego w środowisku, - ustalono plan pomocy: osoba doznająca przemocy objęta pomocą psychologiczną, prawną, dzieci korzystały z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w szkole, ponadto pomoc w formie dożywiania, - osoba doznająca przemocy wyprowadziła się od osoby stosującej przemoc - procedura zakończona.
2.	7/2/2021 01.01.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wizyty pracownika socjalnego oraz dzielnicowego w środowisku, - ustalono plan pomocy: osoba doznająca przemocy została objęta pomocą psychologiczną i medyczną, dziecko uzyskało wsparcie pedagoga, oraz skorzystało z wyjazdu na kolonię letnią, - procedura zakończona
3.	16/11/2021 05.08.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - systematyczne wizyty pracownika socjalnego

³ elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

		<p>w środowisku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalono plan pomocy: osoba doznająca przemocy została objęta pomocą psychologiczną i terapeutyczną, dziecko uzyskało pomoc psychologiczno-pedagogiczną, oraz skorzystało z przejazdów do szkoły autobusem szkolnym, - procedura zakończona
4.	12/7/2021 20.05.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wizyty pracownika socjalnego i dzielnicowego w środowisku, - ustalono plan pomocy: osoba doznająca przemocy została objęta pomocą psychologiczną, terapeutyczną, prawną w zakresie składania wniosków do sądu, dziecko uzyskało wsparcie psychologa, pedagoga, - procedura zakończona
5.	11/6/2021 09/05/2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wizyty pracownika socjalnego i dzielnicowego w środowisku, - ustalono plan pomocy: osoba doznająca przemocy i stosująca przemoc została objęta pomocą, psychologiczną, terapeutyczną, medyczną, oraz socjalną, - procedura zakończona.
6.	14/9/2021 22.07.2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wizyty pracownika socjalnego i dzielnicowego w środowisku, - ustalono plan pomocy: osoba doznająca przemocy i stosująca przemoc została objęta pomocą, psychologiczną, medyczną i terapeutyczną. - procedura zakończona

Źródło: opracowanie własne na podstawie kart kontroli.

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie

z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Akta kontroli str. 21-74

6 Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 oraz 2022.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - Kampania ogólnopolska „Stop przemocy” – profilaktyka i rozwiązywania problemu stosowania przemocy na terenie gminy, - Ogólnopolska Linia Pomocy Pokrzywdzonym. - debata zorganizowana dla społeczności gminnej na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	Współpraca nieformalna w parafii na terenie Miasta Wolin. Zawieranie elementów przeciwdziałania przemocy w rodzinie w naukach przy okazji spotkań takich jak: nauki przedślubne, chrzciny, komunie, bierzmowania.
3.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc	Gmina zleca prowadzenie Poradni Leczenia Uzależnień. W Poradni zatrudnieni są specjaliści: psycholog, psychoterapeuta, psychiatra.
4.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	Współpraca z PCPR w Kamieniu Pomorskim. Przedstawiciel organizacji pozarządowej uczestniczy w pracach. Współpraca ze Związkiem Emerytów i Rencistów
5.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Ulotki informacyjne, informacje zamieszczone na tablicy informacyjnej w OPS, informatory
6.	Opracowanie i realizacja zajęć	Praca z konkretnymi przypadkami. Osoby

	edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	doznające przemocy mogą korzystać z bezpłatnego wsparcia psychologicznego, bez limitu czasowego. Brak zajęć edukacyjnych realizowanych w grupie
7.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego	Gmina zapewnia pomoc prawną, psychologiczną, medyczną
8.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Dostępny jest telefon w godzinach pracy OPS. Dodatkowo pracownicy OPS odpowiadają na sms i oddzwaniają na nieodebrane połączenia. Upowszechnianie telefonu „Niebiskiej Linii”
9.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Gmina nie posiada Przyjaznego Pokoju. Zespół nie prowadzi takich przesłuchań. W razie konieczności Przyjazny Pokój znajduje się w siedzibie powiatu w Kamieniu Pomorskim
10.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	W kontrolowanym okresie nie uruchomiono trybu 12a
11.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Na poziomie gminy nie zrealizowano takich programów
12.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą	W 2021 roku – pomocy udzielono 14 rodzinom, do czasu kontroli w 2022 – pomocy udzielono 2 rodzinom
13.	Rozpowszechnianie informatorów do 15 sierpnia każdego roku w podległych pionach organizacyjnych	Informatory rozpowszechniano
14.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie	Słaba współpraca ze służbami kuratorskimi, dzielnicowymi. Występuje głównie nieformalna wymiana informacji.
15.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	Aktualnie OPS w ramach działań w procedurze proponuje trzy spotkania edukacyjne z psychologiem, co jest wstępem do opracowania programów terapeutyczno-psychologicznych które zostaną ukończone do końca 2022 roku

16.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	Gmina przekazała cztery osoby stosujące przemoc do wzięcia udziału w takich zajęciach
17.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Trwają ustalenia z firmą szkoleniową nt. poprowadzenia superwizji dla członków ZI. W gminie powstała nieformalna grupa wsparcia, oprócz tego osoby pracujące z klientami dotkniętymi przemocą mogą liczyć na wsparcie psychologiczne.

Dwa z siedemnastu zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie są nierealizowane. Działania te ujęto w podsumowaniu kontroli i zakwalifikowano jako uchybienia w organizacji działań pomocowych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

akta kontroli str. 75-78

7. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?,</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p>	Tak
2.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie</p>	Nie

	<p>schronienia ? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>Gmina współpracuje ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Świnoujściu i tam kierowałaby osobę</p>
3.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>Gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne</p> <p>Informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii wywieszono zostały na tablicy w OPS</p> <p>Psychologiczne i prawne</p> <p>Tak telefonicznie oraz przez skypa</p> <p>Z PCPR</p>
4.	<p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotycząc sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	<p>Tak</p>
5.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół</p>	<p>Wizyty w środowisku z zachowaniem reżimu sanitarnego</p>

	interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?	Tak
6.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	Nie
7.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?	Tak, pięcioro dzieci umieszczono w rodzinie zastępczej Nie

akta kontroli str. 79-81

Podsumowanie.

Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Brak
Skutki stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości Przyczyny stwierdzonych uchybień/ nieprawidłowości	Nie dotyczy
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Nie dotyczy
Wpis w książce kontroli	3/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego

	treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego
Data sporządzenia protokołu	08.08.2022 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Miasta Wolin - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Wolin, dnia r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

Kontrolujący

Protokół otrzymałem dnia:.....

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej
jednostki

pieczętka i podpis

pieczętka i podpis

Właściwe podpisy na oryginale dokumentu.