

**UMOWA NR ...**

zawarta w Szczecinie dniu ... **2021 r.** pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie**, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,  
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Remigiusza Dobrowolskiego - Prokuratora Okręgowego

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ....., NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019) została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa materiałów biurowych na potrzeby Prokuratury Okręowej w Szczecinie i jej jednostek organizacyjnych**, zwanych w dalszej części umowy „towarem”, przez okres trwania umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, do siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, raz na 2 miesiące. Wielkość każdej partii dostawy materiałów biurowych wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana na podstawie jednostkowych zleceń. W zleceniach jednostkowych Zamawiający będzie dodatkowo określał żądane kolory zamawianego towaru np. długopisów, cienkopisów, tuszu do pieczętek, itp. (dot. pozycji, przy których w opisie wpisano „różne kolory”). Wykaz adresów jednostek, do których będą realizowane dostawy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz towaru zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ilości podane w wykazie są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru, jednak nie mniej niż 30% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust 3 umowy. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości towaru w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, stosownie do swoich potrzeb.
4. Wymagania związane z realizacją niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe,
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu do siedzib Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
  - 3) dostarczane materiały biurowe muszą spełniać następujące warunki:
    - a) być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych,
    - b) odpowiadać polskim normom i posiadać wymagane przepisami atesty dopuszczające je do użytkowania.
5. Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru na nowy jeżeli stwierdzi wady jakościowe lub jego niezgodność z zamówieniem. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar (w asortymencie i ilości określonej przez Zamawiającego) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie może być złożone pisemnie, faksem, e-mailem lub telefonicznie. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 8.00 – 15.00. Miejscem dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego jest miejsce wyznaczone przez pracownika Zamawiającego (wskazane pomieszczenie).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez zmianę lokalizacji siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (na terenie tej samej miejscowości). Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana będzie dokonana na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Sprawiedliwości oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego związanymi z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania zachorowań na SARS-Cov-2 i innych chorób zakaźnych. Wykonawca skieruje do pracy wyłącznie osoby zdrowe, wyposażone w środki ochrony obowiązujące w czasie realizacji zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotowej umowy w odpowiednie środki ochrony (w tym m.in. rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki dezynfekcyjne, itp.).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do realizacji zamówienia podczas realizacji przedmiotu umowy (w tym za szkody wyrządzone przez Podwykonawców).

## **§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ..... r. do dnia ..... r.**
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

## **§ 3**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie częściowo, po wykonaniu dostawy danej partii towaru (zgodnie z § 1 ust. 2). Wynagrodzenie częściowe będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz ilości towaru zamówionego i dostarczonego zgodnie z zamówieniem częściowym.
2. Ceny jednostkowe brutto towaru, określone w załączniku nr 2 do umowy, są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy. Ceny jednostkowe towaru zawierają wszelkie podatki, opłaty i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy.
3. Wartość dostaw w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych).
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 4**

Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 6 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **10 zł** za brak dostawy do danej jednostki Zamawiającego (brak może dotyczyć całej lub części dostawy do tej jednostki).
2. Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **10 zł** za brak terminowej wymiany towaru (brak wymiany towaru może dotyczyć całej lub części reklamowanej partii towaru do tej jednostki).
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
4. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji wypowiedzenie będzie miało

miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 i w ust. 3.

5. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

#### **§ 5**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za dostawy wykonane do momentu rozwiązania umowy.

#### **§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do umowy. Przedmiotowa zmiana dokonana zostanie na podstawie informacji Zamawiającego, przekazanej pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
7. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

załącznik nr 1 - wykaz adresów dostaw

załącznik nr 2 - wykaz ilościowo-wartościowy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....