

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zarządzenie nr 51 Generalnego Dyrektora z dnia 2020-12-23 w sprawie realizacji, przez GDDKiA, zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

III. Przedmiot zamówienia

Wykonywanie systematycznych kompleksowych usług w zakresie letniego i zimowego utrzymania porządku i czystości na parkingu zakładowym i terenie zewnętrznym przy nieruchomości GDDKiA O/Szczecin położonej w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 33 i 32 oraz doraźne prace fizyczne.

IV. Termin wykonania zamówienia

od 01.09.2022r. do 30.06.2024r. (22 miesiące)

V. Obmiar powierzchni do utrzymania:

- parking zakładowy – pow. ok. 800 m²,
- ciągi komunikacyjne, chodniki, - pow. ok. 270 m²,
- zejście do piwnicy z tyłu budynku administracyjnego od strony zaplecza technicznego,
- wjazd na teren obiektu, ciągi komunikacyjne, chodniki, parking miejski przy budynku Oddziału,
- schody i wejście do budynku przy al. Bohaterów Warszawy 33 i 32,
- tereny zielone – pow. ok. 100 m².

VI. Zakres prac objętych zamówieniem

Część I

Zakres usług to kompleksowe bieżące letnie i zimowe utrzymanie porządku i czystości na terenie w/w nieruchomości:

- parking zakładowy i dziedziniec wewnętrzny: zbieranie nieczystości, zamiatanie, utrzymanie czystości przy śmietniku, w razie potrzeby zmycie wodą zewnętrznych powierzchni;
- w okresie zimowym odśnieżanie i bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych od bramy wjazdowej do garaży o szerokości ok. 1,5 m i wzdłuż miejsc parkingowych o długości ok. 100 m bieżących;
- zejście do piwnicy z tyłu budynku administracyjnego od strony zaplecza technicznego (schody wraz z częścią płaską) - zamiatanie, zmywanie wodą w razie potrzeby – ok. 15 m bieżących, udrażnianie odpływu wody w razie potrzeby;
- węzeł cieplny – zamiatanie, mycie podłogi - w razie potrzeby;
- schody wejściowe do budynku – mycie myjką ciśnieniową min. 1 raz w miesiącu;
- wjazd na teren obiektu, ciągi komunikacyjne, chodniki, parking miejski przy budynku Oddziału, schody i wejście do budynku: zbieranie nieczystości, zbieranie liści, zamiatanie, w razie potrzeby zmycie wodą lub w miarę potrzeb przy użyciu myjki ciśnieniowej;
- w okresie zimowym odśnieżanie i bieżące utrzymanie w/w pieszych ciągów komunikacyjnych o szerokości ok. 1,0 m i utrzymanie zimowe wjazdu na teren Oddziału,
- utrzymanie w należytym stanie terenów zielonych nieruchomości od strony wejścia głównego do budynku – przycinanie i kształtowanie krzewów i drzew, grabienie liści itp., usuwanie chwastów, wykonywanie oprysków środkami chemicznymi;
- koszenie trawników o pow. ok. 100 m² - min. 2 x w miesiącu w okresie od maja do października, podlewanie nawożenie, grabienie w miarę potrzeb.

W okresie zimowym Wykonawca odpowiada za należyte utrzymanie terenu objętego umową, w tym oprócz odśnieżania, za sypanie ciągów komunikacyjnych, schodów itp. (dotyczy również chodnika miejskiego), po których poruszają się piesi, środkami uszorstniającymi. Zamawiająca nie dopuszcza sytuacji wystąpienia stanu śliskości (gołoledzi, szronu śliskości pośniegowej) w okresie dłuższym niż 30 min od stwierdzenia wystąpienia zjawiska atmosferycznego.

Zamawiający zabezpieczy urządzenia, narzędzia i materiały do wykonania powyższego zakresu prac - tj.:

- w ramach zimowego utrzymania obiektów Zamawiający zapewni odpowiedni sprzęt oraz środki uszorstniające,
- sprzęt do koszenia, węże do podlewania, szczotki do mycia i zmiatania, myjkę ciśnieniową,
- środki czystości,
- środki do utrzymania terenu zielonego (nawozy, środki do oprysków itp.),
- worki na śmieci i zgrabione liście.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką obiektów i dokonania rzetelnej wyceny prac.

Koszty wizji stanowiąc będą wydatki własne oferentów.

Część II

Doraźne prace fizyczne

Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia zlecenie doraźnych prac fizycznych, w ilości do 100 roboczogodzin polegających m.in.: na:

- przemieszczaniu mebli i wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami znajdującymi się w budynkach przy al. Bohaterów Warszawy 33 i 32 oraz Legionów Dąbrowskiego 20,
- przenoszenia dokumentacji pomiędzy ww. pomieszczeniami,
- porządkowaniu pomieszczeń garażowych i piwnicznych.

Wykonanie ww. prac Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy telefonicznie lub drogą e-mail z min. 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że do wykonania niektórych prac (np. przenoszenia mebli) będzie wymagał zaangażowania więcej niż jednego pracownika Wykonawcy – w takiej sytuacji ilość rbh będzie stanowiła iloczyn liczby faktycznie przepracowanych godzin i ilości zaangażowanych pracowników.

Podana ilość rbh jest szacunkowa i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługuje zarówno roszczenie o zrealizowanie zamówienia do pełnej wysokości jak i roszczenie o odszkodowanie.

VII. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca będzie realizował w/w kompleksowe usługi poprzez osoby:

- a) posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy,
- b) posiadające aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP,
- c) zaopatrzone we własną odzież roboczą.

VIII. Warunki płatności

1. Za wykonanie usług opisanych w pkt. VI część I Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie zgodne z ryczałtową stawką podaną w formularzu w formularzu oferty – zał. nr 2, niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Za wykonanie usług opisanych w pkt. VI część II Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ryczałtowej stawki za 1 roboczogodzinę podaną w formularzu

w formularzu oferty – zał. nr 2, niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy i ilości faktycznie przepracowanych godzin.

3. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac (wzór załącznik nr 3). Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

IX. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy dostarczyć lub przesłać do (liczy się data wpływu): siedziby GDDKiA O/Szczecin ul. Bohaterów Warszawy 33 - kancelaria do dnia: **25.08.2022r.**
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.