|  |
| --- |
|  |

Sprawozdanie z przebiegu realizacji zadania na dzień 31 grudnia …………. r.

realizowanego w ramach Programu wieloletniego pod nazwą „Rządowy program rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych
na lata 2024–2030”, działanie nr ….. pn. …………………………………………………………………………………………………..

# **Nazwa Beneficjenta:**

 Numer umowy:

 Nazwa zadania:

1. **Harmonogram i postęp realizacji planu finansowego i rzeczowego zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin rozpoczęcia realizacji zadania | Termin zakończenia realizacji zadania | Postęp realizacji planu finansowego zadania (w zł) | ŁączniePostęp realizacji planu finansowego zadania (w zł) |
| Planowane | Rzeczywiste | Planowane | Rzeczywiste | Środki udostępnione przez stronę rządową ze środków Programu | Środki udostępnione przez stronę rządową z innych źródeł *(wskazać jakie)* | Środki udostępnione przez Wnioskodawcę |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=5+6+7 |
| Z | W | % | Z | W | % | Z | W | % | Z | W | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Rzeczowy postęp realizacji zadania |
| Planowany | Rzeczywisty |
| 9 | 10 |
|  |  |

*Objaśnienia:*

W kolumnach 1 i 3 należy wpisać terminy określone w umowie o dofinansowanie zadania.

W kolumnach 2 i 4 należy wpisać terminy rzeczywistego wykonania zadania.

W kolumnach 5 - 7 symbole Z, W i % oznaczają:

Z – zobowiązania na realizację zadania, wynikające z umowy o dofinansowanie zadania,

W – nakłady rzeczywiste poniesione w ramach realizacji zadania,

% - stopień realizacji (iloraz W/Z \* 100%).

W kolumnie 9 należy uwzględnić zakres rzeczowy zadania wynikający z Harmonogramu rzeczowo – finansowego.

**2. Zestawienie faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym załączonych do sprawozdania:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis wydatku | Nr umowy z wykonawcą | Nr dokumentu | Data wystawienia | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Stopień osiągania celów Programu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Nazwa wskaźnika | Wartość zaplanowana do osiągnięcia(bazowa) | Wartość osiągnięta w bieżącym okresie(docelowa) | Wartość osiągnięta od początku realizacji Zadania | Stopień wdrożenia wskaźnika w %(kolumna: 5:3\*100 ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

**............................................ ………………………………………….................................................................................**

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby reprezentującej Beneficjenta/podpis elektroniczny)

**Sporządził\a …………………………..**

(imię nazwisko, numer telefonu, stanowisko