



UNP:GIP-23-07397

GIP-GKS.213.5.2023.1

ROZEZNANIE RYNKU W CELU USTALENIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości przedmiotu zamówienia, Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie informacji dotyczących możliwości realizacji oraz szacunkowych kosztów usługi związanej z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia „**Obsługa i konfiguracja przełączników FC Cisco**”, dla 20 pracowników Państwowej Inspekcji Pracy.

Wycenę należy przesłać do dnia 6 lutego 2023 r., pocztą elektroniczną na adresy e-mail: **kancelaria@gip.pip.gov.pl** oraz **szkolenia@gip.pip.gov.pl**. Korespondencja zawierająca wycenę powinna zawierać w tytule wiadomości: Wycena na szkolenie „Obsługa i konfiguracja przełączników FC Cisco”.

Niniejsze ustalenie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów opisanej usługi, nie zobowiązuje żadnej ze stron do zawarcia umowy.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia „Obsługa i konfiguracja przełączników FC Cisco”, dla 20 pracowników Państwowej Inspekcji Pracy. Usługa nie obejmuje autoryzacji oraz przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego;
- 1.2. Szkolenie powinno być przeprowadzone w formule **szkolenia zamkniętego**;
- 1.3. Zakres tematyczny szkolenia obejmować powinien zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę, w tym szkolenie laboratoryjne obejmujące, m.in. dostęp do urządzenia, konfigurację, aktualizację, backup i odtwarzanie konfiguracji, tworzenie Aliasów i Zone, utworzenie komunikacji serwer-macierz.

Wykonawca przygotowuje program szkolenia wymienionego w pkt. 1.1.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1 Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.
- 2.2 Szkolenie zostanie przeprowadzone w podziale na dwie grupy, liczące do 12 osób.
- 2.3 Szkolenie trwać będzie trzy dni, tj. 24 godziny lekcyjne. Szkolenie powinno odbywać się w czasie trzech kolejno następujących po sobie dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Każdego dnia szkolenie powinno trwać 8 godzin lekcyjnych (za 1 godzinę szkoleniową uznaje się 45 minut). Preferowane godziny realizacji szkolenia 8.30 – 16.00.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia dwóch grup szkoleniowych w tym samym terminie.
- 2.4 Szkolenie zostanie zorganizowane na terenie miasta stołecznego Warszawa, w formie stacjonarnej, w sali szkoleniowej wskazanej i zapewnionej przez Wykonawcę. Sala szkoleniowa musi mieć powierzchnię dostosowaną do wielkości grupy szkoleniowej. Uczestnicy będą pracować na własnych laptopach.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
- 2.6 Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim, metodą warsztatową w formie zajęć praktycznych z elementami wykładu.
- 2.7 Wykonawca zapewni trenera o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych.
- 2.8 Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej (w języku polskim) i piśmiennicze (notatnik, długopis).
- 2.9 Wykonawca przygotuje i wyda uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia.
- 2.10 Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie szkolenia dwóch przerw kawowych, a w przerwie lunchowej gorącego posiłku.
- 2.11 Podana liczba uczestników wynika z deklaracji udziału w szkoleniu przez pracowników Zamawiającego. Liczba ta może ulec zmniejszeniu w związku z nieprzewidzianymi w chwili ogłaszania naboru ofert okolicznościami. W związku z powyższym liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 2 osoby.
- 2.12 Zamawiający zastrzega, że w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, może zmienić uczestnika danej grupy szkoleniowej lub zmniejszyć/zwiększyć liczbę uczestników danej grupy szkoleniowej (zgodnie z pkt. 2.11.). Zamawiający informuje, że uiszcza zapłatę tylko za faktyczną

liczbę uczestników. O zmianie osób w poszczególnych grupach szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy, w danym terminie. Zamawiający informuje, że uiszczy zapłatę tylko za faktyczną liczbę uczestników.

- 2.13 Wykonawca zapewni realizację szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami epidemicznymi, w szczególności z wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji, kongresów i targów w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
- 2.14 Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniu będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych.

3. Złożona wycena powinna zawierać następujące informacje:

- 3.1. Datę sporządzenia.
- 3.2. Nazwę i adres oferenta, numer telefonu, regon, NIP, adres e-mail oraz dane osób do kontaktu.
- 3.3. Program szkolenia (opracowany przez Wykonawcę). Program szkolenia, musi uwzględniać pełny zakres tematyczny szkolenia, z podziałem na dni i godziny prowadzenia zajęć i przerw, z podziałem na bloki tematyczne, a w blokach zagadnienia do omówienia.
- 3.4. Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia sprzętu komputerowego (jakie powinno być zainstalowane i skonfigurowane odpowiednie oprogramowanie).
- 3.5. Cenę wykonania usługi, obliczoną zgodnie z tabelą (podana w PLN):

L.p.	Przedmiot zamówienia	Proponowane terminy szkolenia <small>(do 30 czerwca 2023 r.)</small>	Planowana liczba uczestników szkolenia	Cena jednostkowa z podatkiem VAT za szkolenie jednej osoby	Łączna cena oferty z podatkiem VAT (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Udział w 3-dniowym szkoleniu „Obsługa i konfiguracja przełączników FC Cisco”		20 osóbzłzł
<p>Uwaga: zgodnie z pkt 2.14 udział pracowników Zamawiającego w przedmiotowym szkoleniu będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych</p>					

- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest ponieść (i uwzględnić w cenie oferty) wszystkie koszty związane z organizacją szkolenia, wykładców, materiałów szkoleniowych, wynajmu pomieszczeń, cateringu, oprzyrządowania itp.

4. Osoby do kontaktu:

a) Agnieszka Wanic – tel. 22 39 18 381, 515 124 807,

b) Agnieszka Strzelecka – tel. 22 39 18 232.

5. Pytania można przesyłać na adres e-mail: szkolenia@gip.pip.gov.pl. Odpowiedzi na pytania będą również przesyłane pocztą elektroniczną. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.