



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 13 maja 2022 r.

RPS-I.431.4.2022

Pani
Witosław Madej
Dyrektor
Domu Rodzinnego „Ciechocińska”
ul. Ciechocińska 10
93-459 Łódź

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447; dalej: ustawa) w Domu Rodzinnym „Ciechocińska” w Łodzi przy ul. Ciechocińskiej 10 (dalej: Placówka lub Dom) w dniach 4-6 kwietnia 2022 r., przeprowadzona została kontrola w zakresie oceny przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Kontrolę w trybie zwykłym na podstawie upoważnień wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Małgorzata Matysiak – starszy specjalista (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 12/2022 r., z 24 marca 2022 r.,
2. Milena Herman - starszy specjalista (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 13/2022 r., z 24 marca 2022 r.,
3. Anna Kowalczyk – starszy specjalista (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 14/2022 r., z 24 marca 2022 r.

Funkcję Dyrektora Placówki w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Witosław Madej. W toku kontroli zbadano dokumenty dot. jej zakresu oraz przyjęto wyjaśnienia, których udzielał Dyrektor Placówki. Na ich podstawie ustalono, co następuje:

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Dom Rodzinny „Ciechocińska” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego przeznaczoną dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej. Placówka działa w formie jednostki budżetowej i jest prowadzona przez Powiat Miasto Łódź. Zezwolenie na prowadzenie Domu Miasto Łódź otrzymało na czas nieokreślony na mocy decyzji Wojewody Łódzkiego z 26 października 2009 r., znak: PS.II.90190/5-48/09. Placówka działa na podstawie statutu nadanego Uchwałą Nr XLVII/931/12 Rady Miejskiej w Łodzi z 29 sierpnia 2012 r., zmienionej Uchwałą Nr XLII/1315/21 Rady Miejskiej w Łodzi z 12 maja 2021 r. Organizację i zasady funkcjonowania Placówki określa regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 7560/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z 22 czerwca 2021 r. Poprzedni regulamin nadany Zarządzeniem Nr 3433/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z 5 grudnia 2012 r., stracił moc z dniem 1 lipca 2021 r. Zgodnie z Uchwałą Nr XLII/1315/21 Rady Miejskiej w Łodzi z 12 maja 2021 r., obsługę organizacyjną, rachunkową, finansową i kadrowo-płacową Placówki od 1 lipca 2021 r., zapewnia Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi,(dalej: CAPZ).

W okresie objętym kontrolą z pobytu w Placówce skorzystało łącznie 9 wychowanków (3 rodzeństwa) w wieku od 6 do 21 roku życia. W kwietniu 2021 r., do Domu przyjęto 2 osobowe rodzeństwo, które wcześniej przebywało w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w Łodzi. Placówkę opuściło 2 wychowanków (jeden z nich usamodzielniał się, drugi został przeniesiony do placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego w Łodzi). We wszystkich przypadkach dzieci umieszczono na podstawie postanowienia sądu i skierowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi (dalej: MOPS). Dokumentację dziecka przy kierowaniu do placówki określoną w § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr.292, poz. 1720), zwanym dalej rozporządzeniem, przekazywało Centrum Administracyjne Pieczy Zastępczej w Łodzi, które nie jest podmiotem uprawnionym do kierowania dzieci do instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Przyjęcie dziecka do Placówki każdorazowo odnotowywano w ewidencji prowadzonej na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia. Z jej analizy wynika, że wszyscy wychowankowie przed umieszczeniem w Domu przebywali w innych jednostkach instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Miasta Łodzi, a od kwietnia 2021 r. do sierpnia 2021 r., łączna liczba dzieci umieszczonych w Placówce przekraczała dopuszczalny limit wychowanków określony

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

w art. 95 ust. 4 ustawy. W tym czasie w Placówce przebywało 9 małoletnich. Miasto Łódź w związku z art. 95 ust. 4a ustawy nie skierowało wniosku do Wojewody Łódzkiego o wydanie zezwolenia na umieszczenie większej liczby dzieci.

Weryfikacji poddano zgodność zatrudnienia pracowników Placówki (w tym Dyrektora) z wymaganymi kwalifikacjami i przepisami. Zgodnie ze statutem i regulaminem organizacyjnym, Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Łodzi. Ponadto w Placówce mogą funkcjonować samodzielne stanowiska wychowawcy oraz w zależności od potrzeb inne stanowiska. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do nich wykonuje Dyrektor Placówki na podstawie § 3 ust. 4 statutu, natomiast w odniesieniu do Dyrektora Placówki – Dyrektora MOPS, co wynika z §4 ust.5 pkt 2a Zarządzenia Nr 9136/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego MOPS w Łodzi.

Pomimo, że od 1 lipca 2021 r. obsługę organizacyjną, rachunkową, finansową i kadrowo-płacową Placówki zapewnia CAPZ w Łodzi, to do kompetencji Dyrektora Placówki nadal przynależy szereg zadań o charakterze administracyjnym. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 7561//VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z 22 czerwca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego CAPZ, Dyrektor tej jednostki w stosunku do Domu Rodzinnego „Ciechocińska” jako jednostki obsługiwanej nie organizuje jej pracy, nie podejmuje działań zapewniających jej prawidłowe funkcjonowanie, nie prowadzi polityki personalnej oraz nie wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do jej pracowników, nie przydziela zakresów czynności i obowiązków, nie nadzoruje wykonywania czynności kancelaryjnych oraz nie odpowiada przed Urzędem Miasta Łodzi za organizację i skuteczność pracy kontrolowanej Placówki. Wszystkie te wyłączenia reguluje §8-11 ww. Zarządzenia.

Z dokumentów przekazanych 29 kwietnia 2022 r. przez Dyrektora MOPS wynika, że Pan Witosław Madej, na stanowisko Dyrektora Placówki został powołany z dniem 1 sierpnia 2003 r. Zarządzeniem Nr 704/IV/03 Prezydenta Miasta Łodzi z 8 lipca 2003 r. w oparciu o obowiązujące w tamtym czasie przepisy ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r., Nr 64, poz.414 ze zm.). Ww. posiada odpowiednie wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia placówek rodzinnych.

Oprócz Dyrektora zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy w Placówce zatrudnionych było dwóch wychowawców: Pani M. K-M (małżonka Dyrektora) od 1 sierpnia

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

2003 r. do chwili obecnej (1 etat) oraz Pani A.S. (siostra małżonki) od 1 sierpnia 2019 r. również do chwili obecnej (0,5 etatu). Ponadto, na stanowisku pracownika gospodarczego w wymiarze 0,5 etatu w okresie od 31 grudnia 2013 r. do 31 stycznia 2021 r., zatrudniono Panią J.K., a od 1 lutego 2021 r. do chwili obecnej (0,5 etatu na czas nieokreślony) umowę na to stanowisko zawarto z synem Dyrektora Placówki.

Nadto, Dyrektor Placówki 18 października 2021 r. zawarł z Panią J.K. umowę zlecenie na wykonywanie w okresie od 18 października 2021 r. do 28 października 2021 r. obowiązków związanych z pełnieniem zastępstwa na czas jego urlopu wypoczynkowego (*dbałość prowadzenia Placówki i bezpieczeństwo wychowanków*). Z § 3 pkt 5 regulaminu organizacyjnego Placówki jednoznacznie wynika, iż w *przypadku nieobecności Dyrektora Domu jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik Domu*. O wyjaśnienia w tej kwestii oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań kwalifikacyjnych przez Panią J.K. zatrudnioną na czas zastępstwa pismem z 15 kwietnia 2022 r. zwrócono się do Dyrektora Placówki. W odpowiedzi udzielonej pismem z 21 kwietnia 2022 r. Pan Witosław Madej nie przedstawił żadnych dokumentów, wyjaśnił tylko, że *Pani J.K. była pracownikiem Domu Rodzinnego „Ciechocińska” do końca stycznia 2021 roku. Od sierpnia 1998 roku przez ówczesnych prowadzących Dom (...) zatrudniona była na stanowisku nauczyciela a potem na stanowisku nauczyciela i opiekuna młodzieży. Także kolejno przez kierującą Domem (...) – moją mamę, a następnie po 2003 roku przeze mnie jako dyrektora prowadzącego Dom. (...) W przypadku zastępstwa urlopowego nikt nie wymagał dodatkowych dokumentów, ufając w tym wypadku dyrektorowi placówki rodzinnej powierzającemu p. J.K. dzieci na czas nieobecności urlopowej jako osobie wykształconej i doświadczonej”*.

Zatrudnienie p. J.K. jest niezgodnie z zapisami § 3 pkt 5 regulaminu organizacyjnego Placówki, narusza przepisy ustawy oraz wewnętrzne uregulowania kontrolowanej jednostki, co stanowi nieprawidłowość.

W odniesieniu do kwalifikacji wychowawców (M.K-M i A.S.) stwierdzono, że pracownicy legitymowali się odpowiednim wykształceniem oraz złożyli właściwe oświadczenia wskazane w art. 98 ust. 3 pkt 1-4 ustawy (w tym zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce na stanowisku wychowawcy). Ponadto jeden z wychowawców posiadający wykształcenie średnie posiadał wymaganą pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia tej funkcji, wydaną 16 marca 2018 r. przez MOPS w Łodzi w związku z art. 98 ust.2 ustawy.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

W dniu prowadzonych czynności kontrolnych nie przedłożono dokumentu wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152) tj. wygenerowanego wydruku z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (dalej: RSPTS), który winien posiadać jeden z wychowawców zatrudniony od 1 sierpnia 2019 r. oraz Zleceniobiorca zastępujący Dyrektora Placówki. Spełnienie tego obowiązku jest konieczne i dotyczy osób zatrudnionych po 1 października 2017 r. Przedmiotowe wydruki dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Domu Rodzinnym „Ciechocińska” zostały przekazane przez Dyrektora Placówki do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi 7 kwietnia 2022 r. Z ich analizy wynika, iż to CAPZ w Łodzi dopełniło obowiązku weryfikacji pracowników Placówki w RSPTS. Zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, obowiązek ten spoczywa na pracodawcy przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Wobec powyższego to Dyrektor Placówki nie dopełnił powyższego obowiązku, czym naruszył przywołany przepis ww. ustawy.

Dalszej weryfikacji poddano przestrzeganie standardu świadczonych usług. Ustalono, że Placówka zapewniała dzieciom wymagany standard z zastrzeżeniem lit. „g” w zakresie:

- a) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych i napojów;
- b) wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
- c) dostępu do nauki, zajęć pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- d) zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- e) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych;
- f) dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenia w produkty lecznicze;
- g) dysponowania co miesiąc przez dzieci własną kwotą pieniężną. Za nieprawidłowość uznano brak prowadzenia ewidencji wypłacania dzieciom tzw. kieszonkowego oraz brak

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

wprowadzenia regulaminu jego przyznawania o czym jasno stanowi §5 ust. 1 pkt 14 regulaminu organizacyjnego Placówki (również poprzedni). Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że, cyt.: *Kwota do samodzielnego dysponowania to minimum 30 złotych dla dzieci młodszych do 8kl SP i 50 złotych dla starszych, wydawane każdorazowo na prośbę dzieci. W kwotach dodatkowych finansowano wydatki klasowe typu urodziny i wydarzenia okolicznościowe oraz dodatkowe kwoty w zależności bieżących potrzeb i wydatków na organizację wolnego czasu. Ze względu na rodzaj placówki i panujące zasady zbliżone do funkcjonowania rodzinnego kwoty nie były ewidencjonowane.*

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji dziecka wymaganej przepisami rozporządzenia w zakresie sporządzania diagnozy psychofizycznej, opracowywania planów pomocy dziecku, prowadzenia karty pobytu, weryfikowano na próbie 5 wychowanków przebywających w placówce. Zgodnie z §14 ust.1 i 2 rozporządzenia diagnozę psychofizyczną dziecka sporządza psycholog lub pedagog niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej. W kontrolowanej jednostce nie był zatrudniony ww. specjalista. Przedłożone do weryfikacji diagnozy psychofizyczne 3 dzieci przebywających w Domu Rodzinnym „Ciechocińska” zostały opracowane 20.12.2018 r., 28.12.2018 r., i 20.08.2014 r. podczas pobytu (J.L, M.L i J.L) w poprzednich placówkach opiekuńczo-wychowawczych (Dom Dziecka nr 3 w Łodzi i Pogotowie Opiekuńcze nr 2 w Łodzi). W pozostałych 2 przypadkach (małoletnich O.L i K.K.) diagnozy psychofizyczne sporządził psycholog MOPS w Łodzi, odpowiednio 15.01.2016 r., i 25.04.2014 r. Z powyższego wynika, że diagnozy psychofizyczne nie były modyfikowane i aktualizowane od kilku lat, a po przyjęciu dziecka do Placówki nie były w ogóle sporządzane, stanowi to nieprawidłowość i naruszenie § 14 ust.1 rozporządzenia. W zaistniałej sytuacji Dyrektor Placówki mógł zatrudnić na umowę zlecenie psychologa bądź też mógł skorzystać ze wsparcia MOPS lub CAPZ w Łodzi. Według organu kontroli uzyskany w przeszłości wynik diagnozy nie może być traktowany jako statyczny obraz niedostatków dziecka, ale jako dynamiczny opis przemian rozwojowych, podlegający ustawicznej weryfikacji, uzupełnieniom i modyfikacjom w toku pracy terapeutyczno - edukacyjnej. Diagnoza powinna mieć charakter ciągły i ułatwiać bieżącą ocenę czynionych przez dziecko postępów, ich brak bądź regres, a także weryfikować oddziaływania terapeutyczne. Diagnoza ma określić potencjał rozwojowy, który – jeśli jest dobrze wykorzystany – może stanowić podstawę do uruchomienia mechanizmów kompensacyjnych. Ze względu na zmieniającą się sytuację rodzinną, prawną oraz wiek

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

dziecka wskazane należy dokonywać aktualizacji diagnozy psychofizycznej, ponieważ na jej podstawie opracowuje się plan pomocy dziecku.

Plany pomocy dziecku (dalej: plan) opracowywał Dyrektor Placówki dla każdego wychowanka na okres 6 miesięcy. Z ich analizy wynika, że nie dokonywano modyfikacji w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny tylko tworzono nowy plan. Sporządzając kolejny na 6 miesięcy uwzględniano w nim działania wskazane w poprzednim planie, a w terminach realizacji działań wpisywano „praca ciągła”, „w miarę potrzeb”, „wg potrzeb” nie rozróżniając, które działania są długo, a które krótkoterminowe. We wszystkich weryfikowanych planach (8) nie wyznaczono celu pracy z dzieckiem oraz nie dokonywano analizy rozwoju i potrzeb dziecka szczegółowo określonych w §15 ust. 4 pkt 3 ppkt a-e rozporządzenia. Powyżej stwierdzone braki stanowią nieprawidłowość i naruszają zapisy §15 ust. 5 pkt 1, §15 ust. 3 pkt 2, §15 ust. 4 pkt 3 ppkt a-e rozporządzenia. W przypadku rodzeństwa (J.L., M.L.) przyjętego 12.04.2021 r. do Domu Rodzinnego „Ciechocińska” plany sporządzono 20.07.2021 r., tj.: po upływie 99 dni na podstawie diagnoz psychofizycznych przekazanych z poprzedniej placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządzonych 20.12.2018 r. i 28.12.2018 r. Weryfikując plany pomocy dziecku zwracano uwagę, czy zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, Dyrektora Placówki przy ich sporządzaniu wspierał organizator rodzinnej pieczy zastępczej. Nie stwierdzono merytorycznej pomocy i wsparcia w tym zakresie przez ww. podmiot (MOPS i CAPZ).

Karty pobytu dziecka w każdym kontrolowanym przypadku nie zostały podpisane przez osobę, która je sporządzała. Prowadzono je według wzoru określonego w § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 900); uchylonego 19 marca 2005 r., i wydanego na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 ze zm.). Powyższe stanowi nieprawidłowość i jest niezgodne z obowiązującym od dnia 1 stycznia 2012 r. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr.292, poz. 1720), wydanym na mocy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 ze zm.). Zgodnie z § 17 ust.2 obowiązującego rozporządzenia, w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla każdego dziecka prowadzi się kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej,

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka. Uwzględnianie w karcie pobytu dziecka innych i znacznie szerszych obszarów funkcjonowania małoletniego w placówce, minister właściwy do spraw rodziny w rozporządzeniu zastrzegł do pozostałych typów placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Ocena sytuacji dziecka była dokonywana i protokołowana na posiedzeniach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka (dalej: Zespół) 25 stycznia 2021 r. i 10 lipca 2021 r. z zachowaniem terminu wskazanego w art. 138 ustawy. W skład Zespołu zwołanego 25 stycznia 2021 r. wchodził: dyrektor placówki, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wychowawca, pracownik gospodarczy; natomiast 10 lipca 2021 r. w Zespole nie uczestniczył organizator rodzinnej pieczy zastępczej, co jest niezgodne z art.139 ust. 1 ustawy, który stanowi, że *w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki*. Dyrektor Placówki wyjaśnił, że przedstawiciel organizatora nie został zaproszony na posiedzenie ze względu, na dokonywaną zmianę dotychczasowego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej z MOPS (do 30 czerwca 2021 r.) na CAPZ od 1 lipca 2021 r. Wobec powyższego ww. nie dopełnił obowiązku wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy. Ponadto stwierdzono, że po dokonaniu okresowej oceny sytuacji każdego dziecka Zespół nie sformułował na piśmie wniosku dotyczącego zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i nie przesłał go do sądu, czym naruszył art. 138 ust. 2 ustawy.

W piśmie z 21 kwietnia 2022 r. Dyrektor Placówki wyjaśnił, że informacje dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce były przekazywane do sądu w sprawozdaniach ze sprawowanej opieki prawnej oraz w odpowiedziach na zapytania dotyczące sytuacji rodzinnej dzieci Zespół inspektorów nie przyjął wyjaśnień złożonych przez Dyrektora Placówki ponieważ nie jest to wypełnianie obowiązku uregulowanego w art. 138 ust. 2 ustawy, a wynika to z innych przepisów.

Z okazanej dokumentacji wynikało, że 7 wychowanków miało uregulowaną sytuację prawną, natomiast wobec rodziców biologicznych 2 dzieci toczyło postępowanie o pozbawienie władzy rodzicielskiej. Wobec powyższego nie zaistniały okoliczności związane z koniecznością złożenia wniosku do sądu o wszczęcie postępowania o wydanie zarządzenia w celu unormowania sytuacji dziecka.

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli wydaje się ocenę **pozytywną z nieprawidłowościami**. Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada Dyrektor placówki Pan Witosław Madej.

Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości zalecam:

1. W stosunku do pracowników Placówki wykonywać czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z przypisami kompetencjami niezastrzeżonymi do zadań innych podmiotów.
2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności przestrzegać zapisu § 3 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Domu Rodzinnego „Ciechocińska” w Łodzi i w celu zastępstwa wyznaczać pracownika Domu.
3. Przestrzegać obowiązku pracodawcy wynikającego z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152) i przed nawiązaniem stosunku pracy w Placówce lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką weryfikować tą osobę w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
4. Opracować regulamin przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko zgodnie z regulacją zawartą w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz z zapisem wynikającym z § 5 ust. 1 pkt 14 regulaminu organizacyjnego Placówki wprowadzonym Zarządzeniem Nr 7560/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z 22 czerwca 2021 r.
5. Wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce przysyłać bez zbędnej zwłoki w formie pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) do właściwego Sądu zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy.
6. Diagnozy psychofizyczne sporządzać niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki zgodnie z § 14 ust.1 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz dokonywać aktualizacji diagnoz psychofizycznych w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka. Rozważyć zatrudnienie pedagoga lub psychologa w celu ich sporządzania/aktualizowania albo wystąpić z wnioskiem do CAPZ, będącego organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Łodzi o pomoc w tym zakresie.
7. Zaprzestać prowadzenia kart pobytu dziecka według wzoru określonego w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 900) i sporządzać je zgodnie z § 17

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr.292, poz. 1720).

8. Plany pomocy dziecku opracowywać oraz modyfikować zgodnie z normą §15 rozporządzenia MRiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr.292, poz. 1720) oraz przy wsparciu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy.
9. Dokonywać oceny sytuacji dziecka w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z regulacją art. 139 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447).

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Piotr Pietrzak
**Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki
Społecznej**

Zespół inspektorów:

Małgorzata Matysiak

straszy specjalista w Oddziale do Spraw Rodziny

Milena Herman

straszy specjalista w Oddziale do Spraw Rodziny

Anna Kowalczyk

straszy specjalista w Oddziale do Spraw Rodziny

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrzytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.