

UMOWA NR

zawarta w Warszawie, w dniu 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, NIP: 7010797920, reprezentowanym przez:

- 1) - **Biura Administracyjnego**, działającego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr, którego kopia stanowi załącznik nr ... do umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”,
- 2) - **Departamentu Gospodarki Nieruchomościami** działającego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr, którego kopia stanowi załącznik nr ... do umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Preambuła

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem, stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2.

Przedmiot umowy, termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług przeprowadzkowo-transportowych, zwanych dalej „usługami”, na rzecz Zamawiającego w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej - zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zakupu oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr ... i ... do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającą na wydłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy, w przypadku nie wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia zakończenia przedmiotowej umowy, maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że maksymalna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie usługi nie przekroczy złotych netto (słownie złotych:), powiększone o wartość podatku od towarów i usług wg stawki %, co daje kwotę złotych brutto (słownie złotych:).
2. Ostateczna całkowita wartość wynagrodzenia należna Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy wynikać będzie ze zleconych i faktycznie wykonanych zleceń na usługi i nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają następujące stawki będące podstawą do rozliczenia wartości zleconych i zrealizowanych usług:
 - 1) stawka za 1 roboczogodzinę pracownika fizycznego - zł brutto;
 - 2) stawka za 1 roboczogodzinę pracownika fizycznego przy podjęciu zgłoszenia natychmiastowego (na następny dzień roboczy) – zł brutto;
 - 3) stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC do 3,5 T - zł brutto;
(jednorazowy czas pracy na terenie Warszawy i okolicach - minimum 4 godziny);
 - 4) stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC do 3,5 T - zł brutto;
(zastosowanie przy trasach poza Warszawą - minimum 200 km);
 - 5) stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC powyżej 3,5 T – zł brutto;
(jednorazowy czas pracy na terenie Warszawy i okolicach - minimum 4 godziny).
 - 6) stawka za 1 km dla samochodu ciężarowego o DMC powyżej 3,5 T – zł brutto
(zastosowanie przy trasach poza Warszawą - minimum 200 km).
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy lub zwrot innych kosztów, jakie poniósł realizując usługi.

§ 4.

Sposób realizacji umowy

1. Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego do Wykonawcy, za pomocą poczty elektronicznej na dane teleadresowe podane w § 9 ust. 1 pkt 2, zwanych dalej „zleceniami”, określających:
 - 1) zapotrzebowanie na konkretną liczbę osób, którą ma zapewnić Wykonawca do realizacji usług i przewidywany czas ich pracy lub zakres, rodzaj i/lub liczbę rzeczy do transportu i/lub wskazanie, czy przy realizacji usług niezbędne będzie użycie samochodów — ze wskazaniem zakresu tego użycia;
 - 2) liczba towarów do transportu wraz z terminem realizacji i określeniem miejsca pierwotnego i docelowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć realizacji każdego zlecenia przy użyciu liczby osób wskazanej przez Zamawiającego niezbędnej do realizacji usług, a także liczby środków transportowych, urządzeń, narzędzi, opakowań transportowych i materiałów adekwatnej do wielkości zlecenia.
3. W uzasadnionych przypadkach po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca może oddelegować mniejszą liczbę pracowników do realizacji danego Zlecenia lub mniejszą liczbę samochodów. Zgoda na zmianę zapotrzebowania na pracowników i samochód w danym zleceniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego poprzez przekazanie informacji zwrotnej Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na dane teleadresowe podane w § 9 ust. 1 pkt 2. Brak zgody Zamawiającego na zmianę pierwotnie przekazanego zlecenia skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 7.

4. W przypadku, gdy zlecenie złożone przez Zamawiającego będzie obejmowało zapotrzebowanie na środek transportu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownika (kierowcę) z odpowiednimi uprawnieniami (kat. B lub C) do prowadzenia pojazdów (w zależności od rodzaju zapotrzebowanego środka transportu).
5. W dniu realizacji zlecenia, pracownik wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji zlecenia zobowiązuje się do podpisania dziennej karty ewidencji czasu pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr ... do umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do wysłania Wykonawcy zlecenia w terminie minimum 2 (dwóch) dni roboczych od planowanej daty realizacji. W przypadkach szczególnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu do 1 (jednego) dnia roboczego od dnia wysłania zlecenia – zgłoszenie natychmiastowe.

§ 5.

Rozliczenie usług

1. Rozliczenie pojedynczego zlecenia następuje na podstawie przepracowanych i zaliczonych przez Zamawiającego roboczogodzin i przejechanych kilometrów liczonych wg optymalnej trasy wskazanej na dany dzień przez google maps. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za pracę osób i kilometry przejechane przez samochody, na które zgłosił zapotrzebowanie zgodnie, z § 4 ust. 1-6 mające potwierdzenie w dziennej karcie ewidencji czasu pracy, o której mowa w § 4 ust. 5.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, w którym realizowane były usługi, Zamawiający sporządzi zbiorczy protokół z realizacji zleceń w danym miesiącu, przygotowany na podstawie dziennych kart ewidencji czasu pracy, zwany dalej „protokołem”, którego wzór określa załącznik nr ... do umowy.
3. Strony uzgadniają, iż w przypadku, gdy liczba zleceń w danym miesiącu, w którym realizowane były zlecenia opiewa na stosunkowo niską kwotę, każdorazowo po uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający sporządzi zbiorczy protokół (z kilku miesięcy) z ich realizacji przygotowany w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego miesiąca, za okres którego dotyczy rozliczenie i w którym realizowane były zlecenia.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji danego zlecenia, w tym o nie wykonaniu całości lub części zlecenia;
 - 3) podpisy Stron.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole jeżeli stwierdzi, że realizacja zlecenia nie odpowiadała warunkom uzgodnionym przez Strony i określonym w umowie.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający naliczy kary umowne, zgodnie z zapisami § 7 umowy.
7. Strony uzgadniają że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie określonym w ust. 2 i 3, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne, pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507

Warszawa. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mrit.gov.pl. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEFPOL) konta podmiotu Ministerstwa Rozwoju i Technologii jest NIP 7010797920.

10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie usług, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zakupu oraz umową, a także:
 - 1) współpraca z Zamawiającym i bieżące informowanie Zamawiającego o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zlecenia i o każdorazowej ich zmianie o ile inaczej nie wynika z postanowień Umowy;
 - 2) zgłoszenie na piśmie, najpóźniej 2 dni robocze przed podpisaniem umowy, imiennego wykazu osób przewidzianych do wykonania przedmiotu Zamówienia,
 - 3) zgłoszenie, najpóźniej 1 dzień roboczy przed realizacją każdego zlecenia marek i numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych niezbędnych do realizacji Zamówienia celem umożliwienia wjazdu na posesję Zamawiającego lub innego wyznaczonego miejsca,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących na terenie Ministerstwa Rozwoju i Technologii zasad ruchu osobowego, materiałowego i samochodowego oraz innych przepisów bezpieczeństwa w tym BHP,
 - 5) zapewnienie, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu Zamówienia na terenie budynku Ministerstwa Rozwoju i Technologii, posiadały kompletną ochronną odzież roboczą oraz umieszczone w widocznym miejscu (na wysokości klatki piersiowej) przepustki wydane przez Zamawiającego
2. Strony ustalają, że najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię posiadanej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę(minimum 500.000,00 zł) – *wartość zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy*, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy, zwanej dalej „umową ubezpieczenia”, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki oraz polisy NNW. Kopia polisy OC oraz NNW stanowi załącznik nr ... do umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Za każdy przypadek niewykonania zlecenia na skutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za każdy przypadek niewłaściwego przygotowania do wykonania danego zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za każdą godzinę spóźnienia realizacji zamówienia - 300,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100),
 - 2) za każdą godzinę skrócenia czasu pracy – 300,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100),

- 3) za oddelegowanie do realizacji zlecenia mniejszej niż w zamówieniu liczby pracowników - 300,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100), za każdego brakującego pracownika,
 - 4) za oddelegowanie do realizacji zlecenia mniejszej niż w zamówieniu liczby samochodów - 800,00 zł brutto (słownie: osiemset 00/100), za każdy brakujący samochód,
 - 5) za oddelegowanie do realizacji zlecenia innych niż w zamówieniu samochodów (bez zgody Zamawiającego) - 800,00 zł brutto (słownie: osiemset 00/100), za każdy samochód odbiegający od zlecenia,
 - 6) za niedostarczenie niezbędnej do wykonania usługi przeprowadzkowo-transportowej odpowiedniej liczby opakowań transportowych – 300,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100),
 - 7) za każdy inny przypadek wykonania zlecenia niezgodnie ze zleceniem, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zakupu lub postanowieniami umowy – 300,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta 00/100), za każdy przypadek niezgodności.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu), określonego w aktualnych na dany rok przepisach prawa bezwzględnie obowiązującego o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji umowy, w czasie których nie zatrudniono osoby, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek na podstawie umowy; w przypadku, gdyby z powodu braku współpracy Wykonawcy, w szczególności niedostarczenia dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 2-4, nie było możliwe naliczenie kary umownej w sposób określony powyżej, Zamawiający naliczy karę umowną przy założeniu, że dana osoba w ogóle nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę od miesiąca (włącznie), w którym taki obowiązek zaistniał do miesiąca (włącznie), w którym Zamawiający dokonał wezwania.
4. Za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto (słownie złotych: sto 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej oraz jeżeli wykonanie zlecenia nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanej okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 8.

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy realizujący usługi, będą zatrudnieni przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, gdy dotyczy) na podstawie umowy o pracę przez cały czas świadczenia pracy przy realizacji usługi w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda.
2. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji w trakcie realizacji umowy spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1. Zamawiający może w szczególności:

- 1) żądać oświadczeń, w tym zarówno oświadczeń zatrudnionych pracowników, jak i oświadczeń odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
 - 2) żądać dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1 i dokonywać ich oceny;
 - 3) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1;
 - 4) przeprowadzać, w tym bez uprzedzenia, kontrole na miejscu wykonywania umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wskazane są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji usług w danym zakresie.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1, przy czym Zamawiający może żądać przedłożenia wszystkich lub tylko niektórych spośród następujących dowodów:
- 1) oświadczeń, w tym zarówno oświadczeń zatrudnionych pracowników, jak i oświadczeń odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazanych osób wykonujących dane czynności – przy czym oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu je składającego, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że dane czynności objęte wykonują osoba/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu - opatrzonych podpisem osoby uprawnionej;
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę wskazanych osób wykonujących dane czynności;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - 4) zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez odpowiednio Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający, w każdym czasie, może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że przedstawione oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów/wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego na podstawie ust. 2-4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, jak również uniemożliwienie lub utrudnianie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli o której mowa w ust. 2 pkt 4) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku o którym mowa w ust. 1.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do składania zleceń i podpisywania protokołów odbioru poszczególnych zleceń upoważnieni są:

1) Ze strony Zamawiającego:

a) Pani Joanna Jabłońska, tel. (22) 411 98 41, e-mail: joanna.jablonska@mrit.gov.pl

lub

b) Pani Monika Łaczyńska, tel. (22) 411 99 53, e-mail: monika.laczynska@mrit.gov.pl

lub

c) Pani Joanna Lenart, tel. (22) 411 92 43, e-mail: joanna.lenart@mrit.gov.pl.

2) Ze strony Wykonawcy:

a) tel.; e-mail

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 12 ust. 2.
3. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, wobec osób wskazanych w ust. 1 dokonuje ich pracodawca. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwój-technologie/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktu-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr ... do umowy/znajduje się na stronie ...

§ 10.

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne, epidemie, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.

§ 11.

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, w całości lub w części w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, w okolicznościach:
 - 1) 3 krotnego wystąpienia sytuacji o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) wielokrotnego (powyżej 5 przypadków) wystąpienia sytuacji o których mowa w § 7 ust. 2.
2. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Strony:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonania przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstawy wystawienia faktury, terminu płatności.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym również umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych - jeżeli dotyczy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - ...
 - 2) załącznik nr 2 - ...
 - 3) ...

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

3. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

4. Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

Dzienne karty ewidencji czasu pracy.