



Grójec, dnia 31.05.2021r.

**Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
w Grójcu**

PT.0138.3.2021

**Prezesi OSP z terenu
powiatu grójeckiego**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu w załączeniu przekazuje dokładny spis zasad do rozliczenia dotacji COVID-19 dla jednostek OSP. Źle opisana faktura nie zostanie przyjęta do dalszej realizacji.

Dodatkowo przypominamy:

1. Nazwa sprzętu z umowy musi być identyczna na fakturze.
2. Źle opisana faktura nie zostanie przyjęta do dalszej realizacji.
3. Ilość sprzętu z umowy musi być zgodna z ilością na fakturze.
4. Kwota dotacji musi zostać wydatkowana w całości.
5. Kwota całkowita zadania nie może być mniejsza od kwoty w umowie.
6. Wszystkie dokumenty i faktury rozliczeniowe należy dostarczyć najpóźniej do dnia 22 lipca 2021r.
7. Oryginały wszystkich faktur potwierdzających wykonanie zadania (do wglądu).
8. Do rozliczenia przynosimy ksero dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem każdej strony (pieczętka OSP, pieczętka Prezesa, za zgodność z oryginałem data).
 - Ksero każdej faktury z opisem (załącznik nr 1) na odwrocie.
 - Jeśli zakupiony został sprzęt wpisujemy go do książki inwentarzowej i oddajemy ksero
 - Oświadczenie do Komendanta wg załączonego załącznika

Należy zwrócić szczególną uwagę na termin płatności za fakturę oraz numer konta na który jest ona płacona.

Faktury zapłacone po terminie nie będą rozliczane.

9. Przyznaną dotację można rozliczyć za sprzęt kupiony od dnia 20.01.2021 r.

Za rozliczanie otrzymanych dotacji przez jednostki OSP ze strony Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu odpowiada st. str. Michał Maroszek tel: (48) 664-23-88 wew. 206 oraz Dagmara Cupryjak tel. (48) 664-23-88 wew. 207.

Załączniki

1. Opis faktury
2. Oświadczenie dot. konta

Zastępca Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej
w Grójcu

st. kpt. mgr inż. Marcin Błoński

Stwierdzam, że operacja zakupu towaru zgodnie z opisem na fakturze dotyczy realizacji zadania publicznego pod nazwą „Udzielenie dofinansowania ze środków funduszu przeciwdziałania COVID-19 dla jednostek ochotniczych straży pożarnych zaangażowanych w udzielanie pomocy w transporcie osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-COV-2”.

Zamówienie publiczne udzielone zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzono do wypłaty.

Zapłaty za towar dokonano ze środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowej przyznanych na podstawie umowy nr z dnia2021r. w kwocie zł. oraz środków własnych w kwocie zł przelewem z dnia2021r.

Zakupiony sprzęt:

..... sfinansowano w wysokości zł ze środków dotacji budżetowej, ze środków własnych w kwociezł.
Sprzęt został przyjęty na stan jednostki OSP i wpisany w książkę inwentarzową numer..... pozycja

.....
Prezes OSP

Grójec2021 rok

.....
pieczęć jednostki OSP

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Grójcu**

OŚWIADCZENIE DOT. KONTA BANKOWEGO

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w w
związku z otrzymaną dotacją KSRG/MSWiA/COVID-19* w roku 2021 zaświadcza, iż
posiadane konto bankowe jednostki OSP wpisane w umowie jest
oprocentowane/nieoprocentowane*.

W przypadku konta oprocentowanego środki uzyskane od wpływu dotacji,
zostały wydatkowane w całości (kwota: zł).

.....
Prezes OSP

*Niepotrzebne skreślić