

RADA NADZORCZA SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE SP. Z O.O.

działając na podstawie § 9 ust. 12 Umowy Spółki SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (zwanej dalej także: **SYNERCOM** lub **Spółką**):

Ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o. o.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek do postępowania kwalifikacyjnego należy przesać pocztą na adres Spółki lub złożyć w siedzibie Spółki w Katowicach (40-467), ul. Karolinki 1, w Kancelarii Spółki, w terminie do dnia 18 lipca 2022 roku, do godz. 12⁰⁰.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w ust. 1.
3. Zgłoszenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o. o. - NIE OTWIERAĆ przed dniem 18.07.2022 r.”.

4. Wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom:

Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
- b. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d. spełnia inne niż wymienione w pkt. a – c wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z norm ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także nie narusza prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e. korzysta z pełni praw publicznych;
- f. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- g. nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne;
- h. nie narusza zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.

Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy;
- e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

5. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a. życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, umożliwiające kontakt z kandydatem / kandydatką;
- b. oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata / kandydatkę, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
- c. podpisane przez kandydata / kandydatkę oświadczenie o:
 - ukończeniu studiów wyższych lub studiów wyższych za granicą, które zostały uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - co najmniej pięcioletnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - co najmniej trzyletnim stażu pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - spełnieniu innych niż wymienione powyżej wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z norm ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także nie naruszaniu prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - nie naruszaniu zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - niekaralności kandydata za przestępstwa umyślne,
 - tym, iż nie toczą się przeciwko kandydatowi żadne postępowania karne i karnoskarbowe, oraz

- dyscyplinarne,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści wskazanej w formularzu: *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- d.** podpisane przez kandydata / kandydatkę oświadczenie, że nie jest osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- e.** zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata / kandydatki, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia.
- 6.** Kandydaci / kandydatki mogą uzyskać materiały informacyjne dotyczące SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. osobiście w siedzibie Spółki w Zespole Księgowości (ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice, II piętro pok. nr 228) w dni robocze w godz. 9.00-15.00, tel.: 32 420 41 52 na podstawie pisemnego wniosku, jednak żądanie informacji nie może zostać zgłoszone później, niż do dnia 15.07.2022 r. Udostępnienie nastąpi za poświadczaniem odbioru, po złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności w zakresie informacji zawartych w udostępnionych materiałach informacyjnych.
- 7.** Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 18.07.2022r. o godzinie 15⁰⁰.
- 8.** Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania.
- 9.** Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki, pokój 225, w dniu 20.07.2022 roku. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie. Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną, bez względu na przyczynę, oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 10.** W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
- a.** wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b.** znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych,
 - d. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych,
 - e. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - g. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - h. wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
 - i. wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
 - j. wiedzę w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, wiedzę w zakresie systemu ocen i motywacji.
- 11.** Ocenie Rady Nadzorczej podlegać będzie również wiedza i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia.
- 12.** W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w ust. 1. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Prezesa Zarządu oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty, od której kandydat / kandydatka jest gotowy podjąć obowiązki.
- 13.** Ocena odpowiedzi na poszczególne pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
- 14.** Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- 15.** W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
- 16.** Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
- 17.** O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
- 18.** Z osobą wyłonioną do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego, na zasadach wynikających z odrębnych uchwał Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO):

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej – **RODO**, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-467) przy ul. Karolinki 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000106310.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice lub adresem e-mail: inspektorochronydanych@synercom.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o., na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 10 RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 2. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. udzielonej zgody, w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymaganych w przywołanych powyższych przepisach prawa.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty wspierające Spółkę w zakresie bieżących procesów biznesowych oraz uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych obowiązujących w Spółce, w szczególności Polska Grupa Górnicza S.A.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym okresie będą podlegały archiwizacji przez okres 10 lat. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną powołani do organów spółki, będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, następnie komplet dokumentów zawierający dane osobowe zostanie odesłany na adres wskazany przez kandydata; w przypadku, gdy będzie zachodzić konieczność archiwizacji przywołanych danych, w szczególności dla wykazania zgodności z prawem przebiegu procesu wyłonienia Prezesa Zarządu Spółki, będą one również podlegać archiwizacji przez okres wskazany w zdaniu pierwszym.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie w jakim dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie Pani/Pana zgody.
- 7) Jeżeli uzna Pani/Pana, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o.
- 9) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@synercom.pl.