

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Inowrocławiu
ogłasza nabór na wolne stanowisko w wymiarze 1/4 etatu

1) określenie stanowiska

Radca Prawny w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu
(nazwa stanowiska) (dział organizacyjny)

2) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska.

Wymagania:

- obywatelstwo polskie, lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje [zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283)],
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe kierunkowe: prawo,
- ukończona aplikacja radcowska,
- znajomość przepisów z zakresu działalności inspekcji sanitarnej,
- dobra znajomość obsługi komputera (np. Office, itp.),
- mile widziane doświadczenie w inspekcji sanitarnej.

3) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku

Główne obowiązki:

- opiniowanie projektów decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym,
- udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- nadzór nad prowadzeniem postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- występowanie w charakterze pełnomocnika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- opracowywanie ocen i analiz w sprawach bieżących w zakresie zadań radcy prawnego.

4) wskazanie wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys i list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj),
- d) oświadczenia o (załącznik): posiadaniu/nieposiadaniu obywatelstwa polskiego;

korzystaniu/niekorzystaniu z pełni praw publicznych; skazaniu/nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na zniszczenie dokumentów aplikacyjnych; wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty dodatkowe:

a) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i dołączone do tych dokumentów.

*5) dane kontaktowe, określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie do 20 stycznia 2023 roku, w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu, Plac Klasztorny 1b, 88-100 Inowrocław lub przesłać:

- drogą listowną (liczy się data wpływu) z dopiskiem: „Nabór - Radca Prawny”,
- pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: sekretariat.psse.inowroclaw@sanepid.gov.pl z dopiskiem: „Nabór – Radca Prawny”

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu.

O terminie i miejscu postępowania wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej i sprawdzeniu wiadomości w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej **

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52-357-46-57

* termin składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia.

** technika naboru: rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie wiadomości w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, obsługa komputera, urządzeń biurowych, zakresu zadań na stanowisku.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Inowrocławiu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z siedzibą w Inowrocławiu, Plac Klasztorny 1b, 88-100 Inowrocław.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu można uzyskać:

pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Inowrocławiu, Plac Klasztorny 1b, 88-100 Inowrocław,
poprzez e-mail: iod.psse.inowroclaw@sanepid.gov.pl
lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: PSSE_INOWROCLAW

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.

PODSTAWY I KATEGORIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora Danych Osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania, usług serwisowych wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania bądź innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, z zachowaniem zasad ochrony danych i poufności ich przetwarzania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

Dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy, z którymi nie podpisano umowy, zostaną zniszczone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
4. usunięcia danych,
5. przenoszenia danych,
6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

**INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ
PROFILOWANIU**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.