

KOMUNIKAT
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 28 czerwca 2019 r.

**o ustanowieniu programu „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane”
i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.¹⁾) z dniem 28 czerwca 2019 r. ustanawia się program pod nazwą „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

Przedmiotem programu jest wsparcie uczestnictwa podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w projektach międzynarodowych obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, realizowanych we współpracy z partnerami zagranicznymi, w tym w projektach obejmujących badania realizowane na wielkich urządzeniach badawczych zlokalizowanych poza granicami kraju, zwanych dalej „projektami”, w ramach:

- 1) programów badawczych Unii Europejskiej;
- 2) innych międzynarodowych programów, inicjatyw lub przedsięwzięć badawczych.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730 i 823.

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest umowa potwierdzająca udział wnioskodawcy w projekcie, zawarta z organizacją międzynarodową lub podmiotem zagranicznym:

- 1) wskazująca okres realizacji projektu oraz wykaz uczestników projektu;
- 2) określająca podział zadań i budżetu projektu na poszczególnych uczestników projektu;
- 3) określająca ogólny koszt udziału wnioskodawcy w projekcie;
- 4) określająca wysokość finansowania kosztów udziału wnioskodawcy w projekcie ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub wyrażoną kwotowo wartość dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą, stanowiącą wkład ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, przy czym w przypadku projektów realizowanych w ramach innych międzynarodowych programów, inicjatyw lub przedsięwzięć badawczych wysokość tego finansowania lub wyrażona kwotowo wartość tego dostępu nie może być mniejsza niż 30% kosztów udziału wnioskodawcy w projekcie ogółem;
- 5) określająca wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy ze środków krajowych;
- 6) potwierdzająca realizację projektu we współpracy z co najmniej jednym partnerem zagranicznym.

2. Warunkiem udziału w programie wnioskodawcy, który bierze udział w projekcie, ale nie jest bezpośrednio beneficjentem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (tzw. strona trzecia), jest umowa, o której mowa w ust. 1, oraz umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą a liderem grupy polskich podmiotów współrealizujących projekt, zawierająca informacje, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku projektu realizowanego w ramach programu Horyzont 2020 Marie Skłodowska-Curie Co-Funding of Regional, National and International Programmes (H2020 MSCA-COFUND), wnioskodawcą może być wyłącznie zwycięzca konkursu ogłoszonego w ramach tego programu. Warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, nie stosuje się.

4. W przypadku projektu realizowanego w ramach programu Horyzont 2020 Marie Skłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange (H2020 MSCA-RISE) w ramach programu finansuje się planowane koszty delegacji, jeżeli środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi przyznane na realizację projektu nie pokrywają tych kosztów w pełni. Warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 5, nie stosuje się, przy czym:

- 1) ogólny koszt udziału wnioskodawcy w projekcie stanowi suma:
 - a) równowartości w złotych kwoty finansowania kosztów udziału wnioskodawcy w projekcie ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, o której mowa w ust. 1 pkt 4,
 - b) wkładu finansowego wnioskodawcy ze środków krajowych stanowiącego sumę planowanych w ramach projektu kosztów delegacji, pomniejszoną o równowartość w złotych kwoty przyznanej na te delegacje ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (kwota ta stanowi iloczyn kwoty ryczałtu przyjętego przez Unię Europejską do wyliczenia kosztów delegacji i liczby osobomiesięcy);
- 2) wykaz planowanych w ramach projektu delegacji wskazanych w umowie, o której mowa w ust. 1, oraz kalkulację kosztów tych delegacji, sporządza się w tabeli według poniższego wzoru i zamieszcza we wniosku w części „opis projektu”:

Identyfikator delegowanego	Instytucja delegująca (Wnioskodawca)	Instytucja przyjmująca/ Kraj	Czas trwania delegacji (osobomiesiące)	Koszt podróży (zł)	Koszty pobytu (diety i koszty noclegów) (zł)	Razem (zł)
1	2	3	4	5	6	7
Razem						

- 3) koszty podróży oraz koszty pobytu (diety i koszty noclegów), zawarte w tabeli, o której mowa w pkt 2, ustala się zgodnie z zasadami przyjętymi u danego wnioskodawcy oraz zgodnie z uzgodnieniami z partnerami zagranicznymi, którzy partycypują w pokrywaniu części tych kosztów, z tym że koszty pobytu (diety i koszty noclegów) nie mogą być wyższe niż kwoty określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

5. Równowartość kosztów projektu w złotych oblicza się według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku zgodnie z częścią IV ust. 7.

6. W ramach programu mogą być finansowane koszty projektu do wysokości 90% kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez wnioskodawcę na realizację projektu ze środków krajowych.

7. W ramach programu mogą być finansowane koszty projektu poniesione na jego realizację od dnia 1 stycznia roku, w którym złożono wniosek w ramach programu.

8. Środki finansowe na realizację projektu w ramach programu mogą zostać przyznane na okres realizacji projektu, nie dłużej jednak niż na 6 lat. Okres ten może zostać przedłużony o nie więcej niż 2 lata.

IV. Tryb przeprowadzania naboru wniosków do programu

1. Nabór wniosków w ramach programu rozpoczyna się w dniu 15 lipca 2019 r. i jest prowadzony w trybie ciągłym.

2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF wysyła się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>. Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem wnioskodawcy.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) umowę, o której mowa w części III ust. 1;
- 2) uzgodnienia z partnerem zagranicznym, o których mowa w części III ust. 4 pkt 3, jeżeli są przedmiotem umowy z tym partnerem.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w części III ust. 2, dołącza do wniosku także umowę z liderem grupy polskich podmiotów współrealizujących projekt.

5. Wnioskodawca, o którym mowa w części II pkt 5, dołącza do wniosku także:

- 1) wydruk komputerowy aktualnych informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986 i 1544 oraz z 2019 r. poz. 55, 60 i 534);
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 5) oświadczenie, że jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 6) wykaz (maksymalnie 4 strony znormalizowanego maszynopisu):
- a) badań naukowych zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji i innych osiągnięć naukowych,
 - b) aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

6. W przypadku projektów związanych z:

- 1) koniecznością wykonania doświadczeń na ludziach – do wniosku dołącza się zgodę właściwej komisji etycznej;
- 2) koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach – do wniosku dołącza się zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o ochronie zwierząt wykorzystywanych dla celów naukowych lub edukacyjnych;
- 3) prowadzeniem badań nad gatunkami roślin, zwierząt lub grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną – do wniosku dołącza się zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- 4) prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów – do wniosku dołącza się zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.

7. Dokument pod nazwą „A. Dane wnioskodawcy i oświadczenia”, wygenerowany przez system i opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną:

- 1) podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przesyła się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „ministrem”, albo
- 2) podpisem – składa się w jednym egzemplarzu w biurze podawczym Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo przesyła na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Hoża 20, 00-529 Warszawa, z dopiskiem: Program „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane”.

8. Data wygenerowania dokumentu, o którym mowa w ust. 7, nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.

9. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 7, składa oświadczenie, że przyznanie środków finansowych w ramach programu nie będzie stanowiło pomocy państwa zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym, a także wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

10. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 7, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.

11. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”;
- 2) dokument, o którym mowa w ust. 7, został przez wnioskodawcę przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) albo złożony w biurze podawczym Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, albo nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051).

12. Procedura oceny wniosków składa się z oceny formalnej i merytorycznej. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski z pozytywnym wynikiem oceny formalnej.

13. Przedmiotem oceny formalnej jest weryfikacja, czy wniosek nie zawiera braków formalnych w zakresie kompletności, poprawności rachunkowej i spełnienia wymogów formalnych określonych w komunikacie.

14. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

15. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek wysyła się w systemie i dokument, o którym mowa w ust. 7, składa się w sposób określony w tym ustępie.

16. Oceny merytorycznej dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”, według kryteriów, o których mowa w części V.

17. W przypadku wątpliwości co do precyzyjnego określenia zakresu planowanych do realizacji zadań w projekcie, zespół wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku.

18. Wnioskodawcę, którego wniosek wymaga uzupełnienia, wzywa się za pomocą systemu do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

19. W celu uzupełnienia wniosku, dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po uzupełnieniu wniosek wysyła się w systemie i dokument, o którym mowa w ust. 7 składa się w sposób określony w tym ustępie. Uzupełniony wniosek podlega ponownej ocenie zespołu.

20. Wniosek uznaje się za uzupełniony w terminach, o których mowa w ust. 14 i 18, jeżeli przed upływem tych terminów zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) wniosek otrzymał w systemie status „wysłany do ministerstwa – po uzupełnieniu”;
- 2) dokument, o którym mowa w ust. 7, został przez wnioskodawcę przesłany za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) albo złożony w biurze podawczym Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, albo nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

21. Zespół przygotowuje opinię o wniosku zawierającą rekomendację:

- 1) zakwalifikowania do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych;
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie.

22. W przypadku rekomendacji:

- 1) przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) niezakwalifikowania do udziału w programie

– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

23. W przypadkach, o których mowa w ust. 22, informuje się wnioskodawcę o rekomendacji. Informację wysyła się na wskazane we wniosku adresy poczty elektronicznej kierownika wnioskodawcy, osoby odpowiedzialnej za realizację projektu i redaktora wniosku z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

24. Umotywowane zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 23. Zastrzeżenia składa się w sposób, o którym mowa w ust. 7 pkt 2. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do rekomendacji zespołu.

25. Zespół przekazuje ministrowi wykaz ocenionych wniosków wraz z opiniami i uzasadnieniami.

26. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne, na podstawie opinii zespołu, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń po ich rozpatrzeniu:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

27. Informację o:

- 1) zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z wysokością środków finansowych,
 - 2) niezakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie
- przekazuje się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wnioskodawcy albo na jego adres pocztowy podany we wniosku.

28. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 27 pkt 1, składa w sposób, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, 4 egzemplarze umowy, której wzór minister udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.

29. W umowie określa się w szczególności:

- 1) warunki realizacji i finansowania projektu;
- 2) warunki przekazywania raportów i rozliczenia środków finansowych przyznanych w ramach programu;
- 3) obowiązki wnioskodawcy w zakresie zamieszczania informacji o finansowaniu projektu w ramach programu w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem;
- 4) okoliczności stanowiące przesłanki zmiany warunków realizacji umowy;
- 5) okoliczności stanowiące przesłanki wezwania do zwrotu środków finansowych w całości lub w części;
- 6) zasady i sposób zwrotu środków finansowych;
- 7) okoliczności stanowiące przesłanki odstąpienia od umowy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku – zasadność i adekwatność planowanych kosztów w stosunku do zamierzonych rezultatów;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) doświadczenie w zarządzaniu projektami,

- b) rzetelne wydatkowanie środków w ramach dotychczas realizowanych projektów;
- 3) w ramach oceny wpływu na poszerzenie stanu wiedzy – poziom naukowy i poziom innowacyjności badań naukowych lub prac rozwojowych będących przedmiotem projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
- 4) w ramach oceny użyteczności wyników prac lub zadań – znaczenie realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych będących przedmiotem projektu dla międzynarodowej współpracy naukowej prowadzonej przez wnioskodawcę.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**