

Konsulat Generalny RP w Kolonii
zatrudni pracownika na stanowisku referenta
w Wydziale Ruchu Osobowego
na czas określony na pełen etat (40 godzin tygodniowo).

Tytuł/stanowisko:

Referent w Wydziale Ruchu Osobowego Konsulatu Generalnego RP w Kolonii

Wymagane wykształcenie: **Średnie/wyższe**

Forma zatrudnienia: **Umowa o pracę na czas określony**

Termin składania aplikacji: **10-03-2024**

Numer naboru: **KG Kolonia 1/2024**

Konsulat Generalny RP w Kolonii poszukuje **osoby do pracy na stanowisku referenta w Wydziale Ruchu Osobowego**. Wymiar czasu pracy to pełny etat, czyli 40 godzin tygodniowo. Zatrudnienie możliwe jest od kwietnia/maja 2024 r. Kandydatki i kandydatów zachęcamy do zapoznania się z ofertą i składania aplikacji do 10 marca br.

Zakres obowiązków

- przyjmowanie wniosków o paszport w urzędzie;
- udzielanie interesantom informacji z zakresu prowadzonych spraw;
- tworzenie pism i prowadzenie korespondencji w sprawach powierzonych do obsługi.

Wymagania

- posiadanie ważnego polskiego dokumentu tożsamości (*dowód osobisty/paszport*);
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie (*min. na poziomie C1*);
- wykształcenie średnie;
- bardzo dobra znajomość środowiska MS Office, w szczególności MS Outlook i Word;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność i odporność na stres;
- terminowość i zdolności organizacyjne.

Dodatkowo mile widziane:

- znajomość języka niemieckiego;
- wykształcenie wyższe i/lub odpowiednie doświadczenie administracyjne, najchętniej doświadczenie zawodowe w dwujęzycznym obszarze administracyjnym bądź prawnym;
- referencje poprzednich pracodawców.

Wymagane dokumenty

- CV (*życiorys*);
- list motywacyjny;
- wypełnione oświadczenia i kwestionariusz aplikacyjny ([formularz do pobrania](#)):
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe informacje

Przed zatrudnieniem konieczne są badania lekarskie.

Kontakt

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Informacja o pracodawcy

Ministerstwo Spraw Zagranicznych jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejsce wykonywania pracy

Konsulat Generalny RP w Kolonii 50670, Im MediaPark 5C, NRW, Niemcy

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

Mailowo: kolonia.kg.kadry@msz.gov.pl

Lub korespondencyjnie: Im MediaPark 5C, 50670 Kolonia