**Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

**Departament Współpracy Rozwojowej**



**Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych na realizację projektów rozwojowych lub humanitarnych ze źródeł innych niż budżet RP 2024”**

## Postanowienia wstępne

1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50/2017).

1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

## Cel konkursu

2.1.Celem konkursu „Zapewnienie wkładów własnych na realizację projektów rozwojowych lub humanitarnych ze źródeł innych niż budżet RP 2024”jest wyłonienie najlepszych projektów będących elementem przedsięwzięć współfinansowanych ze źródeł innych niż budżet RP obejmujących realizację działań rozwojowych w krajach priorytetowych „Polskiej pomocy”[[1]](#footnote-1) lub działań humanitarnych, w związku z trwającymi kryzysami w Ukrainie, regionie Bliskiego Wschodu i w Afryce.

2.2. Założenia merytoryczne konkursu: Projekt przedstawiony w konkursie MSZ musi zakładać konkretne i weryfikowalne rezultaty[[2]](#footnote-2), które zostaną osiągnięte najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r. Projekt może obejmować zasięgiem działań tylko jeden kraj.

2.3. Projekt musi być elementem przedsięwzięcia, które jest współfinansowane ze środków innych niż budżet RP tj. ze środków finansowych Organizacji Narodów Zjednoczonych lub środków dostępnych z Unii Europejskiej, zwanych dalej „donatorami”.

# Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

3.1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy, tj. organizacje pozarządowe. O udzielenie dotacji w konkursie mogą się ubiegać:

1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;

2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:

a) niewykorzystanej części dotacji,

b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

# Zasady finasowania

4.1. Środki finansowe na realizację zadania lub zadań publicznych wyłonionych w konkursie będą pochodzić z budżetu MSZ na rok 2024, w części przeznaczonej na współpracę rozwojową. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na realizację zadań publicznych w konkursie wynosi: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

4.2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia realizacji zadania publicznego.

4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

4.4. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów kosztorysu oferty i zaproponować zwiększenie dofinansowania.

4.5. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

4.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, wiążące są kwoty w budżecie.

4.7. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

* + 1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt 7.2 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 7.1 Regulaminu;
		2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
		3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
		4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
		5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
		6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

4.8. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

## Zasady udziału w konkursie

### Limit liczby składanych ofert:

#### Każdy podmiot może złożyć **maksymalnie dwie oferty**.

#### Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku złożenia oferty wspólnej wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 5.1.1) Regulaminu.

* 1. W ofercie wspólnej należy określić, jakie zadania wykonywać będą poszczególni oferenci.
	2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest złożenie oferty w terminie, o którym mowa w pkt. 6.1. Regulaminu.
	3. Oferty muszą spełniać kryteria określone w pkt. 2.1 Regulaminu.
	4. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji.
	5. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
	6. Ofertę należy złożyć, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 6 Regulaminu. Oferta wraz z załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych.

## Sposób składania ofert

6.1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 października** **2024 r. do godziny 15.00.** **Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą opiniowane przez Komisję.**

6.2. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:

 a) zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie https://egranty.msz.gov.pl/ (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło);

 b) wypełnić – po aktywacji konta i zalogowaniu – w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy wraz z załącznikami;

 c) wygenerować w aplikacji eGranty ofertę w postaci pliku (lub plików w przypadku oferty modułowej) w formacie \*.pdf.

6.3. Wygenerowaną, jak opisano w pkt 6.2 Regulaminu, w aplikacji ofertę (format \*.pdf) należy podpisać elektronicznie i dostarczyć do MSZ poprzez platformę ePUAP jako załącznik do pisma ogólnego na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych (na adres /MSZ/SkrytkaESP).

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisana przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenia pełnomocnictwa).

6.5. Złożona oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu konkursu i warunków umowy dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

6.6. Następujące załączniki do oferty stanowiące jej część należy wypełnić lub zamieścić na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):

* + 1. budżet zadania zawierający kalkulację kosztów,
		2. harmonogram zadania,
		3. opis przedsięwzięcia, które jest finansowane przez donatorów określonych w pkt. 2.3 Regulaminu,
		4. kopię statutu lub innego dokumentu określającego cele statutowe podmiotu; w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu,
		5. Plan bezpieczeństwa,
		6. dokument potwierdzający uzyskanie finansowania ze źródeł innych niż budżet RP.

6.7. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.4. Regulaminu, dotyczące każdego z oferentów.

6.8. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert.

## Terminy

7.1. Termin realizacji projektu w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia 1.01.2024 r. i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

7.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2024: nie wcześniej niż od 1.01.2024 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

7.3. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 4.8 Regulaminu, w terminie od 01.01.2024 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finasowania i zawarcia umowy dotacji.

## Sposób i kryteria opiniowania ofert

8.1. Nadesłane oferty będą podlegać opiniowaniu przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt. 8.2. Regulaminu. Komisja obraduje stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Prac Komisji Konkursowej „Zapewnienie wkładów własnych na realizację projektów rozwojowych lub humanitarnych finansowanych ze źródeł innych niż budżet RP 2024”.

8.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

* + 1. nie zostały dostarczone do MSZ w terminie określonym w pkt. 6.1 Regulaminu,
		2. zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 5.1.1) Regulaminu,
		3. nie zostały podpisane zgodnie z pkt. 6.4 Regulaminu.

### 8.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

### 8.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt. 8.6. Regulaminu.

### 8.5. Każda oferta opiniowana jest niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt.8.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami o których mowa w pkt. 8.8. Regulaminu.

### 8.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

### 8.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;

2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;

3) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt. 6.6 Regulaminu;

4) czy oferta jest zgodna z pkt. 5.5 Regulaminu.

### 8.8. Komisja opiniując oferty pod względem merytorycznym stosuje następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OCENA MERYTORYCZNA | Charakter rozwojowy przedsięwzięcia w przypadku krajów priorytetowych „Polskiej pomocy” lub charakter humanitarny |  TAK/NIE |
| Czy projekt jest zgodny z założeniami pkt. 2.1 Regulaminu?  | TAK/NIE |
| Zdolności instytucjonalne do realizacji zadania publicznego przez oferenta (punktacja: 0 – 5) | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 20 pkt | opinia Komisji:max. 20 pkt |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (punktacja: 0 – 5) |
| Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (punktacja: 0 – 5) |
| Możliwość osiągnięcia założonych celów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod w danym roku budżetowym (punktacja: 0 – 5) |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2022-2023 w oparciu o następujące aspekty:* czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu?
* czy podczas realizacji projektu oferent informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)?
* czy oferent wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)?
* czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach?
* czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?

Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2022 - 2023, otrzymują 5 pkt  | opinia Komisji: max. 10 pkt |
|  Razem: | max. 50 pkt  |

### 8.9. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert, które nie są zgodne z założeniami pkt. 2.1 Regulaminu.

### 8.10. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie wnioskowanej kwoty dotacji.

### 8.11. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania zadania publicznego do dofinansowania lub zmiany wysokości dotacji w przypadku ograniczenia wysokości środków z budżetu MSZ na rok 2024, w części przeznaczonej na współpracę rozwojową.

### 8.12. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu zadania publicznego lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### 8.13. Komisja rekomenduje do finansowania zadania publiczne, które otrzymają minimum 15 pkt. z maksymalnej punktacji, o której mowa w pkt. 8.8 Regulaminu i mieszczą się w limicie środków przewidzianym w konkursie, o którym mowa w pkt. 4.1 Regulaminu.

### 8.14. Projekty, które otrzymały minimum 15 pkt. maksymalnej oceny, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w konkursie, umieszczane są na liście rezerwowej opublikowanej zgodnie z pkt. 9.1 Regulaminu.

### 8.15. Komisja może nie rekomendować do finansowania zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 8.13 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą jego bezpieczne wdrażanie.

### 8.16. Komisja przyznaje punkty na podstawie prezentacji założeń projektu przez członków Komisji opiniujących daną ofertę, dyskusji na posiedzeniu oraz przedstawionej przez ww. członków propozycji punktacji w poszczególnych kryteriach.

### 8.17. Na końcową opinię komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 50 punktów) składa się:

1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 20 punktów);

2) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 20 punktów) dokonywana w oparciu o opinię dwóch członków Komisji;

3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).

### 8.18. Minister Spraw Zagranicznych, na podstawie przekazanego przez komisję protokołu końcowego, podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji oferentowi lub oferentom umieszczonym na liście ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz na liście ofert rezerwowych.

### 8.19. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania.

##  Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

### 9.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/> i <https://www.gov.pl/web/polskapomoc>

### 9.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 15 listopada 2024 r.

### 9.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty.

## 10. Postanowienia końcowe

### 10.1. Umowy z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.

### 10.2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

### 10.3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców zadania publicznego o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.

### 10.4. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2025 r.

### 10.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 10.4. MSZ zaleca:

### zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 3.5.6. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;

### rejestrowanie podróży w serwisie konsularnym „[Odyseusz](http://odyseusz.msz.gov.pl/)” przez osoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

### 10.5. Informowanie o źródle finansowania projektu powinno następować zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, będącymi załącznikiem do umowy dotacji. Wytyczne można znaleźć również na stronie <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy>.

### 10.6. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja pocztowa z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy Rozwojowej

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

*(z dopiskiem na kopercie: „konkurs Zapewnienie wkładów własnych na realizację projektów rozwojowych lub humanitarnych finansowanych ze źródeł innych niż budżet RP 2024” i podaniem numeru oferty, wygenerowanego z aplikacji eGranty);*

 lub poprzez platformę **ePUAP** na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

### 10.7. Przez cały czas składania ofert będzie funkcjonować infolinia emailowa w sprawie konkursu. Pytania można będzie kierować na adres konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl, wpisując w temacie e-maila: „Konkurs wkłady 2024”.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie Zapewnienie wkładów własnych na realizację projektów rozwojowych lub humanitarnych finansowanych ze źródeł innych niż budżet RP 2024”,

2. Wzór umowy dotacji.

1. Kraje priorytetowe „Polskiej pomocy” - Ukraina, Mołdawia, Gruzja, Palestyna, Liban, Etiopia, Kenia, Senegal, Tanzania [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.13 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu [↑](#footnote-ref-2)