# ciąg znaków: Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, Dofinansowane przez Unię Europejską, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Załącznik nr 7 do wniosku o dofinansowanie

Priorytet FEPW II. Energia i klimat

Działanie 2.3 Bioróżnorodność

Typ projektu: IV Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych

**PLAN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIECIA   
WSPÓŁFINASOWANEGO W RAMACH FEPW 2021- 2027**

**1. KARTA PROJEKTU**

# 1.1 Nazwa projektu

Nazwa projektu powinna stanowić jedno zdanie i w możliwie jasny i jednoznaczny sposób określać cele projektu oraz identyfikować zakres rzeczowy przedsięwzięcia (np. temat i zasięg kampanii informacyjnej, nazwa obszaru chronionego). Max 100 znaków.

# 1.2 Nazwa skrócona (akronim)

Jeśli to możliwe i konieczne należy podać skróconą nazwę projektu, którą wnioskodawca będzie się posługiwał w kontaktach roboczych podczas realizacji projektu. Jeśli nie ma takiej konieczności należy wpisać "NIE DOTYCZY".

# 1.3 Planowany czas realizacji projektu

Data rozpoczęcia projektu jest tożsama z rozpoczęciem realizacji. Data rozpoczęcia może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku czy podpisania umowy. Data kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektu nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2029 r.

Data rozpoczęcia: DD-MM-RRRR

Data zakończenia: DD-MM-RRRR

# 1.4 Całkowity budżet projektu

1.5.1 Całkowita wartość projektu

1.5.2 Całkowite koszty kwalifikowalne

1.5.3 Wysokość środków UE

**1.5 Beneficjent**

Nazwa: …………………..

**1.6 Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków w ramach projektu**

W przypadku gdy wnioskodawca upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych lub planuje uznać za kwalifikowalne wydatki, które zostały już poniesione przez inny podmiot, należy podać nazwę podmiotu.

W przypadku gdy, podmiot poniósł już wydatki kwalifikowalne należy oświadczyć, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu.

W przypadku gdy podmiot będzie ponosił wydatki kwalifikowane należy załączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie zgodnie z art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku gdy wnioskodawca nie zamierza upoważnić innego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, należy wpisać "Nie dotyczy”.

# 1.7 Analiza stanu istniejącego oraz właściwa identyfikacja grupy docelowej/grup docelowych

1) Należy wykazać przeprowadzenie analizy stanu istniejącego i zidentyfikować potencjalne problemy/konflikty, a także wskazać źródła będące podstawą analizy.

2) Należy opisać grupy docelowe projektu, uzasadnić wybór każdej z nich przez rozpoznanie potrzeb, motywacji, sposobu myślenia) oraz wskazać źródła będące podstawą wyboru poszczególnych grup docelowych (badania, analizy, doświadczenie i wiedza wnioskodawcy).

**2. Opis projektu**

# 2.1 Cele projektu

Należy podać cele projektu.

Główny cel strategiczny:

# Cele szczegółowe:

# 2.2 Opis i uzasadnienie planowanych działań

Każde działanie powinno zostać opisane zgodnie z następującym schematem:

1) Nazwa działania - powinna być krótka i w możliwie precyzyjny sposób definiować zakres prac;

2) Termin realizacji działania (daty graniczne);

3) Podmiot odpowiedzialny za realizację działania;

4) Opis podejmowanych działań – powinien: uszczegóławiać informacje nt. zakresu każdego zadania przewidzianego do realizacji (w tym min. opis konkretnych metod/ narzędzi/ technologii, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zadania, tematy/treści zaplanowanych materiałów edukacyjnych itp.); identyfikować grupy docelowe każdego z działań, wskazywać sposób aktywizacji grup docelowychoraz ich zaangażowanie w działania projektowe);

5) Uzasadnienie realizacji działania – należy podać powody, dla których niezbędna jest realizacja danego działania. Uzasadnienie powinno bazować na dostępnych, wiarygodnych i aktualnych danych;

6) Oczekiwane rezultaty;

7) Kalkulacja przedstawionych kosztów danego działania oraz metodyka szacowania kosztów.

# 2.3 Promocja projektu

Należy opisać sposób promocji projektu.

|  |
| --- |
| 2.4 Poprawność wskaźników projektu Należy podać wartości docelowe wszystkich wskaźników projektu **(wskaźników produktu oraz rezultatu)** zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie oraz wskazać (dla każdego wskaźnika oddzielnie):  1) założenia i obliczenia, na podstawie, których została określona wartość docelowa wskaźników,  2) sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowej wskaźników w trakcie i po zakończeniu projektu. 3. Komplementarność podejmowanych działań |

Należy dokonać porównania z istniejącą lub planowaną ofertą edukacyjną na obszarze obejmującym działania w ramach ocenianego przedsięwzięcia. Należy wykazać, że projekt stanowi ewentualne uzupełnienie dostępnej oferty działań edukacyjnych i wpisuje się w jej luki pod względem skali, grup docelowych i tematyki.

# 4. Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy

Należy opisać posiadane doświadczenie oraz potencjał ekspercki do realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem (kampanii informacyjno-promocyjnych i działań edukacyjnych i/lub budowania zdolności administracyjnej podmiotów realizujących zadania służące ochronie bioróżnorodności).

W szczególności należy: wykazać projekty pozytywnie zakończone o tematyce zbliżonej do wnioskowanego przedsięwzięcia, realizowane ze środków zewnętrznych ze wskazaniem ich kosztu całkowitego oraz wykazać dysponowanie co najmniej jednym ekspertem z dziedziny objętej wnioskiem.

|  |
| --- |
| 5. Struktura organizacyjna projektu |

Należy podać sposób/metodykę zarządzania projektem, strukturę organizacyjną projektu, sposób monitorowania jego realizacji. Należy opisać komórki organizacyjne wnioskodawcy odpowiedzialne za realizację i fazę operacyjną projektu. Należy wskazać zadania poszczególnych członków zespołu realizującego projekt, wraz z uzasadnieniem niezbędności ich zatrudnienia i podaniem wymiaru czasu pracy (w przeliczeniu na pełen etat – 40 godzin tygodniowo).

# Zagrożenia dla osiągnięcia oczekiwanych efektów/ czynniki ryzyka

Należy wskazać (w tabeli) ryzyka projektowe, zagrożenia oraz tzw. wąskie gardła, które mogą spowodować opóźnienia w realizacji projektu lub trudności w osiągnięciu celów/efektów założonych w projekcie. Należy opisać sposoby minimalizacji wystąpienia ryzyk lub mitygacji ich skutków.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zagrożenia | Numer zadania | Prawdopodobieństwo wystąpienia (niskie, średnie, wysokie) | Wpływ na osiągnięcie celu (niewielki, średni, duży) | Sposoby zapobiegania lub minimalizacji ryzyka |

# Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (Do No Significant Harm)

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy wykazać, że realizacja projektu nie prowadzi do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego, w szczególności jeśli wnioskodawca dołoży starań, aby:

- uwzględnić wymogi ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami;

chronić, przywracać oraz promować zrównoważone użytkowanie ekosystemów i powstrzymać utratę różnorodności biologicznej (w rozumieniu celu 15 *Agendy na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 (ONZ)*);

- stosować praktyki w zakresie zielonych zamówień publicznych, zgodnie z polityką i priorytetami krajowymi.

Należy wykazać, czy projekt wpisuje się w rodzaje działań przedstawione w FEPW uznane za zgodne z zasadą „nie czyń poważnych szkód”.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się do Oceny „Do No Significant Harm” (DNSH) dla rodzajów działań, która stanowi załącznik nr 10 do Prognozy Oddziaływania na Środowisko projektu FEPW:

<https://www.polskawschodnia.gov.pl/media/111331/Zasada_DNSH_sierpien2022.pdf>

1. **Promowanie integracji międzysektorowej**

Należy odpowiedzieć na poniższe pytanie (TAK/NIE) i uzasadnić odpowiedź:

Czy projekt zakłada działania integrujące podmioty z różnych sektorów (np. instytucje rządowe, samorządowe, sektor gospodarczy, organizacje pozarządowe, instytucje naukowe). Jeśli tak, należy precyzyjnie wskazać konkretne sektory opisać na czym polegają działania integrujące.

podpisano elektronicznie