



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 13 czerwca 2024 r.

RPS-III.431.31.2023

Pani Monika Wlachos
„Radosny Dom Sniora”
ul. Lublinek 32, 93-469 Łódź

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901 ze zm.) Zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w dniach 6-8 listopada 2023 r. przeprowadził kontrolę doraźną w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. „Radosny Dom Seniora” z siedzibą w Łodzi przy ul. Lublinek 32.

Przedmiotem kontroli była organizacja Placówki zapewniającej całodobową opiekę w zakresie prawidłowości realizacji usług opiekuńczych na poziomie obowiązującego standardu, wypełniania standardów bytowych w zakresie miejsca pobytu, spełnianie wskaźnika zatrudnienia oraz kwalifikacje pracowników.

Protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych z dnia 10.05.2024 r. został przyjęty bez zastrzeżeń i podpisany przez właściciela Placówki w dniu 28.05.2024 r. W wyniku kontroli stwierdzono naruszenie obowiązujących przepisów prawa i nieprawidłowości w organizacji działania placówki w zakresie:

1. Naruszenia przez Właściciela Placówki zapisów art. 67 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901 ze zm.) tj. dokonanie bez zgody Wojewody zwiększenia liczby miejsc z 11 na 21;
2. Braku wymaganego wyposażenia w 2 pokojach mieszkalnych tj. braku odpowiedniej ilości krzeseł w stosunku do liczby mieszkańców oraz w 1 pokoju braku stołu;
3. Nadmiernej ingerencji w sferę praw i wolności Mieszkańców –dot. § 2 pkt. 1 oraz § 4 Regulaminu Organizacyjnego „Radosnego Domu Opieki”;

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

4. Funkcjonowania w Procedurze Zastosowania Przymusu Bezpośredniego wobec Mieszkańca Domu Opieki –Radosny Dom Seniora zapisów, które nie mają odniesienia w obowiązujących przepisach prawa;
5. Funkcjonowania w Placówce umów dotyczących warunków pobytu oraz zapewnianych usług, które zostały zawarte wyłącznie z opiekunami faktycznymi osób przebywających w Placówce;
6. Naruszenia zapisów art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, tj. nie wszyscy pracownicy posiadali kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku opiekun osób starszych;
7. Braku prowadzenia harmonogramów pracy osób zatrudnionych, utrudniające monitorowanie odpowiedniej liczby personelu na dyżurach, mogące mieć wpływ na poziom świadczonych usług na rzecz mieszkańców;
8. Brak dokumentacji określającej podstawowe miejsce pracy zatrudnionych pracowników, co nie wypełnia zapisu art. 68 a pkt 5.

Ponadto, zespół kontrolujący zwrócił uwagę, iż nie wszystkie osoby wykonujące czynności o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy. o pomocy społecznej posiadały kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku „opiekuna osób starszych”, a także zarekomendował wprowadzenie w Placówce dokumentacji określającej podstawowe miejsce pracy osób zatrudnionych, w tym w szczególności harmonogramy pracy.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Placówki, stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dostosować liczbę osób przebywających w Placówce do liczby 11 miejsc, tj. liczby miejsc zgodnej z zezwoleniem wydanym przez Wojewodę Łódzkiego decyzją z dnia 7 lutego 2014 r. nr. PS-III.9423.2.2014 – w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r.;
2. Niezwłocznie dostosować wyposażenie pokoi mieszkalnych do wymogów zawartych w zapisach art. 68 ust.4 pkt 3 lit. c cytowanej powyżej ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

3. Niezwłocznie dokonać zmian w zapisach § 2 i § 4 Regulaminu Organizacyjnego „Radosnego Domu Seniora” w taki sposób, aby nie stanowiły nadmiernej ingerencji w sferę praw i wolności Mieszkańców Placówki;
4. Niezwłocznie dostosować zapisy funkcjonującej na terenie Placówki Procedury Zastosowania Przymusu Bezpośredniego wobec Mieszkańca Domu Opieki –Radosny Dom Seniora do obowiązujących przepisów prawa;
5. Zawierać oraz zmienić aktywne umowy zawarte z opiekunami osób umieszczonych w Placówce na umowy, których jedną ze Stron jest Mieszkaniec – w terminie do dnia 31 lipca 2024 r.;
6. Dokonać zmiany stanowisk zatrudnionych pracowników, dostosowując je do posiadanych kwalifikacji;
7. Niezwłocznie w dokumentacji wskazać podstawowe miejsca pracy pracowników świadczących usługi w kontrolowanej Placówce, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w protokole.
8. Wprowadzić w Placówce harmonogramy pracy, stosownie do uwag zawartych w Protokole oraz monitorować liczbę osób świadczących usługi na poszczególnych dyżurach, zapewniając tym samym odpowiednią liczbę personelu świadczącego usługi na zmianie dziennej i nocnej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jednostce kontrolowanej przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń. W przypadku braku zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania obowiązana jest poinformować Wojewodę Łódzkiego o realizacji zaleceń pokontrolnych, przesyłając informację o sposobie ich realizacji na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87 lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka, wskazując w treści pisma znak sprawy: RPS-III.431.31.2023.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**

(podpisano elektronicznie)