



PROKURATURA OKRĘGOWA

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 22 listopada 2022 r.

3042-7.262. 270.2022

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę oryginalnych tonerów do drukarek Xerox VersaLink B400DN — czarny o wydajności 24 600 stron A4 (symbol producenta 106R03585) - 8 sztuk oraz 4 szt. Oryginalnych bębnow do drukarki Xerox VersaLink B400DN symbol producenta 101R00554** zgodnie z treścią *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Bartłomiej Suliga, e-mail: bartlomiej.suliga@prokuratura.gov.pl.
- 2.3. Ewentualne zapytania proszę kierować pod obydwie powyższe adresy e-mail.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający zakupi **oryginalne tonery do drukarek Xerox VersaLink B400DN — czarny o wydajności 24 600 stron A4 (symbol producenta 106R03585) - 8 sztuk oraz 4 szt. Oryginalnych bębnow do drukarki Xerox VersaLink B400DN symbol producenta 101R00554** z treścią *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wniosek II/266/D/2022

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY** **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych .
- 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346)

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej do dnia 28 listopada 2022 r. do godz. 15:00** na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl z dopiskiem **„oryginalne tonery i bębny do Xerox VersaLink B400DN”**
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy podać na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

ROZDZIAŁ 9 **SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.
- 9.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie www. Zamawiającego.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710) zostały użyte posiłkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) nPzp nie stosuje się.

PROKURATOR OKRĘGOWY
Warszawa Praga w Warszawie
ZATWIERDZAM:

Lukasz Osiewicz



**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. telefonu

Adres.....

Nr NIP

e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/zamowienia-publiczne> zapytanie ofertowe na **dostawę oryginalnych tonerów do drukarek Xerox VersaLink B400DN –8 szt. (symbol producenta: 106R03585)** oraz **4 szt. oryginalnych bębnow do drukarki Xerox VersaLink B400DN (symbol producenta 101R00554)** zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym*

<p>Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł (słownie: _____)</p> <p>+ VAT % _____</p> <p>Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł (słownie: _____),</p> <p>w tym cena netto 1 ww. tonera _____ zł</p> <p>cena netto 1 ww. bębna _____ zł</p>

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie **do 10 dni od dnia przesłania zamówienia** .
3. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**ZAMAWIANE TONERY I BĘBNY:**

1. **Oryginalny toner do drukarki XEROX VersaLink B400DN, kolor: czarny,**

Symbol producenta: 106R03585 - 8 sztuk

2. **Oryginalny bęben do drukarki XEROX VersaLink B400DN**

Symbol producenta: 101R00554 - 4 sztuki

WYMOGI OBOWIĄZKOWE :

1. Dostarczone tonery oraz bębny muszą być materiałami pochodzącymi od producenta danego sprzętu, w którym docelowo mają być wykorzystane.
2. Zamawiane materiały muszą pochodzić z bieżącej produkcji i być fabrycznie nowe.
3. Zamawiane materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu drukującego, do którego są przeznaczone oraz wpływać ujemnie na jakość wydruku, wyspecyfikowaną w warunkach technicznych określonych przez producenta powyższego sprzętu.
4. Materiały wymienione w wykazie muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
5. Dostarczone tonery muszą posiadać na opakowaniu, umieszczony w widocznym miejscu termin przydatności do użycia, którego okres nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiane materiały muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego i wniesione do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail: iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
-