

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych Polskiej Grupy Górniczej S.A.**

**Rada Nadzorcza
POLSKIEJ GRUPY GÓRNICZEJ
SPÓŁKA AKCYJNA
z siedzibą w Katowicach**

**przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych
Polskiej Grupy Górniczej S.A. z siedzibą w Katowicach**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę nr 64/2023 Rady Nadzorczej Polskiej Grupy Górniczej S.A. (dalej również jako „Spółka”) z dnia 11 maja 2023 r. w sprawie: przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. – Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych.

Kandydatem/kandydatką:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
2. nie może być osoba, która:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki

Zgłoszenie kandydata/kandydatki musi zawierać:

1. życiorys ze zdjęciem kandydata i wskazaniem aktualnego adresu zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego – dla celów korespondencji/komunikacji;
2. list motywacyjny;
3. odpisy dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub równoważnego;
4. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydatkę/ kandydata co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
5. oświadczenie (podpisane przez kandydatkę/kandydata) o następującej treści: „Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w przepisach ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
 - w przypadku objęcia przeze mnie funkcji członka Zarządu PGG S.A. nie będą naruszone zakazy określone w art. 4 Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej Polskiej Grupy Górniczej S.A.,
 - moja aktywność społeczna lub zawodowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki, w szczególności nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej, lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - spełniam inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji Członka Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. – Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych, w szczególności przesłanki określone w art. 18 Kodeksu Spółek Handlowych.
 - wyrażam zgodę na przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych”;
6. poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, a w przypadku braku takiego poświadczenia zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych;
 7. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
 8. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż wystawione dwa miesiące przed złożeniem wniosku.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydatki/ kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii musi on być poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza (urzędowy odpis) lub przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/-ka jest zobowiązany do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej - oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat/ka może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5, 6 i 7 powyżej składa się w oryginale.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych Polskiej Grupy Górniczej S.A. w Katowicach*”, należy składać w terminie do dnia **1 czerwca 2023** roku osobiście do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Spółki, ul. Powstańców 30, w Kancelarii Centrali Spółki lub pocztą tradycyjną. Za

datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Spółki. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko kandydata/kandydatki.

Zgłoszenia kandydatek/ kandydatów niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną odrzucone a zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Podstawowe informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać osobiście w siedzibie Spółki w dni robocze w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰ od dnia następnego po publikacji niniejszego ogłoszenia do **1 czerwca 2023** roku, po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o Spółce.

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w dniach od **15 czerwca 2023** do **16 czerwca 2023** roku w siedzibie Spółki w Katowicach, ul. Powstańców 30. O dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydatki/ kandydaci, spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydatki/ kandydata, z zastrzeżeniem prawa Rady Nadzorczej do zmiany miejsca, dnia lub godzin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.

Niestawienie się kandydatki/ kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką/ kandydatem na Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych oceniana będzie w szczególności:

1. wiedza o otoczeniu prawnym w zakresie warunków, struktury zatrudnienia, wynagradzania, szkolenia i bezpieczeństwa pracowników w Spółce,
2. wiedza o formach dialogu i współpracy ze stroną społeczną reprezentowaną przez 131 organizacji związkowych zgrupowanych w 24 związkach zawodowych,
3. strategia i polityka w zakresie optymalizacji zatrudnienia i wynagradzania w Polskiej Grupie Górniczej S.A. przedstawiona przez kandydata m.in. w oparciu o udostępniony pakiet informacji o Spółce,
4. znajomość zasad wynagradzania i zarządzania mieniem w spółkach Skarbu Państwa,
5. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
6. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
7. znajomość regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
8. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej,
9. znajomość zagadnień analizy rynku i konkurencji oraz procesów restrukturyzacji w dużych organizacjach gospodarczych.

Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu – na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata/-ki w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn, bez wyłonienia kandydatek/ kandydatów. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatki/ kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) jest: Polska Grupa Górnicza S.A. ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne.
- 2) Z ADO można kontaktować się pod adresem korespondencyjnym Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Polska Grupa Górnicza S.A., ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice;

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. – Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych: a) w zakresie określonym w art. 22¹ § 1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 Ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19, 26 ust 2 pkt 2,4,5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do admirałora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO; b) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu admirałora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Polskiej Grupy Górniczej S.A. – Wiceprezesa Zarządu ds. Pracowniczych. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych.
- 5) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: a) Uprawnione organy publiczne; b) Podmioty dostarczające korespondencję; c) Podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO; d) Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, dane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Informujemy o przysługującym prawie do: a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii; b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych; d) przenoszenia danych; e) cofnięcia zgód; f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO. Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt. 2.
- 8) Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.