

**Dyrektor Generalny Urzędu ds. Cudzoziemców**

poszukuje kandydatek/ kandydatów  
na wolne stanowisko pracy niebędące w korpusie służby cywilnej:

**Sekretarka/Sekretarz  
w Wydziale I Departamentu Postępowania Uchodźczych  
Urzędu ds. Cudzoziemców**

**Miejsce realizacji zadań: Urząd ds. Cudzoziemców,  
ul. Dokudowska 19, 21-500 Biała Podlaska**

**Zakres zadań:**

- zapewnienie obsługi sekretarskiej i kancelaryjnej Wydziału I - Biała Podlaska w zakresie przyjmowania, rejestrowania i wysyłania korespondencji, a także obsługi poczty elektronicznej;
- zakładanie teczek spraw i przekazywanie ich do właściwych komórek Departamentu lub archiwum Urzędu;
- udzielanie informacji o prowadzonych w Departamencie postępowaniach oraz przyjmowanie i obsługa interesantów w zakresie postępowań prowadzonych w Wydziale;
- współpraca z osobami prawnymi i fizycznymi, stronami i ich pełnomocnikami w zakresie problematyki związanej z cudzoziemcami ubiegającymi się o udzielenie ochrony międzynarodowej w Polsce.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie;
- znajomość języka rosyjskiego na poziomie komunikatywnym (A2);
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- obywatelstwo polskie;
- komunikatywność i umiejętność samodzielnej pracy.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe;
  - znajomość języka rosyjskiego na poziomie zaawansowanym;
  - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym bądź wyższym;
  - znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
  - doświadczenie w pracy z cudzoziemcami;
  - znajomość systemu Pobyt i EZD.
-

**Informacje dodatkowe:**

- CV i oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego można przesyłać na adres mailowy: [wz.dpu@udsc.gov.pl](mailto:wz.dpu@udsc.gov.pl) z dopiskiem w tytule maila: „Inspektor w Wydziale I Postępowań Uchodźczych Departamentu Postępowań Uchodźczych”;
- oferujemy współpracę w ramach umowy o pracę - okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia (np. dla studentów);
- czas obowiązywania ogłoszenia: **23.12.2022r.**
- proponowane wynagrodzenie: **3650 zł brutto**;
- zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

**ZAPRASZAMY DO APLIKOWANIA!  
PODJĘCIE PRACY W URZĘDZIE TO MOŻLIWOŚĆ ZDOBYCIA CIEKAWEGO  
DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO**