

UMOWA nr/OR08/2023/2308
(Projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniu2023 r. w Opolu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 526-19-33-940, Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170 "G", 45-836 Opole reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści umowy „Stronami”.

W wyniku dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego” pomiędzy stronami została zawarta umowa – zwana dalej „umową” o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do Opolskiego Oddziału Regionalnego z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 „G”.
2. Zamówienie składa się z:
 - 1) **zamówienia podstawowego** – ujętego w Tabeli nr 1 zawartej w treści załącznika nr 2 do umowy (Tabela nr 1 załącznika nr 5 do umowy - formularza cenowego);
 - 2) **zamówienia opcjonalnego** – tj. zakupu dodatkowych ilości asortymentu objętego zamówieniem podstawowym o którym mowa w pkt 1) za ceny wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nr 1 formularza cenowego (załącznik nr 5 do umowy) z zastrzeżeniem, że wartość zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o dostawie, należy przez to rozumieć: sprzedaż, dostarczenie oraz wniesienie i ustawienie materiałów eksploatacyjnych we wskazanych przez Kierownika lub wyznaczonego pracownika Zamawiającego miejscach przeznaczenia w dniu dostawy.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych zrealizowana zostanie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00. Przedmiot zamówienia nie może być dostarczony w niedzielę i święta oraz w soboty, a także w dni wolne od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie na wskazany w ofercie adres e-mail.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób analogiczny do wskazanego w ust. 4.

§ 2.

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad i praw osób trzecich (spełniających wszelkie normy stawiane przez prawo polskie w tym zakresie), odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do wykonania umowy zgodnie z jej warunkami, a także zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności dostarczenie i wniesienie w dniu dostawy zamówionych materiałów eksploatacyjnych do wskazanych pomieszczeń magazynowych Zamawiającego w lokalizacji wskazanej w treści załącznika nr 1. Wykonawca ponosi koszty transportu materiałów eksploatacyjnych oraz ich wniesienia do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń a także bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po rozpakowaniu. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokonywał będzie odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych celem utylizacji na pisemne wezwanie Zamawiającego z jego pomieszczeń magazynowych znajdujących się w budynku Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 „G”. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywał będzie się w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania pisemnego wezwania na wskazany adres e-mail Wykonawcy przez Zamawiającego i następować będzie do czasu odbioru ostatniego zużytego materiału eksploatacyjnego z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić w terminie do dnia 31.12.2025 r. Przekazanie i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych Strony potwierdzą protokołami. Koszty odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz koszty ich utylizacji w przypadku przekazania ich do unieszkodliwienia obciążają Wykonawcę. Zamawiający zachowuje uprawnienie do przekazania do utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących są fabrycznie nowe lub refabrykowane (z wymienionymi wszelkimi elementami ruchomymi i zużywalnymi na fabrycznie nowe) i pełnowartościowe, spełniają wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz nie są regenerowane ani skopiowane w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i ze złożoną ofertą oraz spełniający wymagania określone w niniejszej umowie.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, zapewniać bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego, polegającą na równomiernym zaczernieniu/ zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/ kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych). Środek drukujący (tusze, toner, itp.) nie może wydostawać się z materiału eksploatacyjnego w sposób niekontrolowany. Wszystkie dostarczone

materiały eksploatacyjne jak również istotne elementy wchodzące w ich skład i mające wpływ na jakość wydruku (np. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nienoszące śladów użytkowania.

6. Równoważne materiały eksploatacyjne muszą spełniać wymogi przewidziane prawem oraz wymogi producenta urządzeń oraz być wytworzone seryjnie nie wcześniej niż w 2023 r. w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 14001 oraz 9001 lub normami równoważnymi, zapewniać nie gorsze parametry eksploatacyjne, wydajność, jakość niż materiały oryginalne, pełną kompatybilność ze sprzętem, do którego są przeznaczone (równoważny materiał nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, zapewnia pełną kompatybilność z najnowszym oprogramowaniem urządzenia drukującego, informuje o rzeczywistym poziomie zużycia tonera oraz o liczbie wydrukowanych stron - materiał eksploatacyjny oferuje taką samą funkcjonalność, kompatybilność i zgodność). Materiały eksploatacyjne nie będą ograniczać w żaden sposób współpracy z programem urządzenia drukującego, monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych i posiadają warunki gwarancji nie gorsze od materiałów oryginalnych. Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji producenta urządzeń do których mają być zastosowane, praw patentowych ani innej własności intelektualnej w żadnym stopniu.
7. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone oraz nie będzie przyczyną ewentualnych uszkodzeń sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności także za utratę gwarancji urządzeń, zgodnie z postanowieniami ust. 8.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia wskutek użycia dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pokrycia kosztów naprawy urządzenia wykonanej przez autoryzowany serwis. Podstawę żądania naprawy urządzenia stanowić będzie ekspertyza wystawiona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu, sporządzona na koszt Wykonawcy. Wyboru serwisu, który dokona ekspertyzy oraz naprawi sprzęt dokona Zamawiający. Wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzonego urządzenia przez autoryzowany serwis poniesie w całości Wykonawca,
oraz
 - b) wymiany całej dostawy materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych pozycjach asortymentowych na materiały o właściwej jakości i wymaganych parametrach, w przypadku gdy Zamawiający w okresie obowiązywania gwarancji stwierdzi na podstawie złożonych reklamacji u Wykonawcy, że w ilości przekraczającej 5% dla danego typu materiałów eksploatacyjnych parametry (m.in. wydajność, jakość lub niezawodność) odbiegają na niekorzyść od parametrów oryginalnych materiałów zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony. Wymiana i dostarczenie całej partii reklamowanego typu materiałów eksploatacyjnych na nowe wskazane przez Zamawiającego, nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie do 21 dni liczonych od dnia wezwania przekazanego przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy, wolny od wad, spełniający ww. warunki przedmiot umowy,

- w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu (reklamacja) przez Zamawiającego, drogą e-mail na adres wskazany w § 10 ust. 2.
10. Zgłoszenie przez Zamawiającego Wykonawcy, że dostarczony w trybie, o którym mowa w ust. 9 materiał eksploatacyjny nadal nie spełnia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym stanowi kolejną reklamację.
 11. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 9, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zakupu nowego materiału eksploatacyjnego od podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
 12. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego do danego modelu urządzenia kopiującego-drukującego Zamawiający może:
 - żądać dostaw materiału oryginalnego
 - lub
 - dokonać zakupu nowego materiału eksploatacyjnego (w tym oryginalnego), a jego kosztami obciążyć Wykonawcę.
 13. W przypadku stwierdzenia wadliwości więcej niż 5% dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt całej dostawy materiałów danego typu na nowe materiały eksploatacyjne wskazane przez Zamawiającego o właściwej jakości i wymaganych parametrach.

Wymiana wadliwych materiałów eksploatacyjnych nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie do 21 dni liczonych od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą e-mail na adres wskazany w § 10 ust. 2.
 14. W przypadku gdy w okresie trwania gwarancji liczba materiałów eksploatacyjnych dostarczonych Zamawiającemu, niespełniających warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym przekroczy 10% łącznej liczby materiałów eksploatacyjnych objętych umową (zgodnie z treścią załącznika nr 2 do umowy), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (w terminie 30 dni liczonych od dnia niniejszego powiadomienia) naliczając jednocześnie Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 1). Przedmiot umowy każdorazowo zostanie dostarczony, rozładowany i wniesiony na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych pomieszczeń magazynowych Zamawiającego, mieszczących się w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170 „G”.
 15. Wszelkie wezwania, informacje, zgłoszenia, powiadomienia przekazane na adres e-mail, o których mowa w § 1 ust. 4, § 2 ust. 2, § 2 ust. 8 lit. b), § 2 ust. 9, § 2 ust. 13-14, § 3 ust. 5 oraz § 7 ust. 4 uważa się za skutecznie złożone z chwilą otrzymania potwierdzenia e-maila i/lub komunikatu z e-mailowego autorespondera systemu Zamawiającego lub Wykonawcy.
 16. Podczas wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub Podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym.
 17. Zleceniobiorca może powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
 18. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części przedmiotu umowy, Zleceniobiorca wskaże na piśmie listę Podwykonawców ze wskazaniem: nazw (firm), danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy ze wskazaniem części zamówienia powierzonej danemu Podwykonawcy. Lista podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. W przypadku zmiany Podwykonawcy Zleceniobiorca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu

na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy), danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy oraz powierzonej części zamówienia.

§ 3.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne będące przedmiotem niniejszej Umowy w całości do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 1 **w terminie do 21 dni liczonych od dnia podpisania umowy**
2. Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z Prawa Opcji, przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienie dodatkowych ilości asortymentu objętego zamówieniem podstawowym za ceny wskazane przez Wykonawcę w Tabeli formularza cenowego - załącznika nr 5 do umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego nie przekroczy 20% zamówienia podstawowego. Brak złożenia przez Zamawiającego takiego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację w zakresie „zamówienia podstawowego”.
3. Podczas realizacji dostawy Wykonawca zapewni ilość osób wystarczającą do szybkiego oraz sprawnego rozładunku przedmiotu dostawy i ulokowania tj. wniesienia do wskazanych pomieszczeń magazynowych. W przypadku odmowy wykonania tych czynności przez przedstawiciela/-li Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie odebrać dostawy co nie może spowodować powstania jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy.
4. Odbiór materiałów eksploatacyjnych po ich dostarczeniu i ulokowaniu zostanie potwierdzony podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy Protokołami Odbioru, zawartymi w treści załącznika nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o planowanej dostawie do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 1 do umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
6. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy, sprawdzenia zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i podpisania Protokołu Odbioru po stronie Zamawiającego jest Pani/Pan Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoba upoważniona.
7. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy i przejęcie przedmiotu umowy.
8. W razie stwierdzenia w procesie odbioru materiałów eksploatacyjnych, że:
 - 1) dostarczone materiały eksploatacyjne są niezgodne z zamówieniem lub są niekompletne,
 - 2) dostarczone materiały eksploatacyjne posiadają ślady uszkodzenia lub używania,
 - 3) nie są fabrycznie nowe i pełnowartościowe, nie spełniają wszystkich wymaganych parametrów, norm, standardów jakościowych i nie posiadają właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia w treści Załącznika nr 2, są regenerowane, skopiowane w sposób naruszający prawo polskie lub UE,
 - 4) posiadają inne niewymienione w pkt 1), 2) i 3) wady,

- Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości/części zamówionych materiałów eksploatacyjnych sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej dostarczyć w miejsce towaru wadliwego, towar wolny od wad lub uzupełnić braki w dostawie.
9. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonego towaru w terminie dwóch miesięcy od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 8.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 3 pkt 1) niniejszego § umowy obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy w tym przedmiocie, lub
 - 2) zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem opcjonalnym, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 1) oraz § 1 ust. 2 pkt 2) umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 3 pkt 2) niniejszego § umowy obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy w tym przedmiocie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych do wskazanej lokalizacji w treści załącznika nr 1, na podstawie podpisanego przez Strony umowy Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. Łączna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z jego ofertą:
 - 1) zamówienia podstawowego bez zamówienia opcjonalnego nie przekroczy maksymalnej kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym: kwota zł netto (słownie: złotych 00/100) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).
 - 2) zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem opcjonalnym nie przekroczy maksymalnej kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym: kwota zł netto (słownie: złotych 00/100) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany ostatecznej ilości materiałów eksploatacyjnych zamówionych w ramach zamówienia podstawowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości umowy pierwotnej,
 - 2) prawo do częściowej lub całkowitej rezygnacji z korzystania z zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 w punktach 1) -2) Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy tj. za dostarczone materiały eksploatacyjne zgodnie z warunkami umowy oraz niezmiennymi w okresie jej trwania cenami jednostkowymi podanymi w ofercie Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze w terminie do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 7.
7. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura, brak Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 2 spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub właściwego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty.
9. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
10. Fakturę należy wystawić na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940** i przesłać wraz z Protokołem Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy do **siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”**.

§ 5.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne wyszczególnione w załączniku 2 do niniejszej umowy są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezawaryjnej pracy urządzeń techniki biurowej i zapewniają należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania.
2. Wykonawca zgodnie udziela Zamawiającemu **-miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem obciążają Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedostarczenia zamówionego towaru na podstawie niniejszej umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2) umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub towaru niespełniającego wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy na towar spełniający te wymagania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt 4), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto towaru podlegającego wymianie, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 gdy zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić

- od umowy jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 1).
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę będącą równowartością tych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub płatności te będą płatne w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.
 6. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zamówień Zamawiającego wynikające z działania siły wyższej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby powiadomić osobę odpowiedzialną za odbiór dostawy o zaistniałej sytuacji i ustali pierwszy możliwy termin dostawy. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 4 ust. 6.
 8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z niniejszej umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 pkt 1).

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) w sytuacji wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - 3) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 5) wymogiem ochrony interesu Zamawiającego.
2. Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności oraz proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania jednostronnych zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości pierwotnej umowy,
 - 2) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 3 pkt 1) w wyniku dokonania zmian zgodnie z zapisami pkt 1)
- poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy. Dopuszcza się dokonywania zmian określonych w niniejszym ustępie wielokrotnie w trakcie trwania Umowy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 przekazane zostanie jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail i przekazane Wykonawcy na wskazany adres w formularzu ofertowym. Uważa się za skutecznie złożone z chwilą otrzymania potwierdzenia e-maila i/lub komunikatu e-mailowego z autorespondera systemu Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy towar określony w załączniku nr 2 do umowy przestał być produkowany i jest niedostępny, co potwierdzone zostanie stosownym pismem, Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym za cenę określoną w złożonej ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa dokonania zmian, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani rekompensata.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić państwowemu interesowi publicznemu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku naruszenia zakazu zatrudnienia w charakterze pracowników lub Podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 14, § 6 ust. 3 oraz § 2 ust. 16, § 8 ust. 2,
 - 2) realizowania umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
 - 3) naruszenia zasad bezpieczeństwa określonych w załączniku nr 7 do umowy lub zasad poufności przez Wykonawcę,
 - 4) otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym zawarta została umowa,

- 5) innego istotnego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, jeżeli nie zaprzestanie on lub nie naprawi naruszenia po upływie terminu 14 dni, liczonego od dnia wezwania przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć pozasądowo w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu.

§ 10

Oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli stron w zakresie zmiany niniejszej umowy oraz odstąpienia od niej wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Wszelka korespondencja między Stronami kierowana będzie na następujące adresy:
Wykonawca -
(adres siedziby Wykonawcy, adres e-mail)
Zamawiający -
(adres siedziby Zamawiającego, adres e-mail)
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
4. O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę. Zmiana adresu wskazanego w ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 11

Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”, a także zasad określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 7 do umowy).

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do umowy. Oryginał oświadczenia należy złożyć u Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Załączniki nr 1- 8 stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wykaz miejsc dostaw – Załącznik nr 1
2. Wykaz materiałów eksploatacyjnych – Załącznik nr 2
3. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 3
4. Wypełniony Formularz ofertowy przez Wykonawcę (kopia) – Załącznik nr 4
5. Wypełniony Formularz cenowy przez Wykonawcę (kopia) – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa i RODO – Załącznik nr 6
7. Wtyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 8.

WYKAZ MIEJSC DOSTAW

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących			
Zamówienie podstawowe/ Zamówienie opcjonalne			
1.	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 "G"	77 401 84 77 661 780 999

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

TABELA NR 1 - ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE					
Lp.	Model urządzenia	Numer katalogowy materiału eksploatacyjnego	Nazwa katalogowa materiału eksploatacyjnego	Deklarowana wydajność producenta	Ilość
1.	Lexmark MX611dhe	602X	Kaseta z tonerem Lexmark 602X(60F2X00) lub materiał równoważny	20 000 str. /A4	7
2.	Samsung ML-3710	MLT-D205E	Kaseta z tonerem Samsung MLT-D205E lub materiał równoważny	10 000 str. /A4	40
3.	OKI c931	45103715	Bęben światłoczuły cyan OKI 45103715 lub materiał równoważny	40 000 str. /A4	1
4.	OKI c931	45531503	Pojemnik na zużyty toner 45531503 lub materiał równoważny	NIE DOTYCZY	2
5.	Lexmark CS725DE	74C2SK0	Kaseta z tonerem czarna Lexmark 74C2SK0 lub materiał równoważny	7 000 str. /A4	4
6.	Lexmark CS725DE	74C2SC0	Kaseta z tonerem cyan Lexmark 74C2SC0 lub materiał równoważny	7 000 str. /A4	2
7.	Lexmark CS725DE	74C2SM0	Kaseta z tonerem magenta Lexmark 74C2SM0 lub materiał równoważny	7 000 str. /A4	2
8.	Lexmark CS725DE	74C2SY0	Kaseta z tonerem yellow Lexmark 74C2SY0 lub materiał równoważny	7 000 str. /A4	2
9.	Lexmark MS811	522XE	Kaseta z tonerem 522X (52D2X0E) lub materiał równoważny	45 000 str. /A4	5
10	Triumph Adler P-4020 MFP	P-4020 MFP	Kaseta z tonerem kolor czarny P-4020 MFP (PK-1012) lub materiał równoważny	7200 str. /A4	35
11.	Lexmark MX711, MS811	40X8421	Fuser maintenance kit (Zestaw naprawczy) 40X8421 220V lub materiał równoważny	200 000 str. /A4	7
12.	Lexmark CS725DE	74C0W00	Pojemnik na zużyty toner 74C0W00 lub materiał równoważny	NIE DOTYCZY	2
13.	Lexmark MX711	520Z	Bęben światłoczuły 52D0Z00 lub materiał równoważny	100 000 str./A4	15
14.	HP Officejet 200 Mobile	HP62 C2P04AE	Tusz czarny HP 62 C2P04AE lub materiał równoważny	200 str./A4	20
15.	HP Officejet 200 Mobile	HP62 C2P06AE	Tusz 3-kolorowy HP 62 C2P06AE lub materiał równoważny	165 str./A4	5
16.	Xerox 5500	113R00685	Toner czarny Xerox 113R00668 lub materiał równoważny	30 000 str./A4	1
17.	Sharp MX-2314N	MX-23GTBA	Toner czarny MX-23GTBA lub materiał równoważny	18 000 str./A4	10

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy
(BOR08.2302.3.2023.DP)

18.	HP LaserJet M830	HP 25X CF325X	Toner czarny CF325X lub materiał równoważny	40 000 str./A4	3
19.	Lexmark MX711	622X	Toner czarny 62D2X0E lub materiał równoważny	45 000 str./A4	15
20.	Sharp MX2314N	MX-36GR-SA	Bęben światłoczuły MX-36GR-SA lub materiał równoważny	100 000 str./A4	7
21.	Sharp MX2314N	Sharp MX2314N Main Charger Kit: CHLDZ2155DS51, CCLEZ0224FC32, CCLEZ0211FC03	Sharp MX-230MK Main Charger Kit (zawierający: elektroda CHLDZ2155DS51, listwa czyszcząca CCLEZ0224FC32, rolka czyszcząca CCLEZ0211FC03) lub materiał równoważny	100 000 str. /A4	10

TABELA NR 2 - ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Zamówienie dodatkowych ilości asortymentu ujętego w Tabeli nr 1, którego wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego

OPIS JAKOŚCIOWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

1. Za **materiały oryginalne** należy uznawać fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne wyprodukowane lub zalecane przez producenta urządzeń w których mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych oraz dostarczone w oryginalnych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta.
Uwaga: pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów, nieregenerowane, nienoszące śladów używania, uszkodzeń zewnętrznych, otwierania opakowania zewnętrznego, w opakowaniach z logo producenta i symbolem produktu (kodem producenta/ numerem katalogowym), natomiast przez sformułowanie „zalecane przez producenta urządzeń” należy rozumieć materiały eksploatacyjne wymienione przez producenta na jego stronie internetowej przy opisie urządzenia – drukarki, kserokopiarki itd., bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
2. Za **materiały równoważne** należy uznawać materiały eksploatacyjne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych i jakościowych nie gorszych od fabrycznie nowych nieregenerowanych materiałów oryginalnych (wzorcowych) określonych w powyższej Tabeli nr 1 które:
 - 1) posiadają wydajność nie mniejszą niż określona została w opisie przedmiotu zamówienia tj. nie mniejszą od wydajności produktów oryginalnych:
 - **w odniesieniu do tonerów:** posiadają wydajność nie mniejszą niż materiał oryginalny zalecany przez producentów sprzętu zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, normą ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, normą ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących lub innymi normami równoważnymi,

- **w odniesieniu do bębnow:** umożliwiają wydruk ilości stron nie mniejszej niż w przypadku bębnow oryginalnych;
 - 2) są fizycznie kompatybilne z urządzeniami do których są przeznaczone, wymienionymi w Tabeli nr 1;
 - 3) są fabrycznie nowe tj. nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych, używania, otwierania opakowania zewnętrznego, są wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, nieregenerowane (wszystkie istotne elementy wchodzące w skład materiałów i mające wpływ na jakość wydruku np. bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz są fabrycznie nowe);
 - 4) zawierają na opakowaniach zewnętrznych oznaczenia trwale umieszczone, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta bez konieczności naruszania opakowania, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu a także wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy, hermetyczne wewnętrzne opakowanie;
 - 5) zawierają bezpośrednio na materiale (kasecie z tonerem) informacje identyfikujące dany produkt i producenta w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol produktu);
 - 6) **spełniają wymogi przewidziane prawem oraz wymogi producenta urządzeń oraz są wytworzone seryjnie nie wcześniej niż w 2023 r. w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 14001 oraz 9001 lub normami równoważnymi;**
 - 7) nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, zapewniając pełną kompatybilność z najnowszym oprogramowaniem urządzenia drukującego, monitorującym rzeczywisty poziom zużycia tonera oraz liczbę wydrukowanych stron - materiał eksploatacyjny oferuje taką samą funkcjonalność, kompatybilność i zgodność. Po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu, nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty o niepoprawnej pracy materiału eksploatacyjnego zainstalowanego w urządzeniu, w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem;
 - 8) **posiadają układ analogicznie działający w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada inteligentny układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tonera;**
 - 9) zapewniają jakość wydruku (na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia do którego są przeznaczone) co najmniej taką, jak materiały oryginalne, zalecane przez producenta sprzętu. Druk winien być trwały, czytelny, wyraźny bez smug czy rozmazań. Środek drukujący (tusze, toner, itp.) nie może wydostawać się z materiału eksploatacyjnego w sposób niekontrolowany;
 - 10) zastosowane nie spowodują konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenia wnętrza drukarki spowodowanego wysypywaniem się tonera lub wymiany materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi;
 - 11) posiadają warunki gwarancji nie gorsze od materiałów oryginalnych a ich wykorzystanie nie naruszy warunków gwarancji producenta urządzeń do których mają być zastosowane, praw patentowych ani innej własności intelektualnej w żadnym stopniu oraz nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone oraz nie będzie przyczyną ewentualnych uszkodzeń sprzętu.
3. Wykonawca zapewni bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego, polegającą na równomiernym zaczernieniu/ zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku,

brak szarych/ kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na materiały eksploatacyjne na okres** zgodny z zadeklarowanym w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do zaproszenia), **nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty protokolarnego przyjęcia dostawy**. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów nie korzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub wykazuje inne wady, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany gwarancyjnej produktu na nowy, wolny od wad na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umownych w treści załącznika nr 3 do zaproszenia.

Opole, dn.2023 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE)**

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący
Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole,
w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru
Pan/Pani
- kierownik/ pracownik Biura Oddziału Regionalnego w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR
w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby
Opolskiego Oddziału Regionalnego w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Model urządzenia	Numer katalogowy materiału eksploatacyjnego	Nazwa katalogowa materiału eksploatacyjnego	Producent, numer katalogowy i wydajność równoważnego materiału eksploatacyjnego*	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Lexmark MX611dhe	602X	Kaseta z tonerem Lexmark 602X(60F2X00) lub materiał równoważny			
2.	Samsung ML-3710	MLT-D205E	Kaseta z tonerem Samsung MLT-D205E lub materiał równoważny			
3.	OKI c931	45103715	Bęben światłoczuły cyan OKI 45103715 lub materiał równoważny			
4.	OKI c931	45531503	Pojemnik na zużyty toner 45531503 lub materiał równoważny			
5.	Lexmark CS725DE	74C2SK0	Kaseta z tonerem czarna Lexmark 74C2SK0 lub materiał równoważny			

*Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umownych
(BOR08.2302.3.2023.DP)*

6.	Lexmark CS725DE	74C2SC0	Kaseta z tonerem cyan Lexmark 74C2SC0 lub materiał równoważny			
7.	Lexmark CS725DE	74C2SM0	Kaseta z tonerem magenta Lexmark 74C2SM0 lub materiał równoważny			
8.	Lexmark CS725DE	74C2SY0	Kaseta z tonerem yellow Lexmark 74C2SY0 lub materiał równoważny			
9.	Lexmark MS811	522XE	Kaseta z tonerem 522X (52D2X0E) lub materiał równoważny			
10.	Triumph Adler P-4020 MFP	P-4020 MFP	Kaseta z tonerem kolor czarny P-4020 MFP (PK-1012) lub materiał równoważny			
11.	Lexmark MX711, MS811	40X8421	Fuser maintenance kit (Zestaw naprawczy) 40X8421 220V lub materiał równoważny			
12.	Lexmark CS725DE	74C0W00	Pojemnik na zużyty toner 74C0W00 lub materiał równoważny			
13.	Lexmark MX711	520Z	Bęben światłoczuły 52D0Z00 lub materiał równoważny			
14.	HP Officejet 200 Mobile	HP62 C2P04AE	Tusz czarny HP 62 C2P04AE lub materiał równoważny			
15.	HP Officejet 200 Mobile	HP62 C2P06AE	Tusz 3-kolorowy HP 62 C2P06AE lub materiał równoważny			
16.	Xerox 5500	113R00685	Toner czarny Xerox 113R00668 lub materiał równoważny			

*Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umownych
(BOR08.2302.3.2023.DP)*

17.	Sharp MX-2314N	MX-23GTBA	Toner czarny MX-23GTBA lub materiał równoważny			
18.	HP LaserJet M830	HP 25X CF325X	Toner czarny CF325X lub materiał równoważny			
19.	Lexmark MX711	622X	Toner czarny 62D2X0E lub materiał równoważny			
20.	Sharp MX2314N	MX-36GR-SA	Bęben światłoczuły MX-36GR-SA lub materiał równoważny			
21.	Sharp MX2314N	Sharp MX2314N Main Charger Kit: CHLDZ2155DS51, CCLEZ0224FC32, CCLEZ0211FC03	Sharp MX2314N Main Charger Kit (zawierający: elektroda CHLDZ2155DS51, listwa czyszcząca CCLEZ0224FC32, rolka czyszcząca CCLEZ0211FC03) lub materiał równoważny			

* - wypełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy

Uwagi:.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....
(Pieczęć firmowa, Imię i nazwisko, podpis)

.....
(Pieczęć firmowa, Imię i nazwisko, podpis)

Opole, dn.2023 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący
Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole,
w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru
Pan/Pani
- kierownik/ pracownik Biura Oddziału Regionalnego w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR
w Opolu, ul. Wrocławska 170 „G”, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby
Opolskiego Oddziału Regionalnego w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Model urządzenia	Numer katalogowy materiału eksploatacyjnego	Nazwa katalogowa materiału eksploatacyjnego	Producent, numer katalogowy i wydajność równoważnego materiału eksploatacyjnego*	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.						
2.						
...						

* - wypełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy

Uwagi:.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....
(Pieczęć firmowa, Imię i nazwisko, podpis)

.....
(Pieczęć firmowa, Imię i nazwisko, podpis)

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa - firma Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Zleceniobiorców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyty osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyty osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 8.00 - 14.00 w dniach roboczych Agencji.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR.
5. Pracownik Opolskiego OR odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....
(Zleceniobiorca/Pieczeń firmowa Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy zawartej w niniejszym postępowaniu*.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy lub czytelny podpis w
przypadku osób fizycznych

**W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*