



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA NR BAG.261.6.2021.API**

**Zakup usługi wsparcia dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic na okres 24 miesięcy
Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000 €**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
gif.ezamowiajacy.pl

Zatwierdził:

Dyrektor
Departament Prawny
Renata Rychter
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP 525 21 47 260

tel.: 22 635 99 66

e-mail: gif@gif.gov.pl

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.ezamawiajacy.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem BAG.261.6.2021.API, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia technicznego dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic na okres 24 miesięcy

- 3.1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU) stanowiących **Załączniki nr 6** do SWZ.

3.2. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

CPV: 71356300-1 – usługi wsparcia technicznego

CPV: 50330000-7 – usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego

3.3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) dotyczą co najmniej 2 osób delegowanych do realizacji następujących czynności na rzecz Zamawiającego w wymiarze czasu pracy w jakim w jakim wykonują oni prace przy realizacji usługi:

- 1) wdrażanie nowych rozwiązań i konfiguracji w porozumieniu z Zamawiającym;
- 2) udzielanie telefonicznych konsultacji rozwiązań dotyczących sprzętu podlegającego opiece;
- 3) dokonywanie napraw nieprawidłowo działającej konfiguracji infrastruktury Zamawiającego;
- 4) obsługę kanału zgłoszeniowego działającego w trybie ciągłym w czasie wskazanym dla realizacji zgłoszeń np. e-mail, faks, aplikacja WWW;
- 5) udzielenie wsparcie proaktywnego oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszeń;
- 6) przegląd logów i rozwiązywanie ewentualnych problemów;
- 7) sprawdzenie i ewentualna aktualizacja software/firmware elementów systemu;
- 8) optymalizacja i zalecenia oraz (po konsultacji) wdrożenie usprawnień;
- 9) testy funkcjonalne środowiska oraz testy prawidłowości konfiguracji włącznie z wykrytymi podatnościami oraz sposobami i zaleceniami ich usunięcia.

Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę i przedstawi zanonimizowane kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób delegowanych wykonujących bezpośrednio ww. czynności, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę.

3.4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące.

4.2. **Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego

5. Podwykonawstwo

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są

już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Agnieszka Piotrowska
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową MarketplanetOnePace;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.ezamawiajacy.pl>.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 - 7) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 7.7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 7.8. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie GIF: <https://gif.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie lub postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.9. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne (konto BASIC).
- 7.10. Na stronie <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” znajdują się:
- 1) instrukcja użytkownika dla Wykonawców;
 - 2) instrukcja obejmująca etapy rejestracji oraz logowania poprzez aplikację MarketpanetOnePlace.
- 7.11. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania

informatycznego, nr tel. +48 22 257 22 23, adres e-mail: onceplace@marketplanet.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00)

- 7.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej:
- 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy przez opcje „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”;
 - 2) po upływie terminu składania ofert korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na jego konto użytkownika, poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.
- 7.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.17. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.**
- 7.18. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym –zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który

- następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.8. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 1) Wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - 2) Dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane. Czynności dodawania dokumentów realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 4) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 5) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została

- złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- 7) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 8) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
 - 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”
- 8.9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
 - 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
 - 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 - 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 8.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 8.16. Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
 - 8.17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **30.07.2021 r. do godziny 08:45**
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie.
- 9.8. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **30.07.2021r. o godz. 9:00**.
- 9.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy

uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z wniosków Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ staną się integralną częścią SWZ.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 28.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

- 1) dysponuje minimum dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi potwierdzone certyfikatem umiejętności przez producenta PANASONIC. **Certyfikat musi być aktualny i nie może być starszy/pozyskany wcześniej niż w 2020 roku.**
- 2) dysponuje wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem materiałowym oraz narzędziowym pozwalającym na zrealizowanie całości Umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

- 1. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:**

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
 - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
 - 1.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 2.1 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 4 do SWZ**);
 - 2.2 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich Certyfikatów umiejętności od producenta PANASONIC, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ. (**Załącznik nr 4a do SWZ**)
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2i 3lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**);
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 2 do SWZ**);
3. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy);
4. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy);
5. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego;
6. oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
7. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 5 do SWZ) podaje Cenę ryczałtową za**

wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty (C) - 60% (waga kryterium),

Czas reakcji na zgłoszenie(R) – 40% (waga kryterium),

Punkty za kryterium „Cena oferty” (C):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Punkty za kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie” (R):

W ramach kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie (R)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

do 30 minut od chwili zgłoszenia: 40 punktów,

do 45 minut od chwili zgłoszenia: 25 punktów,

do 1 godziny od chwili zgłoszenia: 10 punktów,

powyżej 1 godziny: 0 punktów.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 40 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + R$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty”

R – liczba punktów w kryterium „Czas reakcji”

2.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszej SWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4. Projektowane postanowienia umowy**
- Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 5. Obowiązujące przepisy**
- W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- 6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**
- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 7. Ochrona danych osobowych**
- Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 7.1 administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.
- 7.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest

- 7.4 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6 obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7 w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8 posiadają Państwo:
- 7.8.1 zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 7.8.2 zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 7.8.3 zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 7.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.9 nie przysługują Państwu:
- 7.9.1 zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.9.3 zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 7.9.4 przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.10 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2–Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4– Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4a – Wykaz osób
6. Załącznik Nr 5 – Formularz oferty;
7. Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

Opis przedmiotu zamówienia

**Zakup usługi wsparcia technicznego dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic
przez okres 24 miesiące**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usługi wsparcia technicznego systemu telekomunikacyjnego Panasonic
2. **Cel realizacji zamówienia:** Zapewnienie utrzymania sprawności działania infrastruktury telefonii stacjonarnej Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
3. **Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące od dnia zawarcia umowy
4. **Usługa Obejmuje:**

- a. W skład Systemu telekomunikacyjnego wchodzi następujące elementy:

Lp.	Nazwa elementu	Szczegóły
1	KX-NS1000NE	30 portów
2	Przełączniki:	GS728TPP, GS728TPPv2, GS-1008P,
3	NAS Synology DS218j	1 sztuka
4	Serwer PANAPRO	1 sztuka
5	KX-NS0154CE	7 sztuk
6	KX-TDA1178X	1 port
7	KX-TDA100DCP	100 portów
8	KX-TDA0290	1 port
9	KX-TDA1178	4 porty
10	KX- NT630	10 sztuk

- b. Wykonawca będzie świadczył następujące usługi:

1. Usługi Administracyjne - testowanie, pomiary, diagnostyka oraz zmiany, w szczególności:
 - 1) zmiany uprawnień dla abonentów,
 - 2) dodawanie nowych stacji i użytkowników,
 - 3) programowanie aparatów
 - 4) realizacja dodatkowych usług dla abonentów w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji,
 - 5) diagnozowanie Systemu na podstawie zgłoszenia zdarzenia uzyskanego od Zamawiającego,
 - 6) wprowadzanie i testowanie zmian w Systemie na podstawie uzyskanych informacji diagnostycznych,
 - 7) dokonywania pomiarów, diagnostyki, raportów, testów oraz zmian w Systemie,
 - 8) monitoring stanu Systemu,
 - 9) monitoring łączy zewnętrznych (cyfrowych, analogowych, IP),
 - 10) usuwanie usterek łączy zewnętrznych (w zakresie dostępnym za pomocą oprogramowania administracyjnego),

- 11) wykonanie software'owych testów aparatów,
- 12) dokonywanie zmian w Systemie,
- 13) wykonywanie usług związanych z rozbudową Systemu w ramach istniejącej infrastruktury
- 14) instalacja aktualizacji software/firmware,
- 15) modyfikacje IVR i komunikatów głosowych,
- 16) udzielenie pomocy i wsparcia technicznego podczas ewentualnej zmiany lokalizacji
- 17) aktywacja oraz sprawdzenie prawidłowości licencji posiadanych przez Zamawiającego
- 18) monitoring oraz konfiguracja systemu taryfikacji
- 19) wykonywanie zestawień z systemu taryfikacyjnego,
- 20) Diagnostowanie i usuwanie usterek systemu telekomunikacyjnego
- 21) Prowadzenie dokumentacji w postaci elektronicznej z przeprowadzonych prac.
- 22) Zapewnienie sprzętu lub części zastępczych na czas naprawy

2. Konsultacje techniczne obejmujące:

- 1) dotyczące łączы zewnętrznych systemu,
- 2) dotyczące łączы wewnętrznych systemu,
- 3) dotyczące obsługi aparatów systemowych, aparatów analogowych, oraz IP podłączonych do systemu,
- 4) informacje na temat funkcji i usług dostępnych w systemie,
- 5) dotyczące oprogramowania administracyjnego,
- 6) dotyczące możliwości rozbudowy systemu,
- 7) dotyczące możliwości unowocześnienia systemu,
- 8) w zakresie obsługi systemu taryfikacji,
- 9) w zakresie obsługi nagrywania połączeń,
- 10) w zakresie optymalizacji pracy Systemu.

3. Realizacja zgłoszeń:

- 1) Zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego i realizowane przez Wykonawcę w dni pracy urzędu Zamawiającego od godziny 08:15 do 16:15 z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku gdy realizacja zgłoszenia przekroczy godzinę 16:15 to wydłuży się ona o czas niezbędny do jego realizacji, zgodnie z Czasem realizacji wskazanym poniżej. Poniżej załączona tabela czasów reakcji i realizacji zgłoszeń.

Priorytet Zgłoszenia	Czas reakcji	Czas realizacji
Zgłoszenie Krytyczne	Do [...]minut/godzin roboczych	Do 2 godzin roboczych
Zgłoszenie Ważne		Do 12 godzin roboczych
Zgłoszenie Drobne		Do 24 godzin roboczych

2) Klasyfikacja zgłoszeń:

- a) Zgłoszenie KRYTYCZNE – obejmują wady uniemożliwiające pracę użytkowników poprzez brak komunikacji telefonicznej wewnętrznej lub zewnętrznej.
- b) Zgłoszenie WAŻNE – obejmuje usterki powodujące, że praca użytkowników nie jest niemożliwa, ale jest utrudniona.
- c) Zgłoszenie DROBNE – Wykonawca dokonuje prostej zmiany konfiguracyjnej nie mającej wpływu na stabilność systemu.

- 3) REALIZACJA – wykonanie zgłoszenia przez Wykonawcę, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji centrali telefonicznej lub innych urządzeń wchodzących w skład systemu skutkujące w przypadku Zgłoszenia Krytycznego lub Ważnego przywróceniem prawidłowego funkcjonowania systemu, zaś w przypadku Zgłoszenia Drobnej zmianą konfiguracji.
- 4) CZAS REALIZACJI - czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia do momentu realizacji Zgłoszenia; do czasu realizacji wliczany jest czas reakcji.
- 5) CZAS REAKCJI - czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia do chwili podjęcia działań zmierzających do jego realizacji lub usunięcia usterki.
- 6) ZGŁOSZENIE – przekazanie zgłoszenia może się odbyć przez e-mail lub telefonicznie lub za pośrednictwem dedykowanej aplikacji WWW.
- 7) Udzielenie wsparcia proaktywnego a w tym:
 - a) przegląd logów i rozwiązywanie ewentualnych problemów,
 - b) sprawdzenie i ewentualna aktualizacja software/firmware
 - c) optymalizacja i zalecenia oraz (po konsultacji) wdrożenie usprawnień
 - d) testy funkcjonalne środowiska oraz testy prawidłowości konfiguracji włącznie z wykrytymi podatnościami oraz sposobami i zaleceniami ich usunięcia
- 8) Wdrażanie nowych rozwiązań i konfiguracji w porozumieniu z Zamawiającym;
- 9) Zapewnienie możliwości telefonicznych konsultacji rozwiązań dotyczących sprzętu podlegającego opiece;
- 10) Dokonywanie napraw nieprawidłowo działającej konfiguracji infrastruktury Zamawiającego
- 11) Zapewnienia kanału zgłoszeniowego działającego w trybie ciągłym w czasie godzin pracy wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Prace rozwojowe polegające na konfiguracji nowych funkcjonalności

Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz narzędziowym pozwalającym na zrealizowanie całości Umowy, oraz że personel wykonujący prace posiada potwierdzone certyfikatem umiejętności przez producenta PANASONIC.

Certyfikat musi być aktualny i nie może być starszy/pozyskany wcześniej niż w 2020 roku.

Wykonawca musi mieć w zatrudnieniu przynajmniej 2 osoby zgodne z zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:
Główny Inspektor Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zakup usługi wsparcia dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic na okres 24 miesięcy** prowadzonego przez Główny Inspektor Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektor Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zakup usługi wsparcia dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic na okres 24 miesięcy** prowadzonego przez Główny Inspektor Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie: *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Zakup usługi wsparcia dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic na okres 24 miesięcy** prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

- **nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*) *przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
 Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ**

Lp.	Nazwisko, imię osób biorących udział w realizacji zamówienia	Informacje na temat posiadanych przez osobę Certyfikatów umiejętności od producenta PANASONIC,	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o sposobie dysponowania osobą
1				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*
2				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*
3				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Główny Inspektor Farmaceutyczny

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa BAG.261.6.2021.API)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na **Zakup usługi wsparcia dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic na okres 24 miesięcy.**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **Zakup usługi wsparcia technicznego dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic przez okres 24 miesiące**

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

..... **zł netto**

(słownie złotych: netto)

..... **zł brutto**

(słownie złotych: brutto)

2) Czas reakcji na zgłoszenie (* zaznaczyć właściwe):

Do 30 minut od chwili zgłoszenia*

Do 45 minut od chwili zgłoszenia*

Do 1 godziny od chwili zgłoszenia*

Powyżej 1 godziny*

Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty należne podatki od towarów i usług.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia na warunkach i w terminie określonych w SWZ.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług:zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia zrealizuję/emy sami/przy udziale Podwykonawców**

**niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)

Rodzaj Wykonawcy (* zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*

- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Projektowane postanowienia umowy

U M O W A

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA- Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, NIP: 525-21-47-260, reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – Marcina Wójtowicza, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

[.....]

NIP,

REGON,

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu -

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

Wykonawca został wybrany w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zakup usługi wsparcia technicznego dla systemu telekomunikacyjnego Panasonic** w sposób zgodny z Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
2. W ramach wsparcia technicznego systemu telekomunikacyjnego Panasonic, Wykonawca będzie świadczył usługi szczegółowo określone w OPZ, w tym w szczególności:
 - 1) usługi administracyjne – testowanie, pomiary, diagnostyka oraz zmiany,
 - 2) konsultacje techniczne,
 - 3) realizację zgłoszeń, na warunkach i w sposób zgodny z OPZ oraz Umową.
3. Przedmiot Umowy będzie nazywany dalej „**Usługą**”.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usługi przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Za miejsce świadczenia **Usługi objętej przedmiotem umowy** uważa się siedzibę Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował okresowo w formie comiesięcznego protokołu odbioru, podpisanego przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę jako sprawujące nadzór nad Umową.
3. W sytuacji, w której działania Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt działania prawne

związane ze wszelkimi ewentualnymi roszczeniami oraz zwalnia Zamawiającego w całości od ewentualnej odpowiedzialności z tego tytułu.

4. Za naruszenie praw osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku takiego naruszenia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do zapłaty odszkodowań, kar umownych, grzywn i innych podobnych płatności, jak też opłat i kosztów postępowań sądowych. W sytuacji, w której Zamawiający byłby zobowiązany do dokonania jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu, Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu pełną wartość tego świadczenia w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 4

NADZÓR NAD UMOWĄ

1. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawują:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - a) _____, tel. _____, e-mail: _____
 - b) _____, tel. _____, e-mail: _____
 - c) _____, tel. _____, e-mail: _____
 - 2) strony **Wykonawcy**:
 - a) _____, tel. _____, e-mail: _____
 - b) _____, tel. _____, e-mail: _____
 - c) _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 5

REALIZACJA ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenia wad lub usterek zgodnie z OPZ dotyczących przedmiotu umowy będą dokonywane poprzez posiadane kanały komunikacyjne Wykonawcy:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres: _____
 - 2) w dedykowanym serwisie web: _____
 - 3) telefonicznie: _____
2. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania informacji. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, powiadomi Zamawiającego o potwierdzeniu jego przyjęcia do realizacji.

§ 6

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ, ofertą złożoną przez Wykonawcę i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz narzędziowym pozwalającym na zrealizowanie całości Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy terminowo, zgodnie z Umową, OPZ, złożoną ofertą, obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej. Wykonawca będzie realizował Umowę z zachowaniem należytej staranności i efektywnie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania zagrożeń dla prawidłowości i terminowości realizacji Umowy oraz realizacji działań zaradczych w tym zakresie.
5. Usługa będzie realizowana w języku polskim.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych uprawnień do dostępu do infrastruktury teleinformatycznej i systemowej Zamawiającego, tak żeby Wykonawca mógł realizować swoje zobowiązania wynikające z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać wsparcia, rad oraz wszelkich informacji, które Wykonawca może uznać za niezbędne do realizacji Umowy.

§ 8

OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy przy pomocy osób posiadających udokumentowane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zadań wynikających z Umowy. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w jego imieniu Umowę będą posiadali odpowiednie umiejętności, uprawnienia i certyfikaty, o których mowa w OPZ dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestnictwo we wszystkich pracach prowadzonych przez Wykonawcę w ramach Umowy. Nie zwalnia to w żadnym wypadku Wykonawcy z odpowiedzialności za rezultaty prac ani za ich zgodność z wymaganiami wynikającymi z Umowy oraz terminowość prowadzenia prac przez Wykonawcę, a takie osoby wskazane przez Zamawiającego nie będą ponosić jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Wykonawcy. Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania jakichkolwiek wiążących poleceń członkom personelu Zamawiającego.

§ 9

WYMOGI DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca lub podwykonawca Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez cały czas realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę minimum 2 osób, które będą wykonywały następujące czynności w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) wdrażanie nowych rozwiązań i konfiguracji w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 2) udzielanie telefonicznych konsultacji rozwiązań dotyczących sprzętu podlegającego opiece;
 - 3) dokonywanie napraw nieprawidłowo działającej konfiguracji infrastruktury Zamawiającego;
 - 4) obsługę kanału zgłoszeniowego działającego w trybie ciągłym w czasie wskazanym dla realizacji zgłoszeń np. e-mail, faks, aplikacja WWW;
 - 5) udzielenie wsparcie proaktywnego oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszeń;
 - 6) przegląd logów i rozwiązywanie ewentualnych problemów;
 - 7) sprawdzenie i ewentualna aktualizacja software/firmware elementów systemu;
 - 8) optymalizacja i zalecenia oraz (po konsultacji) wdrożenie usprawnień;
 - 9) testy funkcjonalne środowiska oraz testy prawidłowości konfiguracji włącznie z wykrytymi podatnościami oraz sposobami i zaleceniami ich usunięcia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji Usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę i przedstawi kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty

podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących bezpośrednio Usługę, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej, wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego, dokumenty stanowiące dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w wykazie osób czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 1 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca będzie świadczył Zamawiającemu wsparcie techniczne systemu telekomunikacyjnego Panasonic, przez cały okres wskazany w § 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia **Usługi** zgodnie z Umową oraz **OPZ** stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 11

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z ofertą, Wykonawca z tytułu należytego wykonania Umowy w okresie objętym umową otrzyma łączne wynagrodzenie brutto PLN zł (słownie:).
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność za należyte wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym Wykonawca wystawi w ciągu 5 dni kalendarzowych fakturę VAT na kwotę równą 1/24 ceny ofertowej brutto, tj.złoty brutto (słownie:.....). Płatności za wykonany przedmiot Umowy odbywać się będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru **Usługi** za dany okres rozliczeniowy.
4. W każdym przypadku za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106, z zm.).
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
8. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 3. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2020, poz.935).

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z tytułu przekroczenia terminu realizacji powyżej 7 dni kalendarzowych.
2. W przypadku niedotrzymania terminów obsługi zgłoszeń wynikających z OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów czasu realizacji zgłoszenia określonych w OPZ.
3. Wykonawca zapłaci także karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 15% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdy przypadek, przy czym w przypadku gdy naruszenie będzie dotyczyło więcej niż 1 pracownika kara będzie naliczona za każdego z pracowników niezatrudnionych na umowę o pracę.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne Wykonawca zapłaci na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości brutto Umowy.

§ 13 **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - 2) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w Umowie,
 - 3) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim,
 - 4) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. b. w takim przypadku wszelkie duplikaty będą własnością Strony, która stanowi źródło informacji.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
 - 2) zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia zobowiązań o nie ujawnianiu,
 - 3) zostaną ujawnione za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.
4. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.
5. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 1. Tej kary nie wlicza się do limitu z § 12 ust. 7 umowy.

§ 14 **ZMIANY W UMOWIE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w sytuacji zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia wpływu zmian na umowę, w tym celu wykonawca musi przedłożyć Zmawiającemu czytelne i przejrzyste wyliczenia z dowodami i uzasadnieniem. Zmiana ograniczona będzie do wartości wynikającej z tych zmian.

3. Zmiana Umowy przewidziana w ust. 2, następuje w formie pisemnego aneksu do Umowy na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez stronę wnioskującą drugiej stronie wraz z uzasadnieniem takiej zmiany i w razie potrzeby złożeniem odpowiednich dokumentów i dowodów na potwierdzenie zasadności zmiany. Druga strona winna się ustosunkować do wniosku niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
4. Z uwagi na specyfikę i zakres usługi, do przedmiotowej umowy nie ma zastosowania art. 439 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni.

§ 1 5

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa szczególności obejmuje:
 - 1) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; stan epidemii;
 - 2) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

§ 1 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni w przypadku wystąpienia okoliczności
 - a. Wykonawca wielokrotnie nie podjął się realizacji zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - b. Wykonawca utracił autoryzację skutkującą niemożliwością świadczenia Usługi.
- 2) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
- 3) Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.

- 4) Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności w terminie do 10 dni od wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust.1-2.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy są objęte ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. *Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Protokół Odbioru
4. Oświadczenie o poufności

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Lokalizacja i data przeprowadzenia odbioru:

Lokalizacja : Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Data:

2. Osoby uczestniczące w odbiorze:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

3. Przedmiot odbioru:

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego systemu telekomunikacyjnego PANASONIC.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy (OPZ)

zawartej w dniu.....

za okres od dnia do dnia.....

4. Uwagi odnośnie realizacji przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

5. Podpisy:

Potwierdzam spełnienie wymogów ustalonych dla zrealizowania warunków umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

1.

1.

2.

2.

Zamawiający

Wykonawca

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko:.....

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia2021 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urządzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z infrastruktury GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....
(Czytelny podpis)