

Regulamin konkursu Nowe technologie w zakresie energii I

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”
Konkurs	I
Ogłoszenie konkursu	30 lipca 2021 r.
Nabór wniosków	1 września – 30 listopada 2021 r.

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

Podstawowe informacje o konkursie	3
Warunki dotyczące projektów	5
Zasady finansowania projektów	10
Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą	18
Sposób składania wniosków	20
Ogólne zasady oceny projektów w konkursie	22
Ocena wstępna	23
Ocena merytoryczna wniosku	24
Rozstrzygnięcie konkursu	27
Informacje o wynikach konkursu	30
Procedura odwoławcza	30
Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	31
Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	31
Postanowienia końcowe	33
Podstawa prawna	34
Słowniczek	35
Lista załączników do Regulaminu konkursu	39

Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celu Programu. Celem Programu jest wsparcie osiągnięcia neutralności klimatycznej Polski, poprzez wdrożenie rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo energetyczne kraju i zwiększających konkurencyjność polskiej gospodarki, co w efekcie powinno się przyczynić do zwiększenia się o 20-50% (w stosunku do poziomu z roku 2020) udziału energii pochodzącej z OZE w ogólnym miksie energetycznym kraju. Cele szczegółowe Programu, w które wpisuje się zakres tematyczny konkursu to:

C1 wzrost potencjału przemysłu energetyki odnawialnej (w tym prosumenckiej);

C2 rozwój inteligentnej infrastruktury sieciowej (energetycznej);

C3 obniżenie emisyjności energetyki poprzez zwiększenie wykorzystania surowców biodegradowalnych oraz produktów odpadowych.

Poza konkursem, NCBR prowadzi działania związane z formułą zamówień przedkomercyjnych, o częściowo zbieżnej tematyce. Fundamentalną różnicą pomiędzy tymi działaniami jest to, że w ramach konkursu udzielane jest dofinansowanie, a nie zamówienie publiczne, środki mają charakter wsparcia, a nie wynagrodzenia, umowa nie przewiduje podziału korzyści z wyników prac B+R pomiędzy NCBR a wnioskodawcę oraz że w ramach konkursu są określone wydatki kwalifikowane i udzielana jest pomoc publiczna na badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe lub usługi doradcze na rzecz przedsiębiorców z uwzględnieniem konieczności zapewnienia wkładu własnego zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.

2. NCBR prowadzi nabór wniosek o dofinansowanie projektów obejmujących: wykonanie studiów wykonalności, badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe i/lub prace przedwdrożeńowe.
3. Wnioskodawcy mogą składać wnioski wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego LSI. Nabór wniosków trwa **od 1 września do 30 listopada 2021 r.**, do godz. 16.00.

Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:

- 3.1. nabór wniosków,
- 3.2. ocena wstępna,

3.3. ocena merytoryczna,

3.4. publikacja listy rankingowych projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.

4. Do konkursu mogą przystąpić grupy podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR (konsorcja), w skład których wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo i co najmniej jedna jednostka naukowa prowadzące działalność na terytorium Polski, co jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru¹ przy czym:

4.1. liderem konsorcjum musi być przedsiębiorstwo,

4.2. w skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie trzy podmioty (będące przedsiębiorstwami lub jednostkami naukowymi).

5. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie (alokacja) to 377,7 mln zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt siedem milionów siedemset tysięcy złotych). Dodatkowo kwota, o której mowa powyżej została podzielona na tematy wskazane w Zakresie tematycznym konkursu w następujący sposób:

- **OBSZAR TEMATYCZNY nr T2** (tytuł) Energetyka wiatrowa na lądzie i na morzu – **125,9 mln zł;**
- **OBSZAR TEMATYCZNY nr T3** (tytuł) Technologie wytwarzania i wykorzystania wodoru – **141,2 mln zł;**
- **OBSZAR TEMATYCZNY nr T4** (tytuł) Magazyny energii i mikrosieci energetyczne i ciepłe – **110,6 mln zł.**

Przez wzgląd na ograniczone zasoby pieniężne oraz dążenie do jak najbardziej efektywnego wykorzystania środków publicznych, jak również stymulowanie wykonawców do przedstawiania jak najbardziej innowacyjnych rozwiązań, NCBR wprowadza w konkursie wymóg podziału zgłaszanych projektów na fazy. Z wymogiem tym wiąże się powiązanie możliwości finansowania przez NCBR dalszych faz projektu (odpowiednio: fazy II i fazy III) z osiągnięciem przez niego w trakcie przewidzianej umową selekcji prowadzonej przez NCBR: (i) minimalnej wymaganej liczby punktów i jednocześnie (ii) znalezienia się wśród podmiotów najwyżej ocenionych w danym Obszarze Tematycznym, w określonym przez NCBR limicie podmiotów.

¹ Jeśli dotyczy.

- 6.** Pula środków na tematy wskazane w Obszarze Tematycznym konkursu może zostać, w uzasadnionych przypadkach, przeniesiona między Obszarami Tematycznymi, na podstawie rekomendacji Komitetu Sterującego. Jeśli w ramach danego Obszaru Tematycznego i przed publikacją listy rankingowej NCBR ustali, że wartość projektów pozytywnie ocenionych merytorycznie w ramach naboru w danym Obszarze Tematycznym nie wyczerpuje pełnej kwoty przypisanej do danego Obszaru Tematycznego, wówczas niewykorzystane środki mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie projektów w innym Obszarze/innych Obszarach w oparciu o rekomendację Komitetu Sterującego.
- 7.** Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek w danym temacie (dopuszcza się, by wnioskodawca złożył kilka wniosków na różne projekty w różnych tematach lub w różnych Obszarach Tematycznych). Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania i stała się ona ostateczna (zob. pkt 65).
- 8.** Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:
- 8.1. oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo
 - 8.2. procedury odwoławczej albo
 - 8.3. postępowania sądowo-administracyjnego.
- Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.
- 9.** Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, w którym wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z *Zakresem minimalnym umowy konsorcjum*.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 7 do RK – to Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Warunki dotyczące projektów

- 10.** NCBR udziela dofinansowania na realizację projektów, które mogą obejmować:

- 10.1. wykonanie studiów wykonalności techniczno-ekonomicznych,
- 10.2. badania podstawowe,
- 10.3. badania przemysłowe,
- 10.4. eksperymentalne prace rozwojowe,
- 10.5. prace przedwdrożeniowe.

Informacja prawna

Zob. rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 84, 85, 86, 87– tu zdefiniowane są badania podstawowe, badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe oraz studium wykonalności techniczno-ekonomiczne, które zgodnie z motywem 47 preambuły do rozporządzenia 651/2014 może stanowić element projektu B+R o charakterze przygotowawczym w odniesieniu do prac badawczych.

Projekt, w którym nie przewidziano studium wykonalności techniczno-ekonomicznego, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych² nie uzyska dofinansowania (realizacja badań podstawowych nie jest obligatoryjna do uzyskania dofinansowania).

- 11.** Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie musi zostać podzielony na trzy fazy: **fazę I, fazę II oraz fazę III**, do których wnioskodawca przypisze zadania zgodnie z poniższymi punktami (szczególnie: pkt 12 i pkt 21 Regulaminu).
- 12.** Wnioskodawca nie może łączyć wykonania studium wykonalności techniczno-ekonomicznego, badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych ani prac przedwdrożeniowych w ramach tego samego zadania, czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie.
- 13.** Umowa jest zawierana z Wnioskodawcami (zgodnie z postanowieniami pkt 113-121 Regulaminu), którzy zostali rekomendowani do dofinansowania na podstawie listy rankingowej w wyniku przeprowadzonej oceny wstępnej i następnie merytorycznej projektów opisanych we wnioskach o dofinansowanie projektu.
- 14.** W toku realizacji umów o dofinansowanie projektów zamieszczonych **na liście rankingowej projektów (sporządzanej odrębnie w każdym z Obszarów Tematycznych)** NCBR prowadzi po Fazie I i po Fazie II realizacji projektów w dalszym ciągu odrębnie dla każdego Obszaru Tematycznego, Selekcję stosując Kryteria Selekcji, opisane w Załączniku nr 14 do Regulaminu. Wykonawca projektu ponosi

² W przypadku prac przedwdrożeniowych istnieje możliwość nieponoszenia kosztów finansowych w ramach projektu.

ryzyko zakończenia współpracy z NCBR po fazie I albo po fazie II (jeśli w wyniku Selekcji został dopuszczony do realizacji Fazy II po pozytywnej Selekcji przeprowadzonej w odniesieniu do realizowanego Projektu po Fazie I) związane z tym, że Rozwiązania przedstawione przez innych Wykonawców projektów w danym Obszarze Tematycznym osiągną lepszy rezultat w ramach Selekcji.

- 15.** Warunkiem przekazania finansowania na realizację fazy II jest uzyskanie pozytywnego wyniku podczas Selekcji w ramach Umowy dokonywanej po weryfikacji raportów (z załączonym studium wykonalności techniczno-ekonomicznym) z realizacji fazy I z zastosowaniem wytycznych i kryteriów opisanych odpowiednio w Załączniku nr 13 i 14 do Regulaminu (patrz: pkt 31).
- 16.** Warunkiem przekazania finansowania na realizację fazy III jest uzyskanie przez projekt pozytywnego wyniku podczas selekcji po fazie I i selekcji po fazie II, dokonywanej z zastosowaniem wytycznych i kryteriów opisanych odpowiednio w Załączniku nr 13 i 14 do Regulaminu (patrz: pkt 31 i pkt 36).
- 17.** Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego tematu z jednego Obszaru Tematycznego konkursu. W przypadku T2 dla Tematu 2.1 projekt może obejmować T.2.1.1 albo T2.1.2.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 3 do RK – to Zakres tematyczny konkursu.

- 18.** W sytuacji gdy efektem końcowym Fazy II albo Fazy III będzie budowa/wytworzenie linii pilotażowej/prototypu/ demonstratora wymagającego dysponowania do tego celu nieruchomością Wykonawca Projektu zobowiązany będzie zapewnić do tego celu nieruchomość spełniającą wszelkie warunki i wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa budowlanego, przepisów o ładzie przestrzennym lub przepisów dotyczącymi ochrony środowiska.
- 19.** Realizacja projektu musi rozpocząć się dnia 3 października 2022 roku. Wyjątkiem jest sytuacja, w której lista rankingowa, zaktualizowana po zawarciu umów o dofinansowanie dla projektów rekomendowanych do dofinansowania w konkursie, nie zostanie opublikowana do dnia 30.09.2022. roku – wówczas termin rozpoczęcia realizacji projektów przez wykonawców ulega przesunięciu o 30 dni od dnia publikacji ww. listy rankingowej.
- 20.** Okres trwania całego projektu wynosi maksymalnie 77 miesięcy, w tym obejmuje maksymalnie 69 miesięcy na jego realizację przez wykonawcę oraz łącznie maksymalnie 8 miesięcy przeznaczone

dla NCBR na ocenę raportów, o których mowa w pkt 27 i 32 na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia w ramach Selekcji z fazy I do fazy II i z fazy II do fazy III realizacji projektu. Czas trwania poszczególnych faz projektu (I, II i III) musi wynosić:

- 20.1. dla fazy I: 9 miesięcy (po 9 miesiącach od daty rozpoczęcia projektu wskazanej w punkcie 19 nastąpi, trwająca 4 miesiące ocena wstępna raportów, o których mowa w pkt 27 oraz ich ocena merytoryczna na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy I do fazy II realizacji projektu);
- 20.2. dla fazy II: 24 miesiące (po 37 miesiącach od daty rozpoczęcia projektu wskazanej w punkcie 19 nastąpi, trwająca 4 miesiące ocena wstępna raportów, o których mowa w pkt 32 oraz ich ocena merytoryczna na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy II do fazy III realizacji projektu);
- 20.3. dla fazy III : maksymalnie 36 miesięcy.

21. NCBR nie przewiduje możliwości wydłużenia trwania żadnej z faz (I, II, III) realizacji projektu. Tylko w okresie 9 miesięcy realizowania fazy I, 24 miesięcy realizowania fazy II oraz maksymalnie 36 miesięcy realizowania fazy III Wykonawca może ponosić koszty w ramach projektu. Poszczególne fazy realizacji projektu następują kolejno po sobie i mogą obejmować odpowiednio:

- 21.1. faza I – jedno zadanie, obejmujące wykonanie studium wykonalności techniczno-ekonomiczne;
- 21.2. faza II – od jednego do czterech zadań, o charakterze badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych;
- 21.3. faza III – od jednego do czterech zadań, o charakterze eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych.

22. Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, w którym każdy konsorcjant uczestniczy w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach wykonania studium wykonalności techniczno-ekonomicznego i/lub badań podstawowych i/lub badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych. Jedno zadanie może być realizowane tylko przez jednego konsorcjanta.

- 23.** NCBR może dofinansować projekt, jeśli wnioskodawca zobowiąże się w terminie trzech lat od zakończenia realizacji fazy III projektu wdrożyć jego wyniki³.



Definicja

Wdrożenie wyników projektu rozumiemy jako:

- wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (a zatem min. 1 konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa albo
- udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,

wnioskodawca (lub odpowiednio konsorcjanci) zapewni, że nabywca praw do wyników/licencjodawca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

- 24.** Konsorcjantom realizującym projekt przysługują prawa majątkowe do wyników, będących rezultatem projektu. Podział praw majątkowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, przysługujących konsorcjantom nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej⁴. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

³ obowiązek wdrożenia dotyczy tych projektów, w których wnioskodawcy zostało przekazane dofinansowanie na realizację wszystkich trzech faz Projektu.

⁴ Zgodnie z pkt 28 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” z dnia 27 czerwca 2014 r. 2014/C 198/01 (Dz.Urz.U.E.C Nr 198, str. 1), „w przypadku wspólnych projektów

Przekazanie praw pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem, które odpowiada wartości rynkowej tych praw. Przekazanie praw majątkowych do wyników projektu, nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.

Zasady finansowania projektów

25. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu wynosi:

25.1 Dla Fazy I:

25.1.1 100 tys. zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T2;

25.1.2 100 tys. zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T3;

25.1.3 100 tys. zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T4;

25.2. Dla Fazy II:

25.2.1 15 mln zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T2;

25.2.2 15 mln zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T3;

25.2.3 15 mln zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T4;

25.3 Dla Fazy III:

25.3.1 80 mln zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T2;

25.3.2 80 mln zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T3;

realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy, jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu; lub
- b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktury badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów; lub
- c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należyte odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub
- d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktury badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.”

25.3.3 80 mln zł w przypadku projektu realizowanego w ramach **Obszaru Tematycznego** nr T4;

26. Liczba projektów w konkursie możliwych do dofinansowania:

26.1 w fazie I:

26.1.1. OBSZAR TEMATYCZNY T2: maksymalnie 9 projektów z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu

26.1.2 OBSZAR TEMATYCZNY T3: maksymalnie 12 projektów z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu

26.1.3 OBSZAR TEMATYCZNY T4: maksymalnie 6 projektów z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu.

26.2 w fazie II

26.2.1. OBSZAR TEMATYCZNY T2: maksymalnie 3 projektów (jednak nie więcej niż 1/3 projektów realizowanych w I fazie⁵) z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu

26.2.2 OBSZAR TEMATYCZNY T3: maksymalnie 4 projektów (jednak nie więcej niż 1/3 projektów realizowanych w I fazie⁶) z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu

26.2.3 OBSZAR TEMATYCZNY T4: maksymalnie 2 projektów (jednak nie więcej niż 1/3 projektów realizowanych w I fazie⁷) z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu.

26.3 w Fazie III

26.3..1 OBSZAR TEMATYCZNY T2: maksymalnie 1 projekt z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu

26.3.2 OBSZAR TEMATYCZNY T3: maksymalnie 1 projekt z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu

26.3.3 OBSZAR TEMATYCZNY T4: maksymalnie 1 projekt z zastrzeżeniem postanowień pkt. 27-40 Regulaminu.

27. Wykonawca projektu wyłonionego do dofinansowania w wyniku procedury konkursowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia danej fazy jest zobowiązany do złożenia do NCBR Raportu po

⁵ W przypadku ilorazu przekraczającego liczbę całkowitą np. 2 i 2/3 liczbę projektów należy zaokrąglić w dół, za wyjątkiem sytuacji gdy wartość ilorazu jest mniejsza niż 1, wtedy liczbę projektów należy zaokrąglić w górę do 1.

⁶ W przypadku ilorazu przekraczającego liczbę całkowitą np. 2 i 2/3 liczbę projektów należy zaokrąglić w dół, , za wyjątkiem sytuacji gdy wartość ilorazu jest mniejsza niż 1, wtedy liczbę projektów należy zaokrąglić w górę do 1.

⁷ W przypadku ilorazu przekraczającego liczbę całkowitą np. 2 i 2/3 liczbę projektów należy zaokrąglić w dół , za wyjątkiem sytuacji gdy wartość ilorazu jest mniejsza niż 1, wtedy liczbę projektów należy zaokrąglić w górę do 1.

zakończeniu fazy dokumentującego realizację i rezultaty fazy I. Raport odnosi się do Produktów fazy i musi w szczególności uwzględniać szczegółowy opis przeprowadzonych prac oraz zawierać przedstawienie studium wykonalności techniczno-ekonomicznego, zgodnie z wytycznymi dot. efektów realizacji Fazy I projektu.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 13 do RK – to Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach z zakresu tematycznego konkursu.

28. Wnioskodawca dostarcza raporty zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie internetowej/wzorem zawartym w aplikacji na stronie internetowej NCBR/za pomocą aplikacji udostępnionej za pomocą systemu informatycznego LSI. Na stronie internetowej NCBR zostanie opublikowana informacja o sposobie składania raportów.

29. W ramach oceny projektów w selekcji po fazie I, Raporty po zakończeniu fazy, o których mowa w pkt 27 zostaną zweryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych przez pracowników NCBR oraz w oparciu o przyjęte kryteria w ramach Selekcji dokonywanej w toku realizacji Umowy o wykonanie i finansowanie Projektu przez Komitet Sterujący na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy I do fazy II realizacji projektu. Kwalifikacja projektów do fazy II będzie opisana szczegółowo w umowie o dofinansowanie.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 14 do RK – to Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu dla poszczególnych tematów z zakresu tematycznego konkursu.

30. Raporty przesłane do NCBR w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 27 nie będą podlegały weryfikacji pod kątem spełniania wymogów formalnych przez pracowników NCBR, a w ramach Selekcji dokonywanej w ramach Umowy w oparciu o przyjęte kryteria merytoryczne Selekcji dokonywanej z udziałem Komitetu Sterującego, przyzna on im automatycznie wynik negatywny.

31. Wykonawcy (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 30), którzy w danym Obszarze Tematycznym:

31.1 Doręczyli Raport po zakończeniu fazy w terminie, spełnili określne dla niego wymogi formalne, uzyskali minimalny próg punktowy przejścia z fazy I do II – oraz uzyskają kolejno najwyższe liczby punktów pozwalające na kontynuację projektu w Fazy II zgodnie z przyjętą dla każdego z Obszarów Tematycznych maksymalną liczbą projektów, które mogą zostać dopuszczone do fazy II po

zakończonej fazie I (patrz pkt 26)- uzyskają w ramach Selekcji pozytywny Wynik Selekcji Komitetu Sterującego do Fazy II;

31.2 nie spełniają dowolnego warunku wskazanego w pkt 31.1 (patrz pkt 26)- uzyskają negatywny Wynik Selekcji Komitetu Sterującego do Fazy II.

32. Wyniki selekcji projektów po fazie I zostaną przedstawione na specjalnych *listach kwalifikacyjnych projektów po fazie I realizacji w danym Obszarze Tematycznym konkursu publikowanych przez NCBR* i uszeregowane zgodnie z przyznaną punktacją (od projektów, które uzyskały najwyższą ilość punktów, do tych, które uzyskały najniższą punktację). W przypadku zwrócenia się przez Wykonawcę z zastrzeżeniami, odrębny od Komitetu Sterującego odpowiednio powołany Zespół ekspertów rozpatrzy sprawę. Ustalenie Zespołu będzie ustaleniem ostatecznym. Rozpoczęcie realizacji projektów w fazie II nastąpi w tym samym dniu dla wszystkich projektów, odpowiednio do terminów rozpoczęcia. Wykonawcy, którzy uzyskają wynik pozytywny w selekcji do fazy II i którym zostanie przekazane dofinansowanie na realizację fazy II projektu, zobowiązani są w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia danej fazy złożyć do NCBR Raport po zakończeniu fazy dokumentujący realizację i rezultaty fazy II. Raport musi obejmować szczegółowy opis przeprowadzonych prac, potwierdzać osiągnięcie 6 poziomu gotowości technologicznej (TRL 6) propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie oraz zawierać informacje zgodne z wytycznymi dot. efektów realizacji fazy II projektu.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 13 do RK – to Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach z zakresu tematycznego konkursu.

33. Wnioskodawca dostarcza raporty zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie internetowej/wzorem zawartym w aplikacji na stronie internetowej NCBR/za pomocą aplikacji udostępnionej za pomocą systemu informatycznego LSI. Na stronie internetowej NCBR zostanie opublikowana informacja o sposobie składania raportów.

34. Raporty, o których mowa w pkt 32 zostaną zweryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych przez pracowników NCBR oraz w oparciu o przyjęte kryteria merytoryczne w ramach Selekcji dokonywanej w toku realizacji umowy o wykonanie i finansowanie Projektu przez Komitet Sterujący na podstawie zdefiniowanych kryteriów przejścia z fazy II do fazy III realizacji projektu. Kwalifikacja projektów do fazy III będzie opisana szczegółowo w umowie o dofinansowanie.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 14 do RK – to Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu dla poszczególnych tematów z zakresu tematycznego konkursu.

- 35.** Raporty przesłane do NCBR w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 32 nie będą podlegały weryfikacji pod kątem spełniania wymogów formalnych przez pracowników NCBR, a w ramach Selekcji dokonywanej w ramach Umowy w oparciu o przyjęte kryteria merytoryczne Selekcji dokonywanej z udziałem Komitetu Sterującego, przyzna on im automatycznie wynik negatywny.
- 36.** Wykonawcy (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 35), którzy:
 - 36.1 Doręczyli Raport po zakończeniu fazy w terminie, spełnili określone dla niego wymogi formalne, uzyskali minimalny próg punktowy przejścia z fazy II do III– oraz uzyskają najwyższe liczby punktów pozwalające na kontynuację projektu w Fazie III zgodnie z przyjętą dla każdego z Obszarów Tematycznych maksymalną liczbą projektów, które mogą zostać dopuszczone do Fazy III po zakończonej Fazie II (patrz pkt 26)- uzyskają w ramach Selekcji pozytywny Wynik Selekcji Komitetu Sterującego do Fazy III;
 - 36.2 nie spełniają dowolnego warunku wskazanego w pkt 36.1 (patrz pkt 26) - uzyskają negatywny Wynik Selekcji Komitetu Sterującego do Fazy III
- 37.** Wyniki **selekcji projektów po fazie II zostaną przedstawione na specjalnych *listach kwalifikacyjnych projektów ocenionych przez Komitet Sterujący po fazie II realizacji w danym Obszarze Tematycznym konkursu publikowanych przez Centrum*** i uszeregowane zgodnie z przyznaną punktacją (od projektów, które uzyskały najwyższą ilość punktów, do tych, które uzyskały najniższą punktację). W przypadku zwrócenia się przez Wykonawcę z wnioskiem o ponowną ocenę, odrębny od Komitetu Sterującego odpowiednio powołany Zespół ekspertów rozpatrzy sprawę. Ustalenie Zespołu będzie ustaleniem ostatecznym. Rozpoczęcie realizacji projektów w fazie III nastąpi w tym samym dniu dla wszystkich projektów, zgodnie z zapisami wniosków o dofinansowanie
- 38.** Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki otrzymania dofinansowania na realizację III fazy projektu i którym zostanie przekazane dofinansowanie na realizację fazy III projektu, zobowiązani są do złożenia do NCBR raportu końcowego z realizacji projektu zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
- 39.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na studia wykonalności, badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną.

Odeślanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, rozdz. 2 – dokument ten mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy publicznej.

- 40.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na prace przedwdrożeniowe w fazie II i III stanowi pomoc *de minimis* oraz pomoc publiczną na usługi doradcze na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki

Odeślanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, rozdz. 10 – mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy *de minimis*, rozdz. 8 – mówi o przeznaczeniu i warunkach pomocy w ramach wyłączeń grupowych na usługi doradcze

- 41.** Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (m.in. intensywność pomocy publicznej) to:
- 41.1. w przypadku studiów wykonalności techniczno-ekonomicznych, badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – procent kosztów kwalifikowalnych określony w rozporządzeniu MNiSW ws. pomocy publicznej;
 - 41.2. w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – 90% kosztów kwalifikowalnych tych prac.
 - 41.3. w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze (dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) - 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Zob. tabelę poniżej.

Status przedsiębiorstwa	Na wykonanie studium wykonalności techniczno-ekonomiczne	Na badania podstawowe	Na badania przemysłowe	Na badania przemysłowe z uwzgl. premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe	Na eksperymentalne prace rozwojowe z uwzgl. premii	Na prace przedwdrożeniowe – <i>de minimis</i>	Prace przedwdrożeniowe, Pomoc publiczna na pokrycie usług doradczych
Mikro	70%	100%	70%	80%	45%	60%	90%	50%
Małe	70%	100%	70%	80%	45%	60%	90%	50%
Średnie	60%	100%	60%	75%	35%	50%	90%	50%

Duże	50%	100%	50%	65%	25%	40%	90%	n/d
------	-----	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia), gdy przedsiębiorstwa realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy albo szeroko rozpowszechniają wyniki projektu.

Dodatkowa informacja

Skuteczna współpraca musi dotyczyć współpracy pomiędzy:

- przedsiębiorstwami, z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym, lub
- przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową.

Premię z tytułu **szerokiego rozpowszechniania** wyników projektu uzyska przedsiębiorstwo, które nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

- zaprezentuje wyniki projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- opublikuje wyniki projektu w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
- w całości rozpowszechni wyniki projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Informacja prawna

- Przedsiębiorstwa – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.
- Jednostki naukowe – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.

Zasady szerokiego rozpowszechniania wyników określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.

42. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 200 000 euro⁸ - wartość brutto pomocy łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* przyznanej w okresie 3 lat podatkowych.

43. Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Odesłanie

Zob. rozporządzenie MNiSW, § 11 – dokument ten określa zasady, na jakich można łączyć pomoc publiczną NCBR z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

44. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane przedsiębiorstwom pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.

45. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

46. Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych, niebędących przedsiębiorstwami na wykonanie studium wykonalności techniczno-ekonomicznego, badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych. Jednostki naukowe mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej. Jednostki naukowe nie mogą realizować w projekcie prac przedwdrożeniowych.

47. Wnioskodawca może w projekcie **powierzyć realizację części prac podwykonawcy**. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

47.1. 50% kosztów kwalifikowalnych, studium wykonalności techniczno-ekonomicznego, badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo, realizujące projekt w ramach konsorcjum;

47.2. 20% kosztów kwalifikowalnych, studium wykonalności techniczno-ekonomicznego, badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową, realizującą projekt w ramach konsorcjum;

47.3. 70% kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez danego przedsiębiorcę.

⁸ W przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro;

- 48.** Konsorcjanci, realizujący projekt w ramach konsorcjum, nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
- 49.** Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu dla całego projektu w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa).

Dodatkowa informacja

W przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych finansowanych z pomocy *de minimis* trzeba uwzględnić, że koszty te nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych pomocy *de minimis*.

- 50.** Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”.
- NCBR może aktualizować Przewodnik, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 6 do RK – to Przewodnik.

- 51.** Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

- 52.** Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą (liderem konsorcjum) odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem wiadomości e-mail lub systemu informatycznego LSI. Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na [stronie internetowej NCBR](#) inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RK lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania w systemie informatycznym LSI lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.

- 53.** NCBR przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
- 54.** Wnioskodawca ma obowiązek:
- 54.1. zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą NCBR będzie kierować korespondencję,
 - 54.2. aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni, lub adres skrzynki ePUAP – w przypadku doręczeń ePUAP, jeśli go zmieni,
 - 54.3. aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej.
- 55.** Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR w ciągu 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
- 56.** Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, lub adresu skrzynki ePUAP, zgodnie z pkt 54 i NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt 52 – NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 57.** W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
- 57.1. Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. RK określa wymagany rodzaj podpisu przy opisie danej czynności.

 [Dodatkowa informacja](#)

Podpis zaufany – podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP. Został on zdefiniowany w art. 3 ust. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. Dodatkowe informacje na temat tego podpisu można znaleźć tu:

https://epodrecznik.mc.gov.pl/mediawiki/index.php?title=Podpis_zaufany.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

57.2. Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.

57.3. Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP.

Dodatkowa informacja

Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

58. Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Dane kontaktowe:

adres e-mail: info@ncbr.gov.pl ,numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191

Sposób składania wniosków

59. Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Wnioskodawca może zalogować się do systemu informatycznego LSI, gdy wejdzie na stronę internetową NCBR podaną w ogłoszeniu o konkursie.

Odeślanie

Wnioskodawca składa wniosek zgodny ze wzorem, jakim jest załącznik nr 1 do RK.

60. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:

60.1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz

60.2. Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI.

- 61.** Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w częściach RK: [Ocena wstępna i Ocena merytoryczna](#) (zob. pkt 72 - 95).
- 62.** Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data na potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.
- 63.** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć do wniosku załączniki w formie:
- 63.1. skanu dokumentów, które własnoręcznie podpisał albo
 - 63.2. dokumentów, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 64.** Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 8 do RK – to Wzór oświadczenia.

Wnioskodawca może załączyć:

- 64.1. skan oświadczenia, które własnoręcznie podpisał albo
- 64.2. oświadczenie, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy wnioskodawca załączy w systemie informatycznym LSI skan oświadczenia, to jego oryginał (papierową wersję) będzie musiał dostarczyć do NCBR wraz z umową o dofinansowanie projektu.

W sytuacji, gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca na etapie zawierania umowy potwierdza skan oświadczenia za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie musi wtedy dostarczać oryginału oświadczenia w wersji papierowej.

- 65.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego – do opublikowania wyników konkursu. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać wniosek, wnioskodawca:

- 65.1. podpisuje oświadczenie podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP albo
- 65.2. podpisuje oświadczenie własnoręcznie i składa je osobiście w siedzibie NCBR albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego.

Data wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO (pkt 65.1) albo data wpływu tego oświadczenia do NCBR (pkt 65.2), z zastrzeżeniem pkt 86 i 93.

Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy. Oznacza to skuteczne wycofanie wniosku.

- 66.** Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania.
- 67.** NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
- 68.** Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu informatycznego LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.

Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

- 69.** NCBR w ramach konkursu:
 - 69.1. ocenia wstępnie projekty według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK;
 - 69.2. ocenia merytorycznie projekty według kryteriów określonych w załączniku nr 5 do RK.
- 70.** Ocenę wstępną projektu przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie:
 - 70.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz
 - 70.2. wyjaśnień, których udzielił.
- 71.** Projekt w zakresie oceny merytorycznej oceniają eksperci na podstawie:
 - 71.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz

71.2. wyjaśnień, których udzielił.

Ocena wstępna

72. NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny wstępnej.

73. Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

Informacja prawna

Zgoda na doręczenie pism w wersji elektronicznej to zgoda, o której mowa w art. 39¹ § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

74. Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej, może go:

74.1. skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny wstępnej albo

74.2. skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 3, 4 i 5 oceny wstępnej, albo

74.3. pozostawić bez rozpoznania.

75. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 3, 4 i 5 oceny wstępnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. Wskazuje wtedy:

75.1. elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz

75.2. 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI.

- 76.** NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.
- 77.** Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów 3, 4 i 5 oceny wstępnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie informatycznym LSI.
- 78.** Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
- 79.** NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:
- 79.1. nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej lub
 - 79.2. wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub
 - 79.3. nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub
 - 79.4. nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem, lub
 - 79.5. złożył wniosek do niewłaściwego konkursu lub wypełnił pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem.
- 80.** NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysłała do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysłała je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

Ocena merytoryczna wniosku

- 81.** Projekty ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej trzech ekspertów (wśród nich może być co najmniej 1 członek Komitetu Sterującego).

- 82.** Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie projektu na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie projektu rozstrzyga głosowanie, przy czym Przewodniczący panelu ma głos rozstrzygający.
- 83.** Elementem oceny jest spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu. Przed spotkaniem NCBR przesyła wnioskodawcy wstępne pytania sformułowane przez członków panelu.
- 84.** Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym projekcie.
- 85.** NCBR ogłasza terminy spotkań panelu ekspertów z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR. Robi to niezwłocznie po zakończeniu naboru.
- 86.** NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie i miejscu spotkania drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez NCBR w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 87.** NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- 88.** Przebieg spotkania członków panelu z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez NCBR. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
- 89.** Po spotkaniu NCBR przekazuje wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag panelu ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez NCBR.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 5 do RK – to Kryteria oceny merytorycznej – uwagi panelu dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek.

- 90.** NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.
- 91.** Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 10 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania projektu, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek.
- 92.** Panel ekspertów będzie oceniał projekt na podstawie wniosku, który wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, panel oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego wniosku.
- 93.** Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt 91. Jeśli wnioskodawca nie przekaze ponownie wniosku w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie decyzji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 94.** Podczas ustalania oceny panel ekspertów może zaproponować poprawki do wniosku w zakresie redukcji do 10% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że wprowadzenie takich poprawek umożliwi pozytywną ocenę wniosku.
 - 94.1.** Wnioskodawca poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 3 dni kalendarzowe od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłała mu informację o możliwości poprawy wniosku.

94.2. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawi go w sposób niezgodny z informacją, panel oceni projekt na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 94 lub pkt 95 (jeśli dotyczy).

95. W wyniku oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:

95.1. pozytywnie – gdy:

95.1.1. spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz

95.1.2. uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium

albo

95.2. negatywnie – gdy:

95.2.1. nie spełnił on któregokolwiek kryterium dostępu lub

95.2.2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium.

Rozstrzygnięcie konkursu

96. Po zakończeniu oceny projektów dla każdego tematu wskazanego w załączniku nr 3 do RK, NCBR sporządza tematyczne listy rankingowe. Są to:

96.1. *Lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów dla każdego odrębnego Obszaru Tematycznego – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów.*

96.2. *Lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów dla każdego odrębnego Obszaru Tematycznego.*

97. Na listach rankingowych projekty są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na tematycznej liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:

97.1. możliwość wdrożenia rezultatów projektu oraz korzyści z tego wynikające;

97.2. wartość naukowa projektu oraz cel projektu;

97.3. dorobek wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu

97.4. potencjał do realizacji projektu

- 97.5. zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników;

W przypadku gdy po zastosowaniu wszystkich kryteriów istotności więcej niż jeden projekt będzie ex-aequo, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość dofinansowania tj. projekt o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

98. Następnie opracowywane są:

98.1. Końcowa lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów

Ta lista uwzględnia projekty rekomendowane do dofinansowania oraz projekty nierekomendowane do dofinansowania z uwzględnieniem podziału na Obszary Tematyczne.

98.2. Końcowa lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów.

99. NCBR może rekomendować do dofinansowania projekt:

99.1. który panel ocenił pozytywnie (zob. pkt 102.1) oraz

99.2. którego maksymalna kwota dofinansowania mieści się w limitach dla danej fazy (zob. pkt 25) oraz

99.3. który uzyska miejsce na liście rankingowej, które jest wystarczające aby uzyskać dofinansowanie zgodnie z wskazanymi w pkt 26 ograniczeniami liczby projektów, które finalnie będą finansowane w fazie I w danym Obszarze Tematycznym.

100. Na podstawie końcowych list rankingowych (zob. pkt 100.1. i 100.2.) Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

100.1. przyznania środków finansowych – dla projektów spełniających wszystkie warunki opisane w pkt 99.

100.2. nieprzyznania środków finansowych – dla projektów ocenionych negatywnie (zob. pkt 98.2.) lub dla projektów ocenionych pozytywnie, które nie spełniły warunku opisanego w pkt 99.2 lub w pkt. 99.3.

NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6 miesięcy liczonych od dnia zamknięcia naboru wniosków (zob. pkt 3). Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od NCBR,

w tym okresie oczekiwania na dostarczenie przez wnioskodawcę poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do wydania przez Dyrektora NCBR przedmiotowych decyzji. Decyzje NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

O każdym przypadku niezakończenia sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

- 101.** Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wezwania w systemie informatycznym LSI.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 10 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych.

- 102.** Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 101, jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem platformy e-PUAP, jeśli wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na tę formę korespondencji.

- 103.** W sytuacji, o której mowa w pkt 102, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w pkt 99.2 i pkt 99.3. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt 98.

104. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 99.2 i 99.3,-a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.

Informacje o wynikach konkursu

105. Końcowe listy rankingowe, które NCBR sporządziło po zakończeniu oceny projektów zatwierdza Dyrektor NCBR. Następnie NCBR zamieszcza je na stronie internetowej NCBR.

106. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego projekt.

107. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z panelem ekspertów (zob. pkt 88).

107.1. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie opatrzony podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP.

107.2. NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

Procedura odwoławcza

108. Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.

109. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzygnie w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

- 110.** Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 73, wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.
- 111.** Zażalenie wnioskodawca wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
- 112.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

- 113.** Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana decyzja w sprawie przyznania środków finansowych, o której mowa w pkt 102.1 stanie się ostateczna i prawomocna.
- 114.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania w systemie informatycznym LSI.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 10 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

- 115.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia umowy. Umowa może być zawarta w wersji papierowej (wówczas dokument musi być podpisany własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy - wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby składającej podpis) lub elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP (wówczas dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca nie dostarczy podpisanych dokumentów (umowy wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia) we wskazanym przez NCBR terminie i zgodnie z wybranym sposobem ich przekazania do NCBR, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Skutkiem będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

116. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności projektu z tematycznej listy rankingowej pozytywnie ocenionych projektów (dotyczącego danego tematu z Obszaru Tematycznego konkursu), który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 99.2 i 99.3. Wówczas NCBR aktualizuje listę rankingową pozytywnie ocenionych projektów, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego projektu⁹.

117. NCBR sprawdza, czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej lub finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje m.in. informację o sytuacji finansowej wnioskodawcy (jeśli dotyczy - konsorcjantów, którzy są przedsiębiorstwami) w okresie dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

118. NCBR analizuje te informacje i dane przede wszystkim, aby zdecydować:

118.1. czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz

118.2. czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

119. NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie pod warunkiem, że wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant):

119.1. nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

119.1.1. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,

⁹ Jeśli dla danego projektu została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie dofinansowanie następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.

119.1.2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

119.1.3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

119.2. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,

119.3. nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz nie jest pod zarządem komisarycznym,

Informacja prawna

Definicję przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zawiera art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

119.4. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

120. Niezależnie od postanowień pkt 121 w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

121. Po zawarciu umów o dofinansowanie w konkursie lista rankingowa, o której mowa w pkt 98, zostanie zaktualizowana, jeśli ulegnie zmianie względem pierwotnej listy rankingowej.

Postanowienia końcowe

122. W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- 123.** NCBR ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu.
- 124.** NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności gdy:
- 124.1. zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 124.2. wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 125.** NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 126.** Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.
- 127.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

Podstawa prawna

- 128.** RK ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy.
- 129.** NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Regulacje krajowe to:

- 129.1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
- 129.2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym NCBR Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 ze zm.), zwana „ustawą”;
- 129.3. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego NCBR Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2010 r., nr 178, poz. 1200, z późn. zm.), zwane: „rozporządzeniem MNiSW”;

129.4. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1456), zwane: „rozporządzeniem MNiSW ws. pomocy publicznej”;

129.5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zwana „ustawą o finansach publicznych”.

Regulacje unijne to:

129.6. rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”).

Słowniczek

Niektóre słowa, wyrażenia i skróty w RK mają swoje definicje.

Są to:

duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo inne niż MŚP;

faza I - część projektu obejmująca opracowanie studium wykonalności techniczno-ekonomicznego wskazującego na zasadność realizacji propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie;

faza II - część projektu obejmująca zadania, o charakterze badań podstawowych i/lub badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych, koncentrujące się wokół osiągnięcia 6 poziomu gotowości technologicznej (TRL 6) propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie, w tym obejmującą stworzenie prototypu przedstawiającego praktyczne zastosowanie wyników prac B+R;

faza III - część projektu obejmująca zadania, o charakterze eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych, koncentrujące się wokół osiągnięcia co najmniej 8 poziomu gotowości technologicznej (TRL 8) propozycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie, w tym obejmującą stworzenie demonstratora przedstawiającego praktyczne zastosowanie wyników prac B+R;

jednostka naukowa – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników badań naukowych i prac rozwojowych poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

Komitet Sterujący – Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”;

konsorcjum – grupa podmiotów, zrzeszonych w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

MŚP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 oraz zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

Obszar Tematyczny – oznacza wyznaczoną przedmiotowo przez NCBR część I konkursu realizowanego w ramach Strategicznego Program Badań Naukowych i Prac „Nowe technologie w zakresie energii”;

panel ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny wniosków złożonych w konkursie.

prace przedwdrożeńowe – należy przez to rozumieć działania przygotowawcze do wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);

Program – Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”;

Produkt fazy – oznacza wynik prac przeprowadzonych przez wykonawcę w ramach danej fazy, w przypadku Beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, a w każdym przypadku: z uwzględnieniem wymogów załącznika nr 13 do Regulaminu konkursu, obejmujący dla fazy I co najmniej studium wykonalności techniczno-ekonomiczne, dla fazy II co najmniej prototyp, a dla fazy III co

najmniej demonstrator przedstawiające funkcjonowanie rozwiązań powstałych w wyniku prac B+R;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy, realizowane przez wykonawcę (Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów) na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie studium wykonalności techniczno-ekonomicznego i/lub badań podstawowych i/lub badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych;

przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;

Raport po zakończeniu fazy – oznacza zestawienie informacji z realizacji danej fazy przez wykonawcę oraz dotyczący Produktu fazy danego wykonawcy, zawierający informacje o stopniu szczegółowości i w formacie określonym przez NCBR i przedstawiany w trakcie wykonywania umowy o dofinansowanie po zakończeniu fazy i objętych nią odpowiednio: przygotowania studium wykonalności techniczno-ekonomicznego, prac B+R lub prac przedwdrożeniowych, w ramach danej fazy; raport jest raportem okresowym wskazanym w Ustawie;

RK – Regulamin konkursu;

selekcja – proces weryfikacji złożonych przez wykonawców Raportów po zakończeniu fazy po fazie I lub fazie II projektu realizowany przez Komitet Sterujący oraz zmierzający do ustalenia, czy Beneficjent jest dopuszczony do kolejnej fazy projektu;

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.gov.pl/web/ncbr

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>;

studium wykonalności techniczno-ekonomiczne – studium wykonalności mające charakter przygotowawczy wobec badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do RK) wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR.

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach konsorcjum: lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na swoją

rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum.

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

Zespół ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do weryfikacji odwołania wnioskodawców od wyników selekcji po zakończeniu fazy I i fazy II umowy.

Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny wstępnej.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Załącznik nr 9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie .

Załącznik nr 10. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie wydawania decyzji ws. przyznania środków finansowych oraz podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 11. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO.

Załącznik nr 12. Klauzula Informacyjna z art. 14 RODO.

Załącznik nr 13. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach z zakresu tematycznego konkursu.

Załącznik nr 14. Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu dla poszczególnych tematów z zakresu tematycznego konkursu.

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Obszar Tematyczny	Temat
T2. Energetyka wiatrowa na lądzie i na morzu	T2.1. Energetyka wiatrowa na lądzie T2.1.1 Inteligentna farma wiatrowa T2.1.2. Rozwój technologii utylizacji lub recyklingu komponentów elektrowni wiatrowych T2.2 Morska energetyka wiatrowa T2.2.1. Pierwsza pływająca turbina wiatrowa na Bałtyku
T3. Technologie wytwarzania i wykorzystania wodoru	T3.1. Zintegrowane systemy procesu elektrolizy wody przeznaczone do produkcji wodoru wykorzystujące energię ze źródeł odnawialnych (biomasa, wiatr lub fotowoltaika) wraz z magazynowaniem wodoru lub wprowadzaniem do gazu ziemnego. T3.2. Zgazowanie biomasy leśnej/rolniczej względnie biodegradowalnych odpadów w celu wytworzenia gazu syntezowego możliwego do produkcji wodoru względnie jego pochodnych (metan, metanol amoniak itp.) T3.3. Wysokotemperaturowa piroliza metanu i technologie termochemicznego rozkładu wody w celu wytworzenia wodoru T3.4. Konwersja instalacji energetycznych wykorzystujących paliwa konwencjonalne na paliwo wodoronośne (wodór, metanol, amoniak itd.).
T4. Magazyny energii i mikrosieci energetyczne i ciepłne	T4.1. Budowa lokalnych magazynów energii w różnych technologiach, zintegrowanych z OZE T4.2. Budowa energetycznie zintegrowanej mikrosieci (obszarowa integracja źródeł generacji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, z uwzględnieniem różnych technologii magazynowania energii i jej obszarowego bilansowania)

Załącznik nr 4. Kryteria oceny wstępnej.

Kryteria oceny wstępnej

- 1) Spełnianie warunków uczestnictwa w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w pkt 4 Regulaminu.
- 2) Złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w wymaganym terminie (data i godzina wpływu do NCBR).
- 3) Spełnianie wymogu wskazania we wniosku o dofinansowanie przynajmniej jednego zadania dla każdej z faz realizacji projektu (faza I, II oraz III) zgodnie z Regulaminem.
- 4) Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- 5) Załączenie do wniosku o dofinansowanie wymaganych dokumentów.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Zakres minimalny umowy konsorcjum dla projektów realizowanych w ramach Programu „Nowe technologie w zakresie energii”:

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
 - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
 - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
 - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora NCBR, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
 - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z NCBR,
 - e) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
 - f) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
 - g) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw),
- 11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:

- a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
- b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
- c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
- f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
- g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
- i) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- j) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,
- k) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR;
- l) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych;
- m) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy,

- n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,
- o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny,
- p) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- s) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- t) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
- u) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
- v) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
- w) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji,
- x) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,

- y) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
- z) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,

12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),

13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,

14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,

15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,

16) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,

17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,

18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,

19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

data

nazwa i adres lidera konsorcjum¹⁰

OŚWIADCZENIE WOLI¹¹

dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu:

.....
(nazwy lidera konsorcjum oraz konsorcjantów¹²)

Oświadczam, że

- 1) złożony w I konkursie w ramach Programu „Nowe technologie w zakresie energii”, za pomocą systemu informatycznego wniosek pt. (tytuł projektu) stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje w nim zawarte oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia konta w systemie informatycznym w sposób uniemożliwiający dostęp przez osoby nieupoważnione.

pieczęć i czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/nich

¹⁰ Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi

¹¹ Oświadczenie składa lider konsorcjum

¹² Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi

Załącznik nr 9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.

data

nazwa i adres lidera konsorcjum¹³

**Oświadczenie wnioskodawcy¹⁴
o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o
dofinansowanie**

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu (*lidera konsorcjum*), ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu pt. „.....” (*tytuł projektu*) w I konkursie w ramach Programu „Nowe technologie w zakresie energii”, w ramach konsorcjum w składzie:,

oświadczam, że przedmiot prac przedwdrożeniowych nie stanowi działalności wykluczonej z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji wymienionych w art.1 rozporządzeniu 651/2014 oraz w rozporządzeniu 1407/2013¹⁵

.....

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/nych

¹³ Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

¹⁴ Oświadczenie składa lider konsorcjum.

¹⁵ ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352).

Załącznik nr 10. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie wydawania decyzji ws. przyznania środków finansowych oraz podpisywania umowy o dofinansowanie.

A. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	pdf ¹⁶	Oświadczenie składa lider konsorcjum. Załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
2.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego	zgodnie ze wzorem NCBR	pdf	Oświadczenie składa lider konsorcjum.
3.	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01	zgodnie ze wzorem GUS	plik xml lub pdf	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01
4.	Informacja na potrzeby ewaluacji - przedsiębiorstwo Informacja na potrzeby ewaluacji - jednostka naukowa	zgodnie ze wzorem NCBR	interaktywny formularz w systemie informatycznym	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie

¹⁶ Forma dokumentu „pdf” ujęta w całym wykazie oznacza plik w formacie pdf. dokumentu własnoręcznie podpisanego lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

B. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE WYDAWANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Sprawozdania finansowe wnioskodawcy	dokument własny podmiotu	pdf lub xml	Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw ubiegających się o pomoc publiczną
	<u>albo</u> Ostatnia deklaracja o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty	dokument własny podmiotu	pdf	
	<u>albo</u> Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości	w systemie informatycznym	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego	
2.	Formularz dotyczący sytuacji finansowej przedsiębiorcy	zgodnie ze wzorem NCBR	pdf oraz xls	Dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis

3.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie	w systemie informatycznym ¹⁷	interaktywny formularz w systemie informatycznym	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną
4.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	w systemie informatycznym ¹⁸	interaktywny formularz w systemie informatycznym	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i>
5.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> , jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat	zgodnie ze wzorem ¹⁹	pdf	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i>
	<u>albo</u> Oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat <u>albo</u>	dokument własny podmiotu	pdf	

¹⁷ Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, z późniejszymi zmianami.

¹⁸ Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocy *de minimis*, z późniejszymi zmianami.

¹⁹ Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, z późniejszymi zmianami.

	Oświadczenie podmiotu (z uwzględnieniem wszystkich jednostek gospodarczych powiązanych z danym przedsiębiorstwem) o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat	w systemie informatycznym	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego	
6	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	w systemie informatycznym	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego	w systemie informatycznym

C. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego	zgodnie ze wzorem NCBR	oryginał dokumentu załączonego do wniosku	Oświadczenie składa lider konsorcjum.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	w systemie informatycznym	oświadczenie składane w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego	w systemie informatycznym
3.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu	zgodnie ze wzorem NCBR	pdf	Oświadczenie składa lider konsorcjum.

				Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia.
4.	Umowa konsorcjum	dokument własny podmiotu	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (także kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Składa lider konsorcjum.
5.	Umowa spółki cywilnej	dokument własny podmiotu	pdf	Dotyczy spółek cywilnych będących liderami konsorcjum/konsorcjantami.
6.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie <u>albo</u>	zgodnie ze wzorem NCBR	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (także kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	
	Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej	zgodnie ze wzorem NCBR	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (także kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	
.				

7.	Załączniki wymagane umową o dofinansowanie	zgodnie ze wzorami NCBR	oryginał	<u>Stanowią załącznik do umowy o dofinansowanie.</u>
8.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (także kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy tylko lidera konsorcjum. Wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

Klauzula Informacyjna
w przypadku zbierania danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”),:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 27 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju to jest przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 5) podanie danych osobowych stanowi warunek uczestnictwa w czynnościach wymienionych w pkt 3;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR

zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

- 8) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych;
- 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 12. Klauzula Informacyjna z art. 14 RODO.

Klauzula Informacyjna

w przypadku zbierania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od wnioskodawcy w I konkursie w ramach Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Nowe technologie w zakresie energii”;
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 27 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju to jest przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 6) Kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
 - a. Imię i nazwisko;
 - b. nr NIP, REGON;
 - c. Adres;
 - d. Funkcja/Stanowisko;
 - e. Nr telefonu, adres e-mail;
 - f. Wykształcenie;
 - g. Tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy;

- h. Doświadczenie zawodowe;
 - i. Stanowisko/rola w projekcie;
 - j. Głos;
 - k. Podpis/podpis elektroniczny;
 - l. Publikacje naukowe;
 - m. Kod ORCID.
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 9) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych;
- 10) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 11) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Regulamin zobowiązuje wnioskodawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób

wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu obowiązku informacyjnego, o którym mowa powyżej.

Załącznik nr 13. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz w poszczególnych tematach z zakresu tematycznego konkursu.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 14. Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu dla poszczególnych tematów z zakresu tematycznego konkursu.

(w osobnym pliku)