

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**



.....
dnia października 2019 r.



Zamawiający :
Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:
**Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa**

Numer sprawy: 44/ZP/19

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:
*USŁUGA EDUKACYJNA, HOTELARSKA, GASTRONOMICZNA NA POTRZEBY
ORGANIZACJI WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH
DLA PSYCHOLOGÓW WOJSKOWYCH – IV CZĘŚCI.***

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą (wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro);
2. na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Ministerstwie Obrony Narodowej* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 43 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 7 września 2018 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **usługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną na potrzeby organizacji warsztatów szkoleniowych dla psychologów wojskowych - IV części:**

część I – usługi hotelarskie, gastronomiczne i inne (baza szkoleniowa).

część II – usługi edukacyjne – przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. *Uzależnienia behawioralne*.

część III – usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. *Zarządzanie stresem – techniki redukcji napięcia*.

część IV – usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. *Jak przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu?*

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 *Istotne postanowienia umowy* oraz Załącznik nr 3 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

80340000-9 – usługi edukacji specjalnej

80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

55270000-3 – usługi świadczone przez ośrodki oferujące miejsca noclegowe i wyżywienie

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i warsztatów

Usługi dodatkowe:

30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający **przewiduje** możliwość przeprowadzenia wizji lokalnych w zaproponowanych przez Wykonawców obiektach, celem weryfikacji ofert w zakresie ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (dotyczy części I).
- 5) Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 6 grudnia 2019 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Część II – Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym wykładowcą, który posiada certyfikat terapeuty uzależnień oraz w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych.

Część III - Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń w zakresie zarządzania stresem – techniki redukcji napięcia.

Część IV - Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 (dwie) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

UWAGA! (dotyczy części II-IV):

Wykonawca ma prawo wskazać do realizacji zamówienia maksymalnie dwóch trenerów do jednej grupy.

- 1) W przypadku wskazania dwóch trenerów każdy z nich powinien spełniać warunek w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) W przypadku wskazania dwóch trenerów przyjmuje się, że będą oni prowadzili szkolenie łącznie.
2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
3. **Oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437),
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawcy, wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 6. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, 2, 3 skutkować będzie uznaniem jego oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**),
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy (**należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**),
 - 3) **wykaz osób**, o którym mowa w ust. 2,
 - 4) **dokument**, o którym mowa w ust. 4,
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale III ust. 1 ogłoszenia, należy złożyć wypełniony i podpisany **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania usługi, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami., zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).
3. W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, Wykonawca składa oświadczenie stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).
4. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
10. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, chyba, że w ogłoszeniu zastrzeżono formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 4, 5 i 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
13. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 11, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 oraz w Rozdziale VIII ust. 8 ogłoszenia.
15. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
16. Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3 oraz w Rozdziale XVIII ust. 2 ogłoszenia) nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 17.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) w formie pisemnej na adres **Ministerstwo Obrony Narodowej, Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,**
 - 2) faksem na nr: **261 874 189,**
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail **zamowienia@mon.gov.pl**.
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania: **44/ZP/19.**

VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
3. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11 ogłoszenia.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do ogłoszenia wzoru (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

„Oferta w postępowaniu na usługi społeczne:

usługa edukacyjna, hotelarska, gastronomiczna na potrzeby organizacji warsztatów szkoleniowych dla psychologów wojskowych - IV części, nr sprawy 44/ZP/19.

Nie otwierać przed dniem 17 października 2019 r. godz. 12:30”

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty / wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE / ZWROT – NIE OTWIERAĆ”, oraz oznakowane zgodnie z ust. 12.
14. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie

do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
17. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w dokumencie zawierającym tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cały dokument zostanie ujawniony na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów.
20. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. OTWARCIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Termin składania ofert upływa dnia:
17 października 2019 r. o godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia:
17 października 2019 r. o godz. 12:30.
4. W sesji otwarcia mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców.
5. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
10. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie w całości finansowany ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Część I

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 pkt.
2.	Kategoria hotelu (K)	15%	15 pkt.
3.	Kryterium społeczne (S)	10%	10 pkt.
4.	Doświadczenie (D)	15%	15 pkt.
Razem			100 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

Część II+IV

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
2.	Cena (C)	60%	60 pkt.
3.	Doświadczenie (D)	30%	30 pkt.
4.	Doświadczenie specyficzne (Ds)	5%	5 pkt.
5.	Kryterium społeczne (S)	5%	5 pkt.
Razem			100 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

CZEŚĆ I

Kryterium CENA (C) – waga 60 pkt (%)

W kryterium CENA (C) oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium CENA

Kryterium KATEGORIA HOTELU (K) – waga 15 pkt. (%)

W kryterium KATEGORIA HOTELU (K) oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie posiadanej kategorii (liczba „,*”), określonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. nr 22 poz.169).

K = 0 (dla hoteli bez kategorii lub w kategorii 1 i 2 gwiazdki)

K = 15 (dla hoteli w kategorii 3 i więcej gwiazdek)

gdzie:

K – liczba punktów uzyskana w kryterium KATEGORIA HOTELU

Jeżeli Wykonawca nie wskaże liczby gwiazdek, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferuje obiekt nieposiadający gwiazdek i przyzna 0 punktów w kryterium KATEGORIA HOTELU.

Kryterium SPOŁECZNE „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (S) – waga 10 pkt (%)

W kryterium SPOŁECZNYM (S) oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie zatrudnienia lub braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze do realizacji zamówienia publicznego.

S = 0 (brak zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej)

S = 10 (zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej)

gdzie:

S - liczba punktów uzyskanych w kryterium SPOŁECZNYM

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
- c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
- d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,
- e) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osoby niepełnosprawnej,
- f) Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie** (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- g) Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia – *Istotnych postanowieniach umowy*.
- h) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.
- i) Wykonawca może maksymalnie otrzymać 10 punktów w kryterium społecznym,
- j) Wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

- k) W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia.

Kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (D) w realizacji wydarzeń szkoleniowych – waga 15 pkt (%)

W kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (D) oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie liczby należycie wykonanych usług.

D = 1 usługa – 5 pkt.

D = 2 usługi – 10 pkt.

D = 3 i więcej usług – 15 pkt.

gdzie:

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał usługę polegającą na organizacji i obsłudze warsztatów/szkoleń jednocześnie dla co najmniej 70 osób, która obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sal szkoleniowych, sprzętu i obsługi technicznej.

Za każdą należycie wykonaną (zakończoną) w ciągu ostatnich trzech lat usługę – popartą dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi organizacji warsztatów/szkolenia** - np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa - oferta otrzyma po 5 punktów, jednakże łącznie nie więcej niż 15 punktów:

CZEŚĆ II, III, IV

Kryterium CENA (C) – waga 60 pkt (%)

dotyczy części II, III, IV

W kryterium CENA (C) oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena

Kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (D) – waga 30 pkt (%)

dotyczy części II

Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że co najmniej jeden wykładowca wskazany w Wykazie osób, przeprowadził szkolenia z zakresu *Uzależnień behawioralnych*, w wymiarze minimum 16 godzin każde. Za każde należyte wykonane (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie – poparte dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie *Uzależnień behawioralnych*** (referencje, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma po 10 punktów, jednakże łącznie nie więcej niż 30 punktów:

D = 1 szkolenie – 10 pkt.

D = 2 szkolenia – 20 pkt.

D = 3 i więcej szkoleń – 30 pkt.

UWAGA!

W kryterium DOŚWIADCZENIE Wykonawca nie może wskazać szkoleń/warsztatów podanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

dotyczy części III

Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że co najmniej jeden wykładowca wskazany w Wykazie osób, przeprowadził szkolenia z zakresu *Zarządzania stresem*, w wymiarze minimum 16 godzin każde. Za każde należyte wykonane (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie – poparte dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie *Zarządzania stresem*** (referencje, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma po 10 punktów, jednakże łącznie nie więcej niż 30 punktów:

D = 1 szkolenie – 10 pkt.

D = 2 szkolenia – 20 pkt.

D = 3 i więcej szkoleń – 30 pkt.

UWAGA!

W kryterium DOŚWIADCZENIE Wykonawca nie może wskazać szkoleń/warsztatów podanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

dotyczy części IV

Zamawiający przyzna punkty w kryterium DOŚWIADCZENIE w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że co najmniej jeden wykładowca wskazany w Wykazie osób, przeprowadził szkolenia z zakresu *Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu*, w wymiarze minimum 16 godzin każde. Za każde należyte wykonane (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie – poparte dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie *Jak przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu?*** (referencje, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma po 10 punktów, jednakże łącznie nie więcej niż 30 punktów:

D = 1 szkolenie – 10 pkt.

D = 2 szkolenia – 20 pkt.

D = 3 i więcej szkoleń – 30 pkt.

UWAGA!

W kryterium Doświadczenie Wykonawca nie może wskazać szkoleń/warsztatów podanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Kryterium DOŚWIADCZENIE SPECYFICZNE WYKONAWCY w realizacji szkoleń dla psychologów służb mundurowych (Ds) – waga 5 pkt (%)

dotyczy części II

Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie specyficzne w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej jedno szkolenie/warsztaty o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. *uzależnień behawioralnych* dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 20 godzin. Za należyście przeprowadzone (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenia/warsztaty dla psychologów służb mundurowych – poparte dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatów** (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma 5 punktów.

dotyczy części III

Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie specyficzne w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej jedno szkolenie/warsztaty o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. *zarządzanie stresem – techniki redukcji napięcia* dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 20 godzin. Za należyście przeprowadzone (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenia/warsztaty dla psychologów służb mundurowych – poparte dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatów** (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma 5 punktów.

dotyczy części IV

Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie specyficzne w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej jedno szkolenie/warsztaty o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. *Przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu* dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 20 godzin. Za należyście przeprowadzone (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenia/warsztaty dla psychologów służb mundurowych – poparte dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatów** (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma 5 punktów.

W kryterium DOŚWIADCZENIE specyficzne Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Kryterium SPOŁECZNE (S) „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2018 r, poz. 917, 1000 i 1076)” (S) – waga 5 pkt. (%)

dotyczy części II, III, IV

Ocena kryterium SPOŁECZNEGO odbywać się będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

S = 5 punktów – jeżeli Wykonawca oświadczy, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę na podstawie umowy o pracę

S = 0 punktów – jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby na podstawie umowy o pracę

gdzie:

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium SPOŁECZNYM

W kryterium SPOŁECZNYM Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób skierowanej/ych do realizacji zamówienia zobowiązany będzie m.in. do:

1) przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od wezwania (e-mailem lub pismem) dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób (w zadeklarowanej w ofercie ilości), w szczególności poprzez dostarczenie zanonimizowanych dokumentów:

a) umowy o pracę,

b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego.

Dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) wywiązania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej;

3) w przypadku zmiany osób/osoby zatrudnionych/ej na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanych w pkt 1, w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia zmiany;

4) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby skierowanych/ej

do realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 5) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 1.;
 - 6) za zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby/osób, która/e już jest/są u Wykonawcy zatrudniona/e i która/e zostanie/zostaną oddelegowana/e do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
 - 7) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby/osób zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej/tym osobie/osobom czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 - 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia - istotnych postanowieniach umowy;
 - 9) Wykonawca złoży oświadczenie najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba/osoby zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Kary zostały określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotnych postanowieniach umowy*.

.....

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, ważną która uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie z poniższym wzorem:

Część I

Łączna ilość punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$L = C + K + S + D$$

gdzie:

L – łączna ilość punktów

C – ilość punktów otrzymana w kryterium CENA

K – ilość punktów otrzymana w kryterium KATEGORIA HOTELU

S – ilość punktów otrzymana w kryterium SPOŁECZNYM

D - ilość punktów otrzymana w kryterium DOŚWIADCZENIE

Części II÷IV

$$L = C + D + D_s + S$$

gdzie:

- Ł – łączna ilość punktów
C – ilość punktów otrzymana w kryterium cena
D – ilość punktów otrzymana w kryterium doświadczenie
Ds. – ilość punktów otrzymana w kryterium doświadczenie specyficzne
S – ilość punktów otrzymana w kryterium społecznym
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z póź. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. PRZESŁANKI NIEROZPATRZENIA OFERTY

1. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale III ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania ofert, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11 ogłoszenia.
 2. Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie badania, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego lub złożył Formularz ofertowy w formie innej niż oryginał;
 - 3) oferta jest niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11, 17 ogłoszenia;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego interesu lub bezpieczeństwa nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Wykonawca złożył dwie lub więcej ofert – w tym przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie oferty złożone przez tego samego Wykonawcę;
 - 8) Wykonawca w złożonej ofercie zaproponował dwie lub więcej ceny;
 - 9) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VII ust. 3 ogłoszenia, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 8 ogłoszenia;
 - 12) Wykonawca nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 11 ogłoszenia.
 - 13) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski.
- o nierozpatrzeniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.

XIV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 6 ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy,
 - 3) wartość netto oferty oraz wysokość stawki i wartość podatku VAT.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia (**należy złożyć w oryginale**).
 3. Podwykonawca/podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązków informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
3. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) formularz ofertowy (wzór),
 - 2) istotne postanowienia umowy,
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykaz osób.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty:

.....
 nadaje Zamawiający

tel/faks:
 adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi: **usługa edukacyjna, hotelarska, gastronomiczna na potrzeby organizacji warsztatów szkoleniowych dla psychologów wojskowych - IV części, nr sprawy 44/ZP/19**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

Część I - usługi hotelarskie, gastronomiczne i inne (baza szkoleniowa)**A. KRYTERIUM CENA:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

Za cenę brutto:zł (wiersz RAZEM kolumna nr 5 *Wartość brutto*)

(słownie złotych),

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa Brutto w PLN	Wartość brutto <i>kol. 3 x 4</i>
1	2	3	4	5
1	Zakwaterowanie i wyżywienie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	67 osób	za 1 osobę w dniach 2-6.12.2019 r.	
2	Przewóz organizatora konferencji do obiektu i z powrotem - samochód osobowy - 1 usługa transportu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 1 usługę transportu organizatora	
3	Przewóz uczestników konferencji do obiektu i z powrotem - autokary- 1 usługa transportu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 1 usługę transportu wszystkich uczestników	
4	Materiały szkoleniowe (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	70 zestawów	za 1 zestaw	
5	Sala konferencyjna (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 1 salę przez całe szkolenie	
6	Trzy sale szkoleniowe (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)		za 3 sale przez całe szkolenia	

7	Dodatkowe pomieszczenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)	za pomieszczenie przez całe szkolenie	
8	Serwis kawowy – stała wstawka konferencyjna, upominki świąteczne (zgodnie z opisem przedmiotu)	za 1 (cały) serwis kawowy w dniach 2-6.12.2019 r. oraz upominki	
RAZEM (pozycje 1 ÷8)			

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

B. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem(liczba usług) usługę /usługi /usług polegającą /-e /-ych na organizacji i obsłudze warsztatów / szkoleń jednocześnie dla co najmniej 70 osób, która /-e obejmowała /-y: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sal szkoleniowych, sprzętu i obsługi technicznej, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Podmiot na zlecenie którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Przedmiot usługi (tytuł i opis usługi)	Liczba osób, dla których została zorganizowana usługa (liczba uczestników)	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5
1		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sal szkoleniowych, sprzętu i obsługi technicznej.		
2		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sal szkoleniowych, sprzętu i obsługi technicznej.		
3		Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała: zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sal szkoleniowych, sprzętu i obsługi technicznej.		

Za każdą należycie wykonaną (zakończoną) w ciągu ostatnich trzech lat usługę – popartą dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi organizacji warsztatów/szkolenia - np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa - oferta otrzyma po 5 punktów, jednakże łącznie nie więcej niż 15 punktów. **Powyższe dowody należy załączyć do oferty.**

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

C. KRYTERIUM KATEGORIA HOTELU:

Kategoria oferowanego hotelu:(liczba gwiazdek) gwiazdki

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby gwiazdek, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferuje hotel nieposiadający gwiazdek i przyzna 0 pkt w kryterium KATEGORIA HOTELU.

NAZWA I ADRES OBIEKTU

Nazwa i adres obiektu, w którym odbędzie się szkolenie:
.....
.....

UWAGA ! Obiekt zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, ul. Królewska 1.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże nazwy i adresu obiektu, Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z ogłoszeniem o zamówieniu i nie rozpatrzy jej na dalszym etapie badania ofert.

Część II – usługi edukacyjne – przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. Uzależnienia behawioralne

A. KRYTERIUM CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

Za cenę brutto:zł

(słownie złotych),

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

B. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że co najmniej jeden wykładowca, wskazany w Wykazie osób, przeprowadził (liczba szkoleń) szkolenie/ szkolenia/ szkoleń* z zakresu *Uzależnień behawioralnych*, w wymiarze minimum 16 godzin każde, tj.:

Imię i nazwisko wykładowcy	Opis / zakres (krótki) szkolenia	Okres realizacji	Nazwa zleceniodawcy	Wykonywane zadania / pełniona funkcja	Liczba godzin szkolenia

W kryterium doświadczenie Wykonawca nie może wskazać szkoleń/warsztatów podanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Za każde należyte wykonane (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie poparte dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie *Uzależnień behawioralnych*, (np. referencje, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa). Oferta otrzyma po 10 punktów, jednak łącznie nie więcej niż 30 punktów. **Powyższe dowody należy załączyć do oferty.** (zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

C. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE SPECYFICZNE WYKONAWCY w realizacji szkoleń dla psychologów służb mundurowych

Oświadczam, że nie zrealizowałem / zrealizowałem co najmniej jedno szkolenie/warsztaty o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. *uzależnień behawioralnych* dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 20 godzin.

Za należyte przeprowadzone (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenia/warsztaty dla psychologów służb mundurowych – poparte dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatów (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma 5 punktów.

Powyższe dowody należy załączyć do oferty.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

D. KRYTERIUM SPOŁECZNE:

Oświadczam, że nie zatrudnię / zatrudnię do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy o pracę i przyzna 0 pkt w kryterium SPOŁECZNYM.

Część III - usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. Zarządzanie stresem – techniki redukcji napięcia

A. KRYTERIUM CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

Za cenę brutto:zł

(słownie złotych),

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

B. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że co najmniej jeden wykładowca, wskazany w Wykazie osób, przeprowadził

(liczba szkoleń) szkolenie/ szkolenia/ szkoleń* z zakresu *Zarządzania stresem*, w wymiarze minimum 16 godzin każde, tj.:

Imię i nazwisko wykładowcy	Opis / zakres (krótki) szkolenia	Okres realizacji	Nazwa zleceniodawcy	Wykonywane zadania / pełniona funkcja	Liczba godzin szkolenia

W kryterium doświadczenie Wykonawca nie może wskazać szkoleń/warsztatów podanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Za każde należycie wykonane (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie poparte dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie *Zarządzania stresem*, (np. referencje, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa). Oferta otrzyma po 10 punktów, jednak łącznie nie więcej niż 30 punktów. **Powyższe dowody należy załączyć do oferty.** (zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

C. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE SPECYFICZNE WYKONAWCY w realizacji szkoleń dla psychologów służb mundurowych

Oświadczam, że nie zrealizowałem / zrealizowałem co najmniej jedno szkolenie/warsztaty o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. *zarządzanie stresem – techniki redukcji napięcia* dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 20 godzin.

Za należycie przeprowadzone (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenia/warsztaty dla psychologów służb mundurowych – poparte dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatów (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma 5 punktów.

Powyższe dowody należy załączyć do oferty.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

D. KRYTERIUM SPOŁECZNE:

Oświadczam, że nie zatrudnię / zatrudnię do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy o pracę i przyzna 0 pkt w kryterium SPOŁECZNYM.

**Część IV – usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych
dla grupy psychologów wojskowych nt. Jak przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu?**

A. KRYTERIUM CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

Za cenę brutto:zł

(słownie złotych),

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

B. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że co najmniej jeden wykładowca, wskazany w Wykazie osób, przeprowadził

(liczba szkoleń) szkolenie/ szkolenia/ szkoleń* z zakresu *Przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu*, w wymiarze minimum 16 godzin każde, tj.:

Imię i nazwisko wykładowcy	Opis / zakres (krótki) szkolenia	Okres realizacji	Nazwa zleceniodawcy	Wykonywane zadania / pełniona funkcja	Liczba godzin szkolenia

W kryterium doświadczenie Wykonawca nie może wskazać szkoleń/warsztatów podanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Za każde należycie wykonane (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie poparte dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie *Przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu*, (np. referencje, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa). Oferta otrzyma po 10 punktów, jednak łącznie nie więcej niż 30 punktów. **Powyższe dowody należy załączyć do oferty.**

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

C. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE SPECYFICZNE WYKONAWCY w realizacji szkoleń dla psychologów służb mundurowych

Oświadczam, że nie zrealizowałem / zrealizowałem co najmniej jedno szkolenie/warsztaty o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. *Przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu* dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 20 godzin. Za należycie przeprowadzone (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenia/warsztaty dla psychologów służb mundurowych – poparte dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia/warsztatów (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma 5 punktów.

Powyższe dowody należy załączyć do oferty.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

D. KRYTERIUM SPOŁECZNE:

Oświadczam, że nie zatrudnię / zatrudnię do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XI ogłoszenia o zamówieniu „Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny oferty”)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy o pracę i przyzna 0 pkt w kryterium SPOŁECZNYM.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- 6) oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
- 7) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź) ?

- Nie
- Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą**

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)

2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---------------	---

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

dotyczy części I

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych na potrzeby organizacji warsztatów szkoleniowych dla psychologów wojskowych, nr sprawy 44/ZP/19.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie określone w ofercie.
5. *Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.¹*
6. *Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.*
7. *W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.*
8. *Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.*
9. *Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,*
10. *Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.*
11. *Wykonawca, w przypadku zmiany osoby niepełnosprawnej skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, zobowiązany będzie do przedstawienia*

¹ Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych.

12. *W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, przedstawi Zamawiającemu dokument, o którym mowa w ust. 5, dotyczący tej osoby niepełnosprawnej.*

§ 2.

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **6 grudnia 2019 r.**

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonaną usługę, na podstawie ceny jednostkowej wyszczególnionej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu usługi Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
5. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej po realizacji usługi na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przekazanych przez Wykonawcę projektów oraz materiałów szkoleniowych, a także do ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów oraz materiałów szkoleniowych - wytwarzania jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną,

poligraficzną, zapisu magnetycznego a także techniką cyfrową, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania na dowolnych nośnikach elektronicznych, magnetycznych, optycznych komputerowych, w tym wprowadzania do pamięci komputera, niezależnie od formy tych materiałów i ich wielkości, materiałów z których zostały sporządzone, techniki sporządzenia i utrwalania oraz miejsca ekspozycji, a także ich nakładu i sposobu dystrybucji;

- 2) w zakresie rozpowszechniania projektów oraz materiałów szkoleniowych - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, wykorzystanie w czasie prezentacji związanych z działalnością szkoleniową Zamawiającego.
2. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza projektów oraz materiałów szkoleniowych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
4. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
 - 3) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy, osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba niepełnosprawna, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, o których mowa w § 1 ust. 9, 11 i 12 niniejszej umowy;
 - 6) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni

od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 niniejszego paragrafu.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn zm.).

§ 9.

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

dotyczy część II-IV

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych – część (nazwa części)
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie określone w ofercie.
5. Wykonawca zatrudni do realizacji umowy² (liczba osób, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy) osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od wezwania (e-mailem lub pismem) dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/osób (w zadeklarowanej w ofercie ilości), w szczególności poprzez dostarczenie zanonimizowanych dokumentów:

- a) umowy o pracę,
- b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego.
- Dokumenty należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;*
- 2) wywiązania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej;
- 3) w przypadku zmiany osób/osoby zatrudnionych/ej na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych/ej osób/osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanych w pkt 1, w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia zmiany;
- 4) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby skierowanych/ej do realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 5) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt 1;
- 6) za zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby/osób, która/e już jest/są u Wykonawcy zatrudniona/e i która/e zostanie/zostaną oddelegowana/e do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
- 7) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby/osób zatrudnionej/ych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej/tym osobie/osobom czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
- 8) Wykonawca złoży oświadczenie najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba/osoby zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

§ 2.

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
- a) ze strony Zamawiającego -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
- b) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....

² Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie zobowiązał się do zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zapisy zawarte w § 1 ust. 6 pkt 1-9 oraz w § 5 ust. 1 pkt

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2019 r.**

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie:.....), w tym zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu usługi Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
4. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej po realizacji usługi na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
 - 3) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, w o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy, osoby na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę;
 - 4) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez Wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę;
 - 5) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1, 3, 5 oraz dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 8 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną osobę;

3-6 zostaną usunięte z umowy.

- 6) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o której/ych mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przekazanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych, a także do ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, poligraficzną, zapisu magnetycznego a także techniką cyfrową, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania na dowolnych nośnikach elektronicznych, magnetycznych, optycznych komputerowych, w tym wprowadzania do pamięci komputera, niezależnie od formy tych materiałów i ich wielkości, materiałów z których zostały sporządzone, techniki sporządzenia i utrwalania oraz miejsca ekspozycji, a także ich nakładu i sposobu dystrybucji;
 - b) w zakresie rozpowszechniania materiałów - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, wykorzystanie w czasie prezentacji związanych z działalnością szkoleniową Zamawiającego.

2. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza materiałów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
4. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 8.

1. Wykonawca oraz trener/trenerzy zobowiążą się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zamawiającego, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, w zakresie zbioru pracownicy w celach oraz sposobie w sposób wskazany w ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie miało charakter przetwarzania danych uczestników szkolenia.
5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych poprzez wykonywanie wszelkich czynności uzasadnionych wykonywaniem umowy oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego pozostających w związku z umową, w szczególności Wykonawca jest uprawniony do: utrwalania, zwielokrotniania, przechowywania i udostępniania danych osobowych w zakresie i na zasadach wynikających z Umowy i oraz poleceń i instrukcji Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w następujących lokalizacjach: miejsce szkolenia oraz siedziba Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie przez niego danych osobowych, będzie się odbywało wyłącznie na terytorium Polski i nie będzie udostępniane żadnym podwykonawcom.
8. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych danemu podmiotowi oraz z zastrzeżeniem nałożenia na taki podmiot takich samych obowiązków ochrony danych jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
9. W każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie ust. 7, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o dacie zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmie, adresie siedziby podwykonawcy oraz adresie rzeczywistego przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie wykorzystywanych podwykonawców, miejsca przetwarzania przez nich danych osobowych, ich danych identyfikacyjnych lub kontaktowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego.
10. Zamawiający może wycofać zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podwykonawcom, o których mowa w ust. 7 powyżej, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, Umową lub zagraża bezpieczeństwu danych osobowych. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez podwykonawcę.

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne. W przypadku gdyby w wyniku działania lub zaniechania podwykonawcy, Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

§ 9.

1. Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) poprzez szczególną staranność w przestrzeganiu obowiązujących przepisów o ochronie danych, w tym przepisów RODO oraz postanowień umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej umowie i celu określonym w niniejszej umowie, na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek przetwarzania w inny sposób nakładają na Zamawiającego przepisy prawa;
- 2) poinformowania Zamawiającego, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 3) zabezpieczenia danych osobowych poprzez zastosowanie, stosownie do brzmienia art. 32 RODO, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym zabezpieczenia danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Zabezpieczenie danych ma polegać na zastosowaniu takich środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią poufność, integralność i autentyczność danych osobowych. Ponadto Wykonawca zapewni dostępność do danych osobowych, w szczególności w razie wystąpienia incydentu fizycznego lub technicznego;
- 4) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych osób, które będą przetwarzały dane osobowe;
- 6) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych oraz urządzeń wchodzących w jego skład, wyłącznie osób posiadających imienne upoważnienie od Wykonawcy;
- 7) zgłaszania Zamawiającemu przypadków naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia przypadku;
- 8) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;

- 9) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych;
 - 10) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania, w wywiązywaniu się z jego obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania ich praw określonych w RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - 11) pomagania Zamawiającemu, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, w wywiązywaniu się przez Zamawiającego z innych nałożonych na niego obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych obowiązków w tym obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO;
 - 12) przestrzegania zgodnie z art. 28 ust. 3 lit d RODO warunków korzystania z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności nie korzystanie z podwykonawców bez zgody Zamawiającego;
 - 13) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie od tych osób oświadczeń o odbytym przez nich szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowaniu w tajemnicy tych danych.
2. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO , innych aktów prawnych mających tu zastosowanie oraz postanowień umowy. W szczególności Wykonawca zawrze z podwykonawcami umowy, w których zagwarantuje standard przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych nie niższy niż określony w umowie.
 3. Wykonawca zapewni, że jego podwykonawcy umożliwią na żądanie Zamawiającego, przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych, odpowiednio do zasad określonych w ust. 5 – 7.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy, uprawniony organ kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach właściwych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji oraz do przyczyniania się do nich poprzez należyte współdziałanie w czynnościach kontrolnych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zamawiającego obowiązków związanych z korzystaniem z usług Wykonawcy, wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych mających zastosowanie, w tym do:
 - 1) udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
 - 2) udostępnienia Zamawiającemu pracowników lub podwykonawców posiadających wiedzę o sposobie przetwarzania danych osobowych;
 - 3) umożliwienia Zamawiającemu sporządzania kopii dokumentów, dotyczących przetwarzania danych osobowych.

6. Jeżeli w ocenie Wykonawcy polecenie wydane mu w związku z przeprowadzeniem przez Zamawiającego audytu, o którym mowa w ust. 5 stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji za pośrednictwem zewnętrznego audytora, który może egzekwować od Wykonawcy zobowiązania opisane w ust. 5 powyżej.
8. Po przeprowadzeniu audytu Zamawiający przedkłada Wykonawcy protokół, w którym Zamawiający wskazuje na zakres ewentualnych niezgodności zakresu, celów i sposobu przetwarzania danych osobowych oraz może sformułować zalecenia poaudytowe.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zwrotu lub usunięcia, zgodnie z decyzją Zamawiającego, wszystkich posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba, że przepisy obowiązującego prawa mającego zastosowanie nakazują przechowywanie tych danych,
 - 3) potwierdzenia faktu usunięcia danych osobowych stosownym protokołem.
10. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zapewni dostęp do własnych urządzeń na których przetwarzane były dane osobowe, w celu sprawdzenia czy dane zostały zwrócone lub usunięte zgodnie z ust. 9.

§ 10.

Zmiana trenera wymienionego w „Wykazie osób” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, na nową osobę/osoby w trakcie realizacji umowy, jest możliwa po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nowa/nowe osoba/osoby będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).

§ 12.

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną na potrzeby organizacji warsztatów szkoleniowych dla psychologów wojskowych - IV części:

Cześć I - usługi hotelarskie, gastronomiczne i inne (baza szkoleniowa)

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- rezerwacji hotelowej (pokoje hotelowych),
- zapewnieniu sali konferencyjnej,
- zapewnieniu sali do dyspozycji organizatorów,
- zapewnieniu trzech sal szkoleniowych,
- zapewnieniu materiałów szkoleniowych,
- kompleksowej obsłudze technicznej i gastronomicznej

dla uczestników warsztatów szkoleniowych dla psychologów wojskowych w dniach 2-6 grudnia 2019 r.

A. USŁUGI HOTELARSKIE:

Liczba osób – 67, przybycie w dniu 2 grudnia 2019 r.

1. obiekt zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, ul. Królewska 1.
W celu określenia czy obiekt spełnia powyższe wymaganie Zamawiający obligatoryjnie zweryfikuje poprzez portale internetowe pozwalające na obliczenie odległości drogowej w kilometrach np.: maps.google.pl lub zumi.pl lub mapa.targeo.pl W pierwszej rubryce należy wpisać adres: „Warszawa, ul. Królewska 1”, a w drugiej rubryce należy wpisać adres obiektu,
2. obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule, w szczególności obiekt musi posiadać dostępne windy oraz podjazdy do budynku umożliwiające korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy osoby trzeciej, korytarze umożliwiające poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich, pomieszczenia sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością (osobne toalety dla mężczyzn, kobiet – znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej, toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych),
3. Wykonawca zapewni przewóz organizatora (lit. a i b) oraz uczestników warsztatów (lit. c i d), w ramach ceny usługi. Za każdym razem transport będzie jednorazowy:
 - a. w dniu 2 grudnia 2019 r. o godzinie 9⁰⁰ z siedziby Zamawiającego, tj., Warszawa, ul. Królewska 1 - jedna osoba - organizator z ramienia Zamawiającego wraz z materiałami szkoleniowymi (samochód osobowy),
 - b. w dniu 6 grudnia 2019 r. o godzinie 15⁰⁰ z obiektu do siedziby Zamawiającego, tj., Warszawa, ul. Królewska 1 - jedna osoba - organizator z ramienia Zamawiającego wraz z materiałami szkoleniowymi (samochód osobowy),
 - c. w dniu 2 grudnia 2019 r. o godzinie 12³⁰ spod Pałacu Kultury i Nauki (parking przed Kinoteką) do obiektu,

- d. w dniu 6 grudnia 2019 r. o godzinie 14⁰⁰ z obiektu do Pałacu Kultury i Nauki (parking przed Kinoteką),
- e. Wykonawca zapewni autokary w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, o zalegalizowanej liczbie miejsc siedzących dla co najmniej 40 osób, zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne autokarów, którymi będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, kierowca, którego Wykonawca zapewni do wykonania usługi przewozu musi posiadać wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do wykonania usługi),
4. obiekt nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres trwania warsztatów,
5. Wykonawca zapewni takie usytuowanie sal szkoleniowych, aby nie kolidowało to z innymi przedsięwzięciami organizowanymi w tym terminie w obiekcie Wykonawcy,
6. zakwaterowanie - 7 pokoi jednoosobowych, 30 pokoi dwuosobowych (z pojedynczymi łózkami) z pełnym węzłem sanitarnym (ciepła i zimna woda 24h), ręcznikami, suszarką do włosów, czajnikiem, butelkowaną wodą mineralną, telewizorem, bezpłatnym dostępem do Wi-Fi,
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pokojach hotelowych temperatury na poziomie 20-22⁰C,
8. data zakwaterowania: od godz. 14⁰⁰ w dniu 2 grudnia 2019 r. (poniedziałek) - do godz. 14⁰⁰ w dniu 6 grudnia 2019 r. (piątek)
9. śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania,
10. zapewnienie w cenie usługi minimum 15 miejsc parkingowych,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników warsztatów, maksymalnie o 5 osób, nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem warsztatów, bez obciążania kosztami anulowania rezerwacji. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmniejszeniu liczby uczestników faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu,
12. za usługi nie objęte zamówieniem (np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, przedłużony okres pobytu w hotelu, mini-bar, dodatkowe, nie wchodzące w zakres zamówienia posiłki, napoje i usługi) należności regulują bezpośrednio uczestnicy warsztatów u Wykonawcy,
13. Wykonawca zapewni obsługę pomocniczą i personel techniczny umożliwiający realizację całego zadania oraz interwencję w przypadku uszkodzeń przedmiotów lub awarii, a także pomoc techniczną w obiekcie i zobowiąże się do usunięcia wszelkich uszkodzeń przedmiotów, awarii oraz usterek, maksymalnie w ciągu 30 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia, zapewni przedmioty zastępcze.

B. USŁUGI INNE:

1. Wykonawca wyznaczy punkt recepcyjny warsztatów szkoleniowych – rejestracja uczestników (listy obecności, identyfikatory), dystrybucja materiałów szkoleniowych, w pierwszym dniu warsztatów, tj. 2.12.2019 r. w godz. 11⁰⁰ - 18⁰⁰. Punkt recepcyjny będzie obsługiwany przez osobę wskazaną przez Zamawiającego,
2. Wykonawca przygotuje i skompletuje 70 zestawów materiałów szkoleniowych i dostarczy własnym transportem do obiektu, w którym odbywać się będą warsztaty szkoleniowe - zgodnie z zapisami

poniżej, przed przybyciem uczestników do obiektu w pierwszym dniu warsztatów, tj 2.12.2019 r. Materiały będą dystrybuowane podczas rejestracji uczestników,

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych, w postaci następujących zestawów:

- **komplet piśmienniczy** składający się z przyciskanego długopisu z niebieskim/czarnym wkładem i mechanicznym ołówkiem. Anodowany aluminiowy korpus, matowe, satynowe wykończenie. Pojemnik PU z magnetycznym zamknięciem. Wymiary: 15,0 x 4,3 x 2,2 cm (+/- 0,5 cm). Kolor: srebrno - czarny

Przykładowa wizualizacja:



- **teczka A4 na suwak**. Co najmniej 4 przegródki i kieszonki na wizytówki. W komplecie co najmniej 20-kartkowy notes. Materiał: poliester 600D. Wymiary: 36 x 25 x 2,2 cm (+/- 2 cm)

Przykładowa wizualizacja:



- **identyfikator z klipssem i agrałką** z przezroczystego, sztywnego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrałkę, w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką. Wymiary: 90 x 57 mm (+/- 5 mm)

Przykładowa wizualizacja:

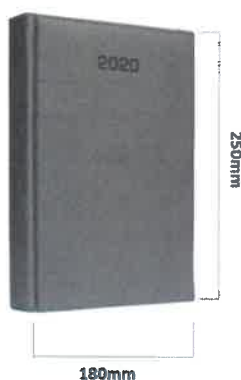


- **przeñośny nośnik danych** (pendrive'ów) o pojemności min. 64 GB. Standard: min. USB 2.0 Hi-Speed. Prędkość odczytu danych: min. 10 MB/sek. Prędkość zapisu danych: min. 3 MB/sek. Kompatybilność: Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7/Win8/MAC OS. Obudowa: aluminium.

Kształt: dowolny (wszystkie w tym samym kształcie). Kolor: niebieski lub czarny (wszystkie w jednym wybranym przez Wykonawcę kolorze). Każdy pendrive pakowany w osobne pudełko.
Gwarancja: min. 24 miesiące

- **kalendarz książkowy B5 dzienny 2020:** wymiary kalendarza 250x180mm (+/- 5 mm); druk na papierze chamois 80g/m² (kremowym); 360 stron + 8 stron z mapami; układ kalendarium 1 dzień na stronie; sobota i niedziela na wspólnej stronie; na dole każdej strony kalendarium skrócone; terminarz miesięczny przed każdym następnym miesiącem; oprawa twarda, okleina z gąbką z przeszyciami; perforowane narożniki oraz tasiemka do zakładania; na początku kalendarza plan urlopowy; na końcu kalendarza plan roczny na 2021 i miejsce na telefony i adresy; plan miesięczny na rok 2021; skorowidz od A do Z; kolor okładki: czarny lub granatowy (wszystkie w jednym wybranym przez Wykonawcę kolorze)

Przykładowa wizualizacja:



- **torba bawełniana 100%.** Wymiary: minimum 37 x 29 x 8,5 cm (+/- 5 cm), mocny, solidny materiał minimum 140g/m² (+/- 5g), na ramię – długie uszy (ok. 70 cm). Krzyżykowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia oraz kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu. Kolor: czarny

Przykładowa wizualizacja:



UWAGA: Każdy zestaw materiałów szkoleniowych (70 zestawów) zostanie skompletowany w torbach bawełnianych wchodzących w skład zestawu.

Dotyczy wszystkich materiałów szkoleniowych

Na żadnym materiale szkoleniowym wymienionym w pkt. 3 nie będzie umieszczany nadruk w postaci napisu lub logo.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, które nie zostały rozdysponowane wśród uczestników.

C. SALA KONFERENCYJNA

1. dostępna w dniu 2.12.2019 r. (poniedziałek) od godz. 14⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ oraz w dniu 6.12.2019 r. (piątek) od godz. 12⁰⁰ do godz. 13⁰⁰,
2. umożliwiająca przeprowadzenie otwarcia i zakończenia warsztatów szkoleniowych dla 67 osób,
3. znajdująca się w tym samym obiekcie, gdzie miejsca noclegowe,
4. umożliwiająca uczestnikom swobodne poruszanie się - ustawienie krzeseł w sposób zapewniający łatwe poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich (odpowiednia szerokość alejek) oraz podjechania wózkiem do ciągu krzeseł, tak aby uczestnicy mieli swobodę wyboru miejsca według swojego uznania,
5. musi być klimatyzowana,
6. musi posiadać możliwość sterowania oświetleniem (zwiększenie i zmniejszenie intensywności, wyłączenie tylko jednej części) oraz posiadać oświetlenie umożliwiające czytanie tekstu pisanego,
7. posiadać nagłośnienie (mikrofon dla osób otwierających i podsumowujących warsztaty szkoleniowe),
8. wyposażona w sprzęt audiowizualny - laptop i rzutnik – z oprogramowaniem (Microsoft Office) umożliwiającym wyświetlenie zawartości pamięci pendrive, z widzialnością z dowolnego miejsca sali (bez żadnych przeszkód w postaci kolumn, filarów, słupów itp.), z dostępem do Internetu.

D. TRZY SALE SZKOLENIOWE:

1. umożliwiające przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla 20-22 osób każda,
2. dostępne od dnia 2 grudnia 2019 r. (poniedziałek) od godz. 11⁰⁰, do dnia 6 grudnia 2019 r. (piątek) do godz. 13⁰⁰,
3. znajdujące się w tym samym obiekcie, gdzie miejsca noclegowe,
4. zaaranżowane w układzie w podkowę powinny umożliwiać uczestnikom swobodne poruszanie się oraz dowolną aranżację przestrzeni przez trenerów (przestawianie krzeseł, stolików itp.), a także zapewniać łatwe poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich oraz podjechanie wózkiem do krzeseł, tak aby uczestnicy mieli swobodę wyboru miejsca według swojego uznania,
5. oświetlone światłem dziennym i elektrycznym, z możliwością zasłonięcia okien,
6. wyposażone w tablicę sucho ściernalną z kompletem flamastrów i gąbką oraz tablicę typu flipchart z markerami i zapasem papieru, a także w sprzęt audiowizualny - laptop i rzutnik - z oprogramowaniem (Microsoft Office) umożliwiającym wyświetlenie zawartości pamięci pendrive, z widzialnością z dowolnego miejsca sali, z dostępem do internetu,
7. sale winny być tak usytuowane, aby uczestnicy warsztatów szkoleniowych nie zakłócili sobie na wzajem pracy w poszczególnych grupach.

E. DODATKOWE POMIESZCZENIE:

1. pomieszczenie do wyłącznej dyspozycji organizatorów dla 2 osób, dostępne od godz. 9⁰⁰ w pierwszym dniu warsztatów szkoleniowych, tj. od dnia 2.12.2019 r. (poniedziałek) do godz. 14⁰⁰ w ostatnim dniu warsztatów szkoleniowych, tj. 6.12.2019 r. (piątek). Pomieszczenie powinno być zamykane na klucz, jak również zapewnić możliwość przechowywania materiałów szkoleniowych,
2. Wykonawca zapewni organizatorom warsztatów szkoleniowych, 1 osoba wskazana przez Zamawiającego, swobodny dostęp do drukarki i kserokopiarki, w ramach ceny usługi.

F. USŁUGI GASTRONOMICZNE:

- a) w ramach ceny usługi Wykonawca zapewni podczas trwania warsztatów szkoleniowych, tj. od godz. 15⁰⁰ w pierwszym dniu warsztatów (2.12.2019 r., poniedziałek) do godz. 13⁰⁰ w ostatnim dniu warsztatów (6.12.2019 r., piątek) dla 75 uczestników stały dostęp do butelkowanej (0,5 l) wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), gorącej kawy (rozpuszczalnej i sypanej), śmietanki lub mleczka do kawy, herbaty (5 rodzajów do wyboru, m.in. zielona, owocowa, czarna), cukru, cytryny, owoców, ciast, drobnych ciastek - w trakcie trwania warsztatów – miejsce na serwis kawowy w bezpośrednim sąsiedztwie sal szkoleniowych, uwzględniające liczbę uczestników – kilka punktów,
- b) w pomieszczeniu do dyspozycji organizatorów stała wstawka dla 2 osób - butelkowana (0,5 l) woda mineralna (gazowana i niegazowana) – minimum 1l na osobę/dzień, napoje gazowane w różnych smakach (m.in. cola, pomarańcza, cytryna), butelkowane (poj. do 1l) - minimum 1l na osobę/dzień w każdym smaku. Uzupełnienie wstawki będzie następowało każdorazowo na polecenie Zamawiającego,
- c) 70 upominków świątecznych o wartości 20 zł (np. pierniki świątecznie dekorowane, słodycze świąteczne, figurka itp.),
- d) pierwszy dzień warsztatów szkoleniowych 2.12.2019 r. (poniedziałek):
 - a) 14⁰⁰ – obiad – 67 osób
 - b) 19⁰⁰ – kolacja – 67 osób
- e) drugi dzień warsztatów szkoleniowych 3.12.2019 r. (wtorek):
 - a) 8⁰⁰ – śniadanie – 67 osób
 - b) 14⁰⁰ – obiad – 67 osób
 - c) 19⁰⁰ – kolacja – 67 osób
- f) trzeci dzień warsztatów szkoleniowych 4.12.2019 r. (środa):
 - a) 8⁰⁰ – śniadanie – 67 osób
 - b) 14⁰⁰ – obiad – 67 osób
 - c) 19⁰⁰ – kolacja - 67 osób
- g) czwarty dzień warsztatów szkoleniowych 5.12.2019 r. (czwartek):
 - a) 8⁰⁰ – śniadanie – 67 osób
 - b) 14⁰⁰ – obiad – 67 osób
 - c) 19⁰⁰ – kolacja – 67 osób
- h) piąty dzień warsztatów szkoleniowych 6.12.2019 r. (piątek):
 - a) 8⁰⁰ – śniadanie – 67 osób
 - b) 13⁰⁰ – obiad – 67 osób

G. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG GASTRONOMICZNYCH:

1. posiadanie kuchni i restauracji czynnej minimum do godz. 24⁰⁰,
2. zapewnienie całodziennego wyżywienia w postaci:
 - a) wliczonego w cenę zakwaterowania śniadania w formie bufetu zawierającego co najmniej dwa dania ciepłe (np. jajecznica, parówki, kiełbaski, naleśniki), deski serów – co najmniej 3 rodzaje, deski wędlin gatunkowych – co najmniej 6 rodzajów, jajka, pieczywo mieszane w tym bułki i krojony chleb, masło, dżemy, miód, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę, mleko, płatki śniadaniowe, czekoladę do smarowania pieczywa,
 - b) wliczonego w cenę usługi obiadu w formie bufetu (różne menu na każdy dzień), uwzględniającego dania wegetariańskie, składającego się z dwóch rodzajów zup (do wyboru), 3 rodzajów ciepłych dań głównych (do wyboru), 3 rodzajów surówek/sałatek, deseru (ciasto, krem, lody), wody mineralnej (niegazowanej i gazowanej), kompotu lub soku,
 - c) wliczonej w cenę usługi kolacji w formie bufetu zawierającej co najmniej jedno danie ciepłe (np. pierogi, placki, fasolka), wysokiej jakości sery (biały, żółty), wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę,
3. w całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych,
4. podczas każdego posiłku (śniadania, obiadu, kolacji) każdy uczestnik warsztatów szkoleniowych ma mieć zapewnione miejsce siedzące przy stoliku (stoliki w ilości wystarczającej dla zgłoszonej liczby uczestników warsztatów szkoleniowych) oraz na życzenie Zamawiającego, zgłoszone najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem warsztatów szkoleniowych, również stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
5. świadczenie usług gastronomicznych odbywać się będzie zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2007 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).

Część II - usługi edukacyjne – przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. Uzależnienia behawioralne

1. Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla 20-osobowej grupy psychologów z zakresu uzależnień behawioralnych, obejmujących 30 godzin dydaktycznych, w terminie 2-6 grudnia 2019 r., w obiekcie zlokalizowanym poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, ul. Królewska 1.
2. Opracowanie przez Wykonawcę i przedstawienie Zamawiającemu godzinowego programu warsztatów (zawierającego omawiane zagadnienia) - w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przygotowanie (w ramach zaproponowanej ceny usługi) dla każdego uczestnika:
 - a) materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD dla każdego uczestnika),
 - b) certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. Materiały szkoleniowe powinny zawierać:
 - a) streszczenie treści wykładów,
 - b) prezentacje wykorzystywane przez prowadzących zajęcia,

- c) zestawy ćwiczeń przerabianych na zajęciach wraz z opisami.
- 5. Zawarcie w merytorycznej treści warsztatów szkoleniowych wiedzy na temat: definicji uzależnień behawioralnych, zaburzeń związanych z uprawianiem hazardu, zespołem uzależnienia od internetu oraz innych zachowań kompulsywnych (m.in. zakupoholizm, pracoholizm). Podczas zajęć powinny zostać przedstawione narzędzia i procedury diagnostyczne oraz monitorujące postęp terapii, a także sposoby radzenia sobie z ww. uzależnieniami. W części praktycznej należy stosować dyskusje grupowe, pracę indywidualną i grupową, granie ról, wymianę doświadczeń.
- 6. Wykonawca przekaze do dyspozycji Zamawiającego jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów.
- 7. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu kadry trenerskiej na zajęcia. Koszty zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej pokrywa Zamawiający.
- 8. Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników warsztatów szkoleniowych leżą po stronie Zamawiającego.
- 9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia listy obecności w każdym dniu warsztatów szkoleniowych.
- 10. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wśród uczestników ankiety dotyczącej jakości szkolenia (według dostarczonego wzoru). Wypełnione formularze Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z listą obecności w ostatnim dniu warsztatów szkoleniowych.

Część III – usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. Zarządzanie stresem – techniki redukcji napięcia

- 1. Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla 20-osobowej grupy psychologów z zakresu zarządzania stresem, obejmujących 30 godzin dydaktycznych, w terminie 2-6 grudnia 2019 r., w obiekcie zlokalizowanym poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, ul. Królewska 1.
- 2. Opracowanie przez Wykonawcę i przedstawienie Zamawiającemu godzinowego programu warsztatów (zawierającego omawiane zagadnienia) - w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 3. Przygotowanie (w ramach zaproponowanej ceny usługi) dla każdego uczestnika:
 - a) materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD dla każdego uczestnika),
 - b) certyfikatu ukończenia szkolenia.
- 4. Materiały szkoleniowe powinny zawierać:
 - a) streszczenie treści wykładów,
 - b) prezentacje wykorzystywane przez prowadzących zajęcia,
 - c) zestawy ćwiczeń przerabianych na zajęciach wraz z opisami.
- 5. Zawarcie w merytorycznej treści warsztatów szkoleniowych wiedzy na temat: problematyki stresu, najnowszych technik redukcji napięcia fizycznego i psychicznego, powstającego podczas wykonywania zadań służbowych w kraju i za granicą. Powinny zawierać propozycję zajęć do zrealizowania w pracy profilaktycznej lub wspierającej z pododdziałem wojskowym, a także metody pracy indywidualnej. Przy konstruowaniu programu należy wziąć pod uwagę takie stresujące sytuacje, jak: pomoc przy klęskach żywiołowych i katastrofach, zagrożenie życia i zdrowia własnego podczas wykonywania zadań w misjach wojskowych, funkcjonowanie w długiej rozłące z najbliższymi członkami rodziny,

duża odpowiedzialność za życie kolegów, odpowiedzialność za drogie mienie, zdrada i odejście partnera życiowego itp. Należy przyjąć formułę umożliwiającą udział w ćwiczeniach każdego uczestnika zajęć.

6. Wykonawca przekaze do dyspozycji Zamawiającego jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów.
7. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu kadry trenerskiej na zajęcia. Koszty zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej pokrywa Zamawiający.
8. Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników warsztatów szkoleniowych leżą po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia listy obecności w każdym dniu warsztatów szkoleniowych.
10. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wśród uczestników ankiety dotyczącej jakości szkolenia (według dostarczonego wzoru). Wypełnione formularze Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z listą obecności w ostatnim dniu warsztatów szkoleniowych.

Część IV – usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. Jak przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu?

1. Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla 20-osobowej grupy psychologów z zakresu wypalenia zawodowego, obejmujących 30 godzin dydaktycznych, w terminie 2-6 grudnia 2019 r., w obiekcie zlokalizowanym poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, ul. Królewska 1.
2. Opracowanie przez Wykonawcę i przedstawienie Zamawiającemu godzinowego programu warsztatów (zawierającego omawiane zagadnienia) - w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przygotowanie (w ramach zaproponowanej ceny usługi) dla każdego uczestnika:
 - a) materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD dla każdego uczestnika),
 - b) certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. Materiały szkoleniowe powinny zawierać:
 - a) streszczenie treści wykładów,
 - b) prezentacje wykorzystywane przez prowadzących zajęcia,
 - c) zestawy ćwiczeń przerabianych na zajęciach wraz z opisami.
5. Zawarcie w merytorycznej treści warsztatów szkoleniowych wiedzy na temat: rozpoznawania wypalenia zawodowego, monitorowania zadowolenia z pracy, strategii i umiejętności przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, stresu zawodowego oraz sposobów przeciwdziałania (autodiagnoza podatności na stres, psychofizjologiczne oraz poznawcze strategie kontrolowania i przeciwdziałania stresowi), podstawowe umiejętności negocjacyjne (osobowość a predyspozycje negocjacyjne, analiza sytuacji negocjacyjnych, facylitacja procesu negocjacji, podstawowe techniki negocjacyjne), asertywność jako nieagresywna forma komunikowania się w sytuacjach zawodowych (autodiagnoza predyspozycji do asertywności, podstawowe strategie z ćwiczeniami). Należy przyjąć formułę umożliwiającą udział w ćwiczeniach każdego uczestnika zajęć.
6. Wykonawca przekaze do dyspozycji Zamawiającego jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów.

7. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu kadry trenerskiej na zajęcia. Koszty zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej pokrywa Zamawiający.
8. Koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników warsztatów szkoleniowych leżą po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia listy obecności w każdym dniu warsztatów szkoleniowych.
10. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wśród uczestników ankiety dotyczącej jakości szkolenia (według dostarczonego wzoru). Wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z listą obecności w ostatnim dniu warsztatów szkoleniowych.

UWAGA

Do części: II÷IV

Wiedza przekazywana podczas warsztatów musi wybiegać ponad podstawową wiedzę posiadaną przez osoby kończące studia o kierunku psychologia.

Godzina dydaktyczna = 45 minut.

Ramowy godzinowy harmonogram zajęć:

2 grudnia 2019 r. (poniedziałek)

do 13³⁰ – przyjazd uczestników do miejsca szkolenia. Zakwaterowanie

14⁰⁰ – 15⁰⁰ – obiad

15⁰⁰ – 16⁰⁰ – rozpoczęcie warsztatów szkoleniowych – sala konferencyjna

16⁰⁰ – 17³⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach

19⁰⁰ – kolacja

3 grudnia 2019 r. (wtorek)

8⁰⁰ – 9⁰⁰ – śniadanie

9³⁰ – 11⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach

11⁰⁰ – 11³⁰ – przerwa kawowa

11³⁰ – 14⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach, w tym 15 minutowa przerwa

14⁰⁰ – 15³⁰ – przerwa obiadowa

15³⁰ – 18⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach, w tym 15 minutowa przerwa

19⁰⁰ - kolacja

4 grudnia 2019 r. (środa)

8⁰⁰ – 9⁰⁰ – śniadanie

9³⁰ – 11⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach

11⁰⁰ – 11³⁰ – przerwa kawowa

11³⁰ – 14⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach, w tym 15 minutowa przerwa

14⁰⁰ – 15³⁰ – przerwa obiadowa

15³⁰ – 18⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach, w tym 15 minutowa przerwa

19⁰⁰ – kolacja

5 grudnia 2019 r. (czwartek)

8⁰⁰ – 9⁰⁰ – śniadanie

9³⁰ – 11⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach

11⁰⁰ – 11³⁰ – przerwa kawowa

11³⁰ – 14⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach, w tym 15 minutowa przerwa

14⁰⁰ – 15³⁰ – przerwa obiadowa

15³⁰ – 18⁰⁰ – warsztaty szkoleniowe w grupach, w tym 15 minutowa przerwa

19⁰⁰ - kolacja

6 grudnia 2019 r. (piątek)

8⁰⁰ – 9⁰⁰ – śniadanie

9⁰⁰ – 12¹⁵ – warsztaty szkoleniowe w grupach, w tym 15 minutowa przerwa

12¹⁵ – 13⁰⁰ – podsumowanie warsztatów szkoleniowych, rozdanie certyfikatów – sala konferencyjna

13⁰⁰ – 14⁰⁰ - obiad

14⁰⁰ – wyjazd uczestników szkolenia

Wykaz osób

(dotyczy części II ÷ VI)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: usługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną na potrzeby organizacji warsztatów szkoleniowych dla psychologów wojskowych - IV części, nr sprawy 44/ZP/19, w imieniu:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że następujące osoby będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:

Część II – usługi edukacyjne – przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. Uzależnienia behawioralne.

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w ogłoszeniu o zamówieniu		Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
		Certyfikat terapeuty uzależnień	Warsztaty / szkolenia w zakresie w uzależnień behawioralnych.	
1	2	3	4	5
Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym wykładowcą, który posiada certyfikat terapeuty uzależnień oraz w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń w zakresie uzależnień behawioralnych.				
1	Nr dokumentu: Data wystawienia: Podmiot wydający:	<p>I warsztat/szkolenie *</p> <p>Opis / zakres (krótki) warsztatu/szkolenia:.....</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zlecentiodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>Wartość usługi brutto:</p> <p>II warsztat/szkolenie*</p> <p>Opis / zakres (krótki) warsztatu/szkolenia:.....</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zlecentiodawcy:.....</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>Wartość usługi brutto:</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą ***:</p> <p>- umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - inne (podać jakie):</p>

Część III – usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. Zarządzanie stresem – techniki redukcji napięcia.

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w ogłoszeniu o zamówieniu		Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
		Warsztaty w zakresie zarządzania stresem – techniki redukcji napięcia		
1	2	3	4	
<p>Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń w zakresie zarządzania stresem – techniki redukcji napięcia.</p>				
1		<p>I warsztat/szkolenie *</p> <p>Opis / zakres (krótki) warsztatu/szkolenia:.....</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>Wartość usługi brutto:</p> <p>II warsztat/szkolenie*</p> <p>Opis / zakres (krótki) warsztatu/szkolenia:.....</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:.....</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>Wartość usługi brutto:</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą ***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - inne (podać jakie): <p>.....</p>	

Część IV – usługi edukacyjne - przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla grupy psychologów wojskowych nt. *Jak przeciwdziałać wypaleniu zawodowemu?*

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy	Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunku określonego w ogłoszeniu o zamówieniu		Informacja o podstawie dysponowania osobą **
		Warsztaty w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu		
1	2	3	4	
<p>Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 (dwie) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.</p>				
1		<p style="text-align: center;">I warsztat/szkolenie *</p> <p>Opis / zakres (krótki) warsztatu/szkolenia:.....</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>Wartość usługi brutto:</p> <p style="text-align: center;">II warsztat/szkolenie*</p> <p>Opis / zakres (krótki) warsztatu/szkolenia:.....</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:.....</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>Wartość usługi brutto:</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą ***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - inne (podać jakie): <p>.....</p>	

* Niepotrzebne skreślić
 ** Należy wskazać podstawę do dysponowania.
 *** Niewłaściwe skreślić

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)