

WYTYCZNE DOTYCZĄCE UDZIELANIA I REALIZACJI POMOCY RODZINOM I OSOBOM POSZKODOWANYM W WYNIKU ZDARZEŃ KLĘSKOWYCH - MIENIE PRYWATNE-

- I. Wszystkie aktualne wytyczne oraz wnioski zamieszczane są na stronie internetowej tut. Urzędu:
- <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/kleski-zywiolowe>
 - **Załatw sprawę → POLITYKA SPOŁECZNA → klęski żywiołowe**
- II. **Harmonogram realizacji zadań** przez gminę / OPS w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej, niezbędnych do wystąpienia o środki z rezerwy celowej na wypłaty zasiłków celowych dla poszkodowanych osób / rodzin:
- 2.1. W ciągu 24 godzin:**
- od wystąpienia zdarzenia – zgłoszenie zdarzenia przez właściwą miejscowo gminę do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (bez zgłoszenia potwierdzonego przez WBiZK nie będą rozpatrywane wnioski o zasiłki celowe dla osób / rodzin poszkodowanych w jego wyniku);
- 2.2. W ciągu 48 godzin:**
- przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych ośrodka pomocy społecznej (por. § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego). W uzasadnionych przypadkach przy dużej skali zjawiska, możliwe jest przedłużenie terminu na przeprowadzenie wywiadów środowiskowych oraz skorzystanie z pomocy pracowników socjalnych z innych gmin.

Podczas wywiadu środowiskowego pracownik socjalny zobligowany jest do ustalenia zarówno strat poniesionych w gospodarstwie domowym, jak i możliwości przywrócenia, we własnym zakresie poszkodowanego, gospodarstwa domowego do stanu umożliwiającego realizację podstawowych potrzeb bytowych, a także:

- *określenia, wysokości środków potrzebnych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych;*
- *rozeznania innych potrzeb, niż te będące podstawą przyznania pomocy w formie zasiłku celowego – w przypadku ich wystąpienia należy to uwzględnić w dokumentacji – podać rodzaj (np. pomoc psychologiczna, pomoc rzeczowa, inna – podać jaka, np. czy nie jest konieczne zorganizowanie wypoczynku dla dzieci czy dokonanie zakupu wyprawki szkolnej);*

- do opisania w Kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, uszkodzeń budynków/lokali mieszkalnych bez podawania kwot poniesionych strat;

- Prezydent/Burmistrz Miasta, Wójt gminy powiadamia mieszkańców o możliwości wnioskowania przez poszkodowane osoby o przyznanie pomocy na remont bądź odbudowę uszkodzonych budynków/lokali mieszkalnych;

2.3. W ciągu 2 dni od wpływu wniosków do organu jednostki samorządu terytorialnego, po przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych wystąpienie przez gminę w uzgodnieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej do Wojewody z wnioskiem o środki z rezerwy celowej na zasiłki celowe z przeznaczeniem na tzw. Pomoc „DORAŻNA” w kwocie max. 6.000zł.

➤ **Obowiązuje wniosek o oznaczeniu:**

- Zał. 1 - WNIOSEK - klęski żywiołowe - tzw. Pomoc „DORAŻNA”;
- Zał. 6 - WNIOSEK - zestawienie liczby wniosków.

2.4. Zgodnie z zaleceniem MSWiA - zasadnym jest wypłacanie zasiłku celowego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania środków od Wojewody.

Zaleca się aby wypłata zasiłków celowych na tzw. Pomoc „DORAŻNA” w ramach środków własnych gminy (które zostaną zrefundowane z budżetu państwa) nastąpiło niezwłocznie w miarę możliwości finansowych gminy.

2.5. W możliwie najszybszym okresie czasu, max. w ciągu 45 dni od wystąpienia zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej – przeprowadzenie oględzin łącznie ze sporządzeniem protokołów szacowania strat przez gminną komisję szacowania strat i wystąpienie przez gminę w uzgodnieniu z OPS do Wojewody z wnioskiem o środki z rezerwy celowej na remont / odbudowę budynku / lokalu mieszkalnego / **budynku przez który rozumie się także budynek gospodarczy** / uszkodzonego w wyniku zdarzenia klęskowego - max. do kwoty 200.000zł (budynki mieszkalne) oraz do 100.000zł (budynki mieszkalne przez które rozumie się także budynek gospodarczy zwane również „budynkami gospodarczymi”).

➤ **Obowiązują wnioski o oznaczeniach:**

A- Zasiłki na remont / odbudowę budynków / lokali mieszkalnych

- Zał. 2 - WNIOSEK - klęski żywiołowe – budynki mieszkalne;
- Zał. 3 - WNIOSEK - klęski żywiołowe szacowanie strat- budynki mieszkalne;
- Zał. 6 - WNIOSEK - zestawienie liczby wniosków.

B-Zasiłki na remont / odbudowę budynków mieszkalnych przez które rozumie się także budynki gospodarcze/

- Zał. 4 - WNIOSEK - klęski żywiołowe – budynki gospodarcze;
- Zał. 5 - WNIOSEK - klęski żywiołowe szacowanie strat - budynki gospodarcze;
- Zał. 6 - WNIOSEK - zestawienie liczby wniosków.

UWAGA:

- W uzasadnionym przypadku, przy dużej skali zjawiska, na pisemny wniosek jednostki możliwe jest wydłużenie terminu na złożenie zapotrzebowania na zasiłki z przeznaczeniem na remont/ odbudowę budynków mieszkalnych.
- W przypadku zasiłków do 100.000,00zł oraz 200.000,00zł oszacowanie wysokości szkód następuje przez osobę z uprawnieniami zawodowymi w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat, powołana przez Wójta Gminy/Burmistrza/Prezydenta miasta, w której bierze udział pracownik organu nadzoru budowlanego wykonujący zadania służbowe.

I. Wnioski do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego

1.1. Do wniosków o których mowa w pkt. 2.3-2.4 (na tzw. Pomoc „DORAŻNĄ”), powinno się dołączyć dokumentację fotograficzną uszkodzonych budynków mieszkalnych (lecz nie jest wymagana obligatoryjnie).

1.2. Do wniosków o których mowa w pkt. 2.5 (remont / odbudowa), należy dołączyć:

- dokumentację fotograficzną uszkodzonych budynków mieszkalnych;
- kopie protokołów szacowania strat, na każde gospodarstwo domowe (z animizacją danych wrażliwych, tj. nie podając na wnioskach całego adresu, lecz nr rodziny oraz miejscowość),
- kopię zarządzenia powołującego komisję ds. szacowania strat,
- dokument (zarządzenie) określający stawki za prace remontowe, materiały budowlane/sprzęt gospodarstwa domowego, itp., na podstawie którego powołana Komisja określa wartość udzielanej pomocy, wpisywanej do protokołu szacowania strat,
- ewentualny kosztorys sporządzony przez osobę z uprawnieniami (z animizacją danych wrażliwych, tj. nie podając na wnioskach całego adresu, lecz nr rodziny oraz miejscowość),
- wraz z wnioskiem **nie należy przysyłać danych wrażliwych** zebranych przez pracowników socjalnych podczas wywiadów środowiskowych, tj. kwestionariuszy rodzinnych wywiadów środowiskowych, oświadczeń majątkowych, dokumentacji medycznej, rachunków, informacji o kredytach (tj. takich, których przesłanie naruszyłoby zapisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
- **kwota na wniosku nie może być wyższa, niż w protokole szacowania szkód**, sporządzonym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy/Burmistrza/ Prezydenta Miasta, do ustalenia szkód i szacowania strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej;
- **wnioski należy składać w pełnych złotych.**

Przy wnioskowaniu o środki należy opierać się o ZASADY UDZIELANIA I REALIZACJI POMOCY RODZINOM I OSOBOM POSZKODOWANYM W WYNIKU ZDARZEŃ KLĘSKOWYCH, które zawierają:

1. **Informacje ogólne**, dotyczące m.in. określenia zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej
2. **Zasady przyznawanie zasiłków na zabezpieczenie niezbędnych potrzeb bytowych, tzw. Pomoc DORAŻNĄ”;**
3. **Zasady przyznawania zasiłków na remont / odbudowę budynków/lokalii mieszkalnych;**
4. **Rolę Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie** w udzielaniu i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych;

5. **Wzory wniosków**, które należy złożyć w celu uruchomienia środków z rezerwy celowej z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
6. **Dane kontaktowe do Wydziału Polityki Społecznej**, które należy stosować w przypadku pytań i wątpliwości przy realizacji przedmiotowego zadania.

ORAZ KIEROWAĆ SIĘ:

Aktualnymi wytycznymi MSWiA dot. zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych (...).

Kontakt:

**Wydział Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Aleja Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn**

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

**Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
na platformie e-PUAP**

WMURZADWOJ/SkrytkaESP

Telefony:

**89 52-32-403 – Barbara Bagińska-Janulin – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale
Budżetu, planowania i analiz WPS**

89 52-32-259 – SEKRETARIAT WPS

Fax:

89 52-32-770

Adresy e-mail:

barbara.baginska@uw.olsztyn.pl

sekrps@uw.olsztyn.pl