



---

***Regulamin konkursu na propozycje  
zamówień rozwiązań wyzwań  
strategicznych***

---

w ramach strategicznego programu badań naukowych  
i prac rozwojowych

„Zaawansowane technologie informacyjne,  
telekomunikacyjne i mechatroniczne”  
INFOSTRATEG

---

---

## I. Podstawa prawna

---

1. Użyte w niniejszym Regulaminie konkursu na propozycje tematów projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG (dalej: „Regulamin”), pojęcia oznaczają:
  - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo – technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”);
  - 2) **Komitet Sterujący** – Komitet Sterujący strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG powołany przez Dyrektora Centrum Zarządzeniem Nr 80/2020 z dnia 13 sierpnia 2020 r.;
  - 3) **Panel Ekspertów** – zespół oceniający Propozycje powoływany przez Dyrektora Centrum;
  - 4) **Program** – strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG, zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 22 kwietnia 2020 r.;
  - 5) **Projekt zamawiany** – projekt wyłaniany w drodze konkursu na projekty zamawiane, którego temat określany jest przez instytucję zamawiającą;
  - 6) **Propozycja** – propozycja zamówienia rozwiązania wyzwania strategicznego złożona do Centrum przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 7) **Wnioskodawca** – uczestnik naboru składający do Centrum Propozycję, którym może być wyłącznie następujący podmiot administracji publicznej:
    - a) podmiot prowadzący politykę rozwoju<sup>1</sup>,
    - b) minister<sup>2</sup>,
    - c) Kancelaria Prezesa Rady Ministrów<sup>3</sup>,
    - d) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej,
    - e) Narodowy Bank Polski,
    - f) agencje wykonawcze<sup>4</sup>,
    - g) Prezes Głównego Urzędu Statystycznego<sup>5</sup>,

---

<sup>1</sup> o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju tj. (Rada Ministrów, samorząd województwa).

<sup>2</sup> w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

<sup>3</sup> w rozumieniu rozdziału 5 ustawy z 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.

<sup>4</sup> o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

- h) Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów<sup>6</sup>,
- i) Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia <sup>7</sup>,
- j) Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej<sup>8</sup>.

2. Nabór Propozycji realizowany jest na podstawie:

- 1) art. 27 ust. 1 Ustawy;
- 2) zatwierdzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 22 kwietnia 2020 r. strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG

3. Regulamin ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

## II. Przedmiot naboru

---

- 1. Celem naboru jest wyłonienie **Propozycji** spełniających założenia przewidziane w **Programie** w celu określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane.
- 2. Propozycje muszą dotyczyć obszaru sztucznej inteligencji i powinny prowadzić do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu dostępnego pod linkiem:

<https://archiwum.ncbr.gov.pl/programy/programy-strategiczne/aawansowane-technologie-informacyjne-telekomunikacyjne-i-mechatroniczne-infostrateg/>

- 3. Propozycje powinny rozszerzać zakres tematyczny Programu i nie mogą stanowić powielenia tematów wymienionych w Programie.
- 4. Propozycje powinny odpowiadać zasadniczym założeniom realizacji Programu:
  - realizacja poszczególnych projektów w podziale na etapy/fazy (o określonych maksymalnych kosztach realizacji), których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu/kamienia milowego, co jednocześnie warunkuje finansowanie kolejnego etapu/fazy projektu;
  - możliwość wyboru kilku projektów, których przedmiotem będzie opracowanie alternatywnych rozwiązań tego samego problemu.
- 5. Zgłaszane Propozycje powinny spełniać poniższe wymagania:
  - Wnioskodawca zgłaszający temat powinien określić na jakich danych będą przeprowadzone badania i albo je udostępnić albo opisać w jaki sposób będą one stworzone;

---

<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

<sup>7</sup> w rozumieniu art. 96 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

<sup>8</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

- jeżeli do prowadzenia przewidzianych badań potrzebne są dane testowe, należy precyzyjnie określić w jaki sposób mogą być zdobyte, bądź wytworzone w ramach realizacji projektów;
  - realizacja tematów powinna wymagać użycia nowoczesnych narzędzi uczenia maszynowego, bądź dalszego rozwoju technologii blockchain;
  - w tematach ma dominować aspekt tworzenia oprogramowania, choć komponent sprzętowy może w nich występować;
  - dla zaproponowanych tematów powinien istnieć jasno określony, ilościowy sposób porównywania między sobą różnych rozwiązań.
6. Wybrane w naborze Propozycje będą stanowiły podstawę do określenia zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.
7. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy Propozycje w trakcie naboru. Propozycje niespełniające warunku określonego w zdaniu poprzedzającym będą odrzucone, a Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym fakcie w drodze korespondencji elektronicznej.

### III. Procedura naboru

---

#### 1. Ogłoszenie

- 1) Nabór Propozycji ogłasza Dyrektor Centrum.
- 2) Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum: [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr), na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki (dalej: „MEiN”), w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) Wnioskodawca składa Propozycję zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### 2. Sposób składania Propozycji

- 1) Nabór Propozycji prowadzony jest od dnia ogłoszenia konkursu na stronie Centrum tj. 23 lutego 2021 r. do 26 kwietnia 2021 r. do godziny 16:00.
- 2) Wnioskodawca składa Propozycję w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) na następujący adres skrzynki ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP. Dokumenty w postaci elektronicznej powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Za dzień złożenia Propozycji w konkursie uznawana jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO, które wnioskodawca otrzymuje po wysłaniu Propozycji za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 4) Propozycja może być wycofana na każdym etapie naboru. Wycofanie następuje w formie oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanego do Centrum za pośrednictwem ePUAP.
- 5) Pytania dotyczące konkursu można kierować poprzez formularz punktu informacyjnego Centrum dostępnym na stronie: <https://www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny>

### 3. System wyboru Propozycji

- 1) Propozycje podlegają ocenie pod względem spełniania kryteriów formalnych. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 2) Informacja o wyniku oceny formalnej Propozycji przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP.
- 3) Propozycja niespełniająca kryteriów formalnych określonych w pkt 1 i 3 Załącznika nr 2 do Regulaminu, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Wnioskodawcy informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP albo w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 4) Propozycja niespełniająca kryterium formalnego w pkt 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu, w tym uszkodzenie pliku z Propozycją, podlega **jednokrotnemu** uzupełnieniu lub poprawie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem ePUAP do poprawy lub uzupełnienia Propozycji, wskazując elementy wymagające uzupełnienia lub poprawy. Termin na dokonanie poprawek/uzupełnień wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o poprawkach lub uzupełnieniach.
- 5) Poprawki lub uzupełnienia o których mowa w pkt. 4, nie dotyczą części III Propozycji za wyjątkiem sytuacji przekroczenia limitu stron przez Wnioskodawcę.
- 6) Propozycja, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4 i pkt. 5, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Wnioskodawcy informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP albo w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 7) Ocena formalna Propozycji jest dokonywana w trakcie naboru na bieżąco, w terminie 14 dni od dnia wpływu Propozycji do Centrum.

### 4. Ocena merytoryczna Propozycji

- 1) Propozycja spełniająca wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej.
- 2) Ocena merytoryczna Propozycji jest jednoetapowa i przeprowadzana przez Panel Ekspertów, który tworzą co najmniej trzech członkowie, w tym co najmniej dwóch ekspertów i jeden członek Komitetu Sterującego, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 3) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej i rekomendacji uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane, jest pozytywna ocena, tj. minimum ocena 3 pkt w kryteriach 1-3 wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Uzyskanie oceny 0 pkt lub 0,5 pkt w kryterium 4 wskazanym w Załączniku nr 2 do Regulaminu nie skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny merytorycznej.

- 4) Ocena Propozycji ustalana jest przez Panel Ekspertów w drodze konsensusu i jest uzgodnionym wspólnym stanowiskiem w odniesieniu do każdego kryterium oceny merytorycznej.
- 5) W przypadku braku osiągnięcia konsensusu, kwestię oceny kryteriów merytorycznych rozstrzyga się w drodze głosowania – większością głosów, w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Panelu Ekspertów.
- 6) Ocena ostateczna jest dokonywana przez Komitet Sterujący na podstawie oceny Panelu. Komitet Sterujący może dokonać zmiany oceny, przy czym różnica pomiędzy oceną Panelu Ekspertów i Komitetu Sterującego **nie może przekraczać 1 punktu** w kryterium.
- 7) Lista Propozycji rekomendowanych oraz Lista Propozycji nierekomendowanych przez Komitet Sterujący przedkładane są Dyrektorowi Centrum.
- 8) Lista Propozycji Rekomendowanych oraz Lista Propozycji Nierekomendowanych publikowane są na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr)
- 9) Lista Propozycji rekomendowanych i nierekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane ustalane są w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia naboru na podstawie ostatecznej oceny Komitetu Sterującego.
- 10) Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 11) Po rozstrzygnięciu naboru, i przed ogłoszeniem konkursu na projekty zamawiane, Centrum może przeprowadzić z Wnioskodawcami, których Propozycje zostały rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane, konsultacje w zakresie uszczegółowienia Propozycji oraz warunków konkursu na projekty zamawiane w czasie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia akceptacji Listy Propozycji Rekomendowanych

## 5. Postanowienia końcowe

Wnioskodawca nie później niż w terminie 7 dni, informuje Centrum za pośrednictwem platformy ePUAP o zmianie danych teleadresowych, w szczególności danych osoby wskazanej do kontaktu, która nastąpiła w trakcie trwania naboru, pod rygorem pozostawienia Propozycji bez rozpoznania.

## V. Załączniki do Regulaminu naboru

---

1. Wzór formularza Propozycji.
2. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Propozycji.
3. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia Propozycji.

**Zał. Nr 1 Wzór propozycji zamówienia rozwiązania wyzwania strategicznego**

---

***Propozycja zamówienia rozwiązania  
wyzwania strategicznego***

---

w ramach strategicznego programu badań naukowych  
i prac rozwojowych

„Zaawansowane technologie informacyjne,  
telekomunikacyjne i mechatroniczne”  
INFOSTRATEG

<wypełnia NCBR>	<wypełnia NCBR>	<wypełnia NCBR>
Nazwa podmiotu składającego propozycję projektu	Data złożenia propozycji projektu	Numer propozycji projektu

## I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Informacje o Wnioskodawcy	
<b>Dane identyfikacyjne</b>	
Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/>
Podmiot prowadzący politykę rozwoju	<input type="checkbox"/>
minister	<input type="checkbox"/>
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	<input type="checkbox"/>
Narodowy Bank Polski	<input type="checkbox"/>
agencja wykonawcza	<input type="checkbox"/>
Prezes Głównego Urzędu Statystycznego	<input type="checkbox"/>
Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów	<input type="checkbox"/>
Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia	<input type="checkbox"/>
Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej	<input type="checkbox"/>
<b>REGON</b>	
<b>Nazwa (pełna)</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr budynku</b>	
<b>Nr lokalu</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Poczta</b>	
<b>Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr budynku</b>	
<b>Nr lokalu</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Poczta</b>	
<b>Adres do korespondencji elektronicznej</b>	
<b>Adres ePUAP</b>	
<b>Osoba wyznaczona do kontaktu</b>	
<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Telefon</b>	



## II. OPIS PROPOZYCJI

<b>1. Podstawowe informacje o propozycji</b>
<b>Tytuł</b>
<i>Limit znaków: maksymalnie 300 znaków bez spacji</i>
<b>Akronim</b>
<b>Streszczenie</b>
<i>Limit znaków: maksymalnie 1200 znaków bez spacji</i>

## III. OPIS PROPOZYCJI<sup>9</sup>

<b>1. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie – max. 4 strony A4</b>
<p><i>Należy wskazać:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>uzasadnienie w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele Programu;</i></li> <li>• <i>zidentyfikowane wyzwanie/wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego;</i></li> <li>• <i>istotność opracowania rozwiązania i skalę wyzwania – ilu i jak liczebnych grup / instytucji ono dotyczy;</i></li> <li>• <i>kompetencje nabyte przez Wnioskodawcę w zakresie zarządzania strategicznego i efekty zrealizowanych dotychczas działań w zakresie sztucznej inteligencji, w szczególności rozwoju polskiego potencjału sztucznej inteligencji;</i></li> </ul>

<sup>9</sup> Uzasadnienia w poszczególnych punktach Propozycji powinny być wypełniane czcionką Calibri 11, odstęp 1 pkt.

*Uzasadnienie:*

## **2. Dostępne rozwiązania i wartość dodana rezultatów projektu zamawianego – max. 4 strony A4**

*Należy wskazać:*

- *dostępne rozwiązania – zewnętrzne (zagraniczne i krajowe) przykłady lub praktyki stosowane do rozwiązywania problemów analogicznych do wskazanego w Propozycji;*
- *efekty dostępnych rozwiązań zewnętrznych (mieralne wskaźniki oceny ich skuteczności i efektywności);*
- *uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania – w jakim zakresie dostępne rozwiązania są niewystarczające lub niemożliwe do zaimplementowania;*
- *oczekiwania wobec rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego – wartość dodana w stosunku do dostępnych rozwiązań;*
- *sposób wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania;*
- *oczekiwane korzyści gospodarcze wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania (np. obniżenie kosztów, zwiększenie wpływów do budżetu, efektywniejsze wykorzystanie środków budżetowych, etc.);*
- *oczekiwane korzyści społeczne wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania (np. poprawa jakości życia społeczeństwa – np. konkretnej grupy w konkretnym aspekcie);*
- *oczekiwane inne korzyści wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania.*

*Uzasadnienie:*

## **3. Wymagania dla realizowanych projektów – max. 4 strony A4**

*Należy wskazać:*

- *oczekiwaną formę rozwiązania (w tematach ma dominować aspekt tworzenia oprogramowania, choć komponent sprzętowy może w nich występować);*
- *na jakich danych mają być przeprowadzone badania i testy weryfikujące działania algorytmu (skąd i w jaki sposób mają być pozyskane dane albo w jaki sposób powinny być stworzone);*
- *oczekiwane produkty projektu;*
- *wymagania dot. efektów realizacji całego projektu i poszczególnych faz;*
- *sposób porównywania rozwiązań między sobą i kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu.*

*Informacje dodatkowe:*

- *potencjalni Wykonawcy projektu (wyłącznie rodzaj – jednostka naukowa, przedsiębiorca, konsorcjum jednostek naukowych, konsorcjum składające się z jednostek naukowych i przedsiębiorców, konsorcjum składające się z przedsiębiorców);*
- *oczekiwany termin opracowania rozwiązania (kwartał/rok).*

Uzasadnienie:
<b>4.Zgodność z polityką rozwoju SI - max. 1 strona A4</b>
Należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> <li>czy i w jakim zakresie Propozycja wpisuje się w Politykę dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020</li> </ul>
Uzasadnienie:

#### IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczenia	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego treść.	TAK/NIE
Oświadczam, że Propozycja projektu jest zgodna z założeniami Programu.	TAK/NIE
Zgadzam się na doręczanie pism w konkursie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP na adres skrzynki ePUAP wskazany w części I wniosku. Jestem świadomy tego, że aby odebrać pismo przesłane przez Centrum za pośrednictwem platformy ePUAP, muszę podpisać urzędowe poświadczenia odbioru, tj. złożyć na nim kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany.	TAK/NIE
<p><b>Dotyczy osób, których dane Centrum otrzymało bezpośrednio od tychże osób</b></p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”):</p> <p>1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;</p>	TAK/NIE

- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru Propozycji spełniających założenia przewidziane w Programie dla określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane oraz w celu przeprowadzenia konsultacji w zakresie uszczegółowienia Propozycji z Wnioskodawcami, których Propozycje zostały rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane;
- 4) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
- 5) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt 3;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie naboru Propozycji i w okresie przeprowadzania konkursu na projekty zamawiane oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) w stosunku do NCBR przysługuje prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
- 9) przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

- 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Dotyczy osób, których danych Centrum nie otrzymał bezpośrednio od tychże osób**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”):

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru Propozycji spełniających założenia przewidziane w Programie dla określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane oraz w celu przeprowadzenia konsultacji w zakresie uszczegółowienia Propozycji z Wnioskodawcami, których Propozycje zostały rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane;;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG w ramach konkursu na propozycje zamówień rozwiązań wyzwań strategicznych;
- 5) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR;
- 6) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt 3;
- 7) kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
  - a. Imię i nazwisko,;

b. Funkcja/Stanowisko;

c. Nr telefonu, adres e-mail;

8. dane osobowe będą przetwarzane w czasie naboru Propozycji i w okresie przeprowadzania konkursu na projekty zamawiane oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
10. w stosunku do NCBR przysługuje prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
11. przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
13. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zobowiązuję się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych w Propozycji obowiązku informacyjnego, o którym mowa powyżej.

imię i nazwisko osoby podpisującej Propozycję kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

.....

## V. ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Opis załącznika
1.	Skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym <sup>10</sup> lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument własny Wnioskodawcy).

<sup>10</sup> Podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem

## Załącznik Nr 2 – Kryteria oceny

1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
lp.	nazwa kryterium	opis kryterium	ocena
<b>Kryteria formalne – Propozycja:</b>			
1	Złożenie Propozycji we właściwej instytucji, na właściwy adres i w terminie wskazanym w Regulaminie	Propozycja spełnia następujące wymagania: a) Propozycję złożono do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o konkursie i na właściwy adres ePUAP; b) Propozycja wpłynęła w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu.	TAK/NIE
2	Kompletność Propozycji	Propozycja spełnia następujące wymagania: a) zawiera prawidłowo uzupełnione wszystkie wymagane pola formularza Propozycji, b) została podpisana przez osoby do tego umocowane, zgodnie z KRS (jeśli dotyczy), załączonym pełnomocnictwem lub zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami; c) zawiera wymagany załącznik (jeśli dotyczy), d) została przedstawiona w sposób umożliwiający ocenę (nieuszkodzony plik).	TAK/NIE
<b>Kryteria formalne – Wnioskodawca:</b>			
3	Wnioskodawca	Wnioskodawcą jest podmiot administracji publicznej w rozumieniu Regulaminu konkursu.	TAK/NIE

TAK – Propozycja spełnia kryterium

NIE – propozycja nie spełnia kryterium



2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ				
Ocena merytoryczna				
lp.	nazwa kryterium	opis kryterium	skala oceny	próg
1	Zasadność podjęcia prac w proponowanym zakresie	<ul style="list-style-type: none"> <li>określono w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele Programu;</li> <li>właściwie zidentyfikowano wyzwanie strategiczne, którego rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego (inne niż objęte tematami wymienionymi w opisie programu);</li> <li>określono skalę wyzwania i potwierdzono istotność opracowania rozwiązania;</li> <li>określono efekty dotychczasowych działań Wnioskodawcy w zakresie sztucznej inteligencji.</li> </ul>	1-5	3
2	Wartość dodana rezultatów projektu zamawianego	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazano dostępne rozwiązania i uzasadniono potrzebę opracowania nowego rozwiązania;</li> <li>właściwie określono oczekiwania i wartość dodaną rozwiązania w stosunku do dostępnych rozwiązań;</li> <li>wskazano sposób wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania;</li> <li>właściwie określono korzyści wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania.</li> </ul>	1-5	3
3	Wymagania dla realizowanych projektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazana forma rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego (produkt) jest precyzyjna i adekwatna do potrzeb i skali problemu;</li> <li>precyzyjnie wskazano na jakich danych mają być przeprowadzone badania i testy weryfikujące działanie algorytmu jeżeli wymagane (skąd i w jaki sposób mają być pozyskane dane albo w jaki sposób powinny być stworzone);</li> <li>określono oczekiwane produkty projektu;</li> <li>sprecyzowano wymagania dot. efektów realizacji całego projektu i poszczególnych faz;</li> <li>określono sposób porównywania rozwiązań między sobą i kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu.</li> </ul>	1-5	3
4	Zgodność z polityką rozwoju SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propozycja wpisuje się w Politykę dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020;</li> </ul>	0-1	brak

1) Dla kryterium 1-3

Liczba uzyskanych punktów oznacza, że projekt spełnia wymagania w stopniu:

**5 – doskonałym**

- 4 – bardzo dobrym**
- 3 – dobrym**
- 2 – przeciętnym**
- 1 – słabym**
- 0 – niedostatecznym**

Do pozytywnej oceny projektu w każdym kryterium potrzeba minimum 3 pkt. Możliwe jest przyznawanie ocen połówkowych (0,5; 1,5; 2,5; 3,5; 4,5).

2) Dla kryterium 4

Liczba uzyskanych punktów oznacza, że projekt:

**1** - wpisuje się w *Politykę dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020*;

**0** – nie wpisuje się w *Politykę dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020*;

Do pozytywnej oceny projektu nie jest wymagane uzyskanie 1 pkt. Możliwe jest przyznanie oceny połówkowej (0,5).

### Załącznik Nr 3. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia Propozycji.

Do formularza propozycji projektu należy dołączyć w oddzielnym pliku w formacie pdf:

- 1) Skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym<sup>11</sup> lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, **jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Dokument pełnomocnictwa powinien spełniać następujące wymagania:**
  - a) dokument podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy (z uwzględnieniem zasad reprezentacji określonego podmiotu). Podpisy własnoręczne powinny być czytelne i opatrzone odpowiednimi pieczęciami,
  - b) dokument własny wnioskodawcy (brak wzoru).

---

<sup>11</sup> Podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem