

Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Karola Kurpińskiego w Kutnie

Podstawa prawna: art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców Państwowej szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie stanowi demokratycznie wybraną reprezentację rodziców uczniów:
 - a) Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. stopnia,
 - b) Państwowej Szkoły Muzycznej I st. – Filia w Łęczycy
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§2

1. Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie , niezależnym od pozostałych organów szkoły oraz nieposiadającym osobowości prawnej.
2. Rada Rodziców postępuje się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. Karola Kurpińskiego, 99-300 Kutno, ul. Pałacowa 10.

§3

1. Ilekroć w Regulaminie pojawiają się wymienione niżej sformułowania należy je rozumieć następująco:
 - a) Szkoła – Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. K. Kurpińskiego w Kutnie;
 - b) Rada – Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie;
 - c) Prezydium – przewodniczący, zastępca i sekretarz Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie;
 - d) Rodzice – rodzice oraz opiekunowi prawni uczniów pobierających naukę w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. w Kutnie;
 - e) Dyrektor – dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie
 - f) Nauczyciele – nauczyciele Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie;
 - g) Rada Pedagogiczna – Rada Pedagogiczna Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie
 - h) Uczniowie – uczniowie Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie;
 - i) Samorząd Uczniowski – samorząd uczniowski Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Kutnie
 - j) Ustawa – Ustawa *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r.

Rozdział II

Cele działalności Rady Rodziców

§4

1. Podstawowym celem Rady, jako reprezentanta ogółu Rodziców, jest podejmowanie działań na rzecz Uczniów i Szkoły we współpracy z Dyrektorem, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, Statutem Szkoły oraz niniejszym Regulaminem.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - a) organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
 - b) inicjowanie oraz aktywne włączanie się w różnorodne formy działalności na rzecz rozwoju Szkoły, których celem jest wspieranie procesu nauczania i wychowania Uczniów oraz sprawowania nad nimi opieki, a także aktywizowanie całego środowiska Rodziców w tym zakresie;
 - c) wyrażanie opinii przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu w sprawach dotyczących działalności Szkoły oraz jej pracowników, na wniosek Dyrektora;
 - d) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - e) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania i gromadzenia środków finansowych przeznaczonych na wspieranie działalności Szkoły, a także ustalanie zasad ich wydatkowania.

Rozdział III

Zadania Rady Rodziców

§5

1. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z Rodzicami w celu przekazywania informacji o działalności Rady oraz zbierania opinii dotyczących funkcjonowania Szkoły.
3. Udzielanie wszechstronnej pomocy Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły w realizacji rocznego planu pracy.
4. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.
5. Organizowanie różnych form społecznej pomocy Rodziców na rzecz Szkoły.
6. Udzielanie pomocy Uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
7. Wspieranie Nauczycieli i Uczniów podczas organizowania imprez i uroczystości szkolnych o charakterze kulturalnym, artystycznym, turystycznym lub sportowym.

8. Gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł finansowania na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców
9. Wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne oraz instrumenty muzyczne, w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział IV

Kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
2. Opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
3. Wnioskowanie oraz opiniowanie oceny pracy Nauczyciela na zasadach określonych w art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006/97/674, z póź. zm.).
4. Udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie Nauczyciela lub Dyrektora od oceny jego pracy.
5. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
6. Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora szkoły innych organów Szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział V

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§7

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym.
2. W terminie ustalonym przez Dyrektora zostaje zwołane pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne rodziców
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
 - a) Dyrektor zwołuje zebranie wszystkich rodziców uczniów PSM I i II st. w Kutnie i jest jego przewodniczącym;
 - b) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
 - c) celem wyborów jest wyłonienie 7 przedstawicieli rodziców PSM I i II st. w Kutnie, w tym 2 z Filii w Łęczycy.
 - d) kandydatów do Rady Rodziców może zgłosić każdy z rodziców uczestniczący w zebraniu; można też zgłaszać swoją kandydaturę;

- e) na kartach do głosowania każdy rodzic oddaje głos na 7 kandydatów do Rady Rodziców;
- f) w tajnym głosowaniu do Rady Rodziców zostaje wybranych siedmiu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
5. Niezwłocznie po wyborach Dyrektor zwołuje zebranie wszystkich rodziców wybranych do Rady Rodziców celem wyboru Prezydium.
6. Prezydium składa się z:
 - a. przewodniczącego
 - b. wiceprzewodniczącego
 - c. sekretarza
7. Wybory do Prezydium odbywają się w głosowaniu jawnym

Rozdział VI

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 8

1. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący,
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania, członków zawiadamia przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – jego zastępca, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem.
4. Zawiadamianie może być dokonane przy użyciu poczty elektronicznej, lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może być zwołane w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
6. Drugi termin zebrania Rady Rodziców może być wyznaczony ponownie na wypadek braku quorum w pierwszym terminie (po upływie 15 minut).
7. Zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się w trybie zdalnym.
8. Podstawowym środkiem komunikacji między członkami Rady jest poczta elektroniczna, a w uzasadnionych przypadkach kontakt telefoniczny.
9. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach i pracach Rady.
10. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
 - a) ukończenia szkoły przez dziecko;
 - b) przeniesienia dziecka do innej szkoły;
 - c) zrzeczenia się członkostwa;
 - d) nieobecności na zebraniach Rady, bez uzasadnionych przyczyn, przez trzy kolejne posiedzenia Rady;
 - e) upływu kadencji.

11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady powoływana jest w jego miejsce osoba, która w głosowaniu na kandydata do Rady Rodziców miała kolejną punktację, a nie weszła do grona Rady.

Rozdział VII

Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń

§ 9

1. Decyzje Rady są podejmowane na zebraniach Rady w formie uchwał.
2. Rada może podejmować decyzje (z wyjątkiem spraw personalnych) w trybie zaocznym za pomocą poczty elektronicznej.
3. Posiedzenia Rady Rodziców i jej organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym zebraniu.
4. Prawo wglądu ma każdy rodzic.

Rozdział VIII

Fundusz Rady Rodziców i gospodarka finansowa Rady

§10

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolne składki rodziców uczniów;
 - b) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych (sponsorów);
 - c) inne źródła, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

§11

1. Rada zarządza środkami finansowymi, w tym Funduszem Rady, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły, a szczególności z Dyrektorem.
2. Dla zabezpieczenia prawidłowości zasad stosowanej gospodarki finansowej, dotyczącej Funduszu Rady, Rada może zatrudnić osobę prowadzącą księgowość i kasę.
3. Środki finansowe są gromadzone przez Radę na rachunku bankowym, za pośrednictwem których dokonywane są wszystkie realizowane przez Radę operacje finansowe, jak przelewy, wpłaty i wypłaty.

4. Za finanse Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący Rady Rodziców, osoba obsługująca księgowość oraz Dyrektor Szkoły.
5. Realizację przelewu bankowego, lub innej formy wypłaty środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Rady, w celu sfinalizowania danego wydatku, wymaga, dla swej ważności, łącznej reprezentacji w postaci podpisów jednego członka Prezydium Rady.
6. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek miesięcznych rodziców uczniów ustala się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym. Propozycję wysokości tych składek przedstawia Rada na podstawie informacji finansowej za poprzedni rok szkolny.
7. Rodzice wpłacają składkę w dowolnym terminie na rachunek bankowy lub do kasy w sekretariacie szkoły.

Rozdział IX

Zasady wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców

§12

1. Zasady obsługi księgowo-rachunkowej i prowadzenia kasy Funduszu ustala Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców może wydatkować środki Funduszu na:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych, zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się Uczniów i zespołów;
 - d) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły poprzez m.in. zakup książek, wydawnictw muzycznych, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - e) dofinansowanie kosztów udziału (w tym dojazdu i noclegów) Uczniów w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - f) rozwój infrastruktury szkolnej służącej poprawie warunków edukacji i organizacji pracy Szkoły;
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z realizacją zadań Szkoły;
 - h) organizacja wymiany międzynarodowej;
 - i) inne uzasadnione potrzeby, związane z działalnością Szkoły.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§13

1. Regulamin przyjmuje się w trybie uchwały Rady zwykłą większością głosów.

2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzane na wniosek:
 - a) przewodniczącego Rady;
 - b) minimum czterech członków Rady;

§14

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców PSM I i II st. w Kutnie z dnia 12 września 2019 r. .

Kutno, dnia 22 marca 2021 r.

.....