

Na oryginale znajduje się pieczęć firmowa podłużna zawierająca pełną nazwę szkoły, adres stanowiący jej siedzibę, numery telefonów, numer faksu, numer NIP, numer Regon

DK.110.3.2024

Opole, dnia 19.04.2024r.

**Ogłoszenie o naborze kandydata na stanowisko
konserwator
w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Opolu**

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole ogłasza nabór na stanowisko: **konserwator**.

Rodzaj umowy o pracę: **umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy 1/2 etatu**.

Planowany termin zatrudnienia: **od maja 2024r. do sierpnia 2024r.**

Praca: **od poniedziałku do piątku (między godz. 8.00 – 20.00, przedział czasowy do uzgodnienia)**.

Miejsce pracy: **PSM I i II st. im. F. Chopina przy ul. Bytnara Rudego 8, 45-265 Opole**.

Wymagane wykształcenie: minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym.

Wymagane doświadczenie zawodowe: na podobnym stanowisku pracy poświadczony stosownymi dokumentami.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

Niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich, porządkowych)
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator,
- nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,

Dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, dyspozycyjność,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy poświadczony stosownymi dokumentami

Podstawowy zakres obowiązków:

- dokonywanie drobnych napraw sprzętów i urządzeń,
- dbanie o sprawny stan instalacji wodno – kanalizacyjnej i grzewczej – w granicach możliwości technicznych, usuwanie bieżących uszkodzeń, awarii,
- naprawa i konserwacja sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- dokonywanie prac modernizacyjnych w pomieszczeniach szkolnych (np. malowanie),
- odpowiadanie za utrzymanie ładu i porządku wokół budynku szkoły: trawniki (koszenie, podlewanie), krzewy i drzewa (przycinanie),
- otwieranie i zamykanie szkoły w zależności od zmiany,
- wydawanie kluczy do klas.

Wymagane dokumenty :

- curriculum vitae wraz z klauzulą:

Treść zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu (ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole), w celu realizacji procesu rekrutacji.

Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Fryderyka Chopina w Opolu (ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole), również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy dokumentujące pracę zawodową lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie,
- referencje mile widziane.

Miejsce i termin składania ofert.

Dokumenty w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – konserwator**”, należy składać w sekretariacie szkoły w Opolu przy ul. Strzelców Bytomskich 18, **od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ – 15³⁰** w terminie **do 7 maja 2024r.**

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 77 4542318 (wew.34). Uprzejmie informujemy, że Dyrekcja szkoły skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w dniu **9 maja 2024r.**

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie wyłonionych w drodze rekrutacji podlegają zwrotowi (do odebrania osobiście do 30 dni od zakońzonego procesu rekrutacyjnego), po tym terminie dokumenty zostaną komisyjne zniszczone. Powyższe nie dotyczy dokumentów aplikacyjnych osób, które wyraziły zgodę na udział w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. w Opolu. Wówczas dokumenty będą przechowywane przez okres 12 m.

**p.o. Dyrektora
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu**

mgr Jan Swaton

/na oryginale znajduje się właściwy podpis/

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II St. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II St. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole
2. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II St. im. Fryderyka Chopina w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 18, 45-084 Opole będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to odrębną zgodę w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni liczony od zakończenia procesu rekrutacji, a potem zostaną komisyjnie usunięte.
8. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.
9. Mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.