

MO.1110.1.2.2021

**Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej
w Koninie**

poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:
starszego specjalisty w Wydziale Kwatermistrzowsko-Technicznym

Liczba lub wymiar etatu: 1 - **umowa o pracę na zastępstwo**

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Koninie.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Budynek KM PSP przy ul. Przemysłowej 7 w Koninie, bez windy, stanowisko pracy wyposażone w sprzęt komputerowy i telefony. Budynek, pomieszczenia urzędu oraz toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Zakres zadań:

- prowadzenie kart mundurowych oraz kart indywidualnego wyposażenia,
- planowanie potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, umundurowania, środków czystości, materiałów biurowych oraz sporządzanie zamówień, zapotrzebowań, rozdzielników,
- naliczanie równoważnika za umundurowanie oraz świadczeń z tytułu jednorazowego przejazdu na koszt PSP,
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań,
- prowadzenie i aktualizacja analitycznego konta materiałów oraz nadzór nad magazynami, w tym wystawianie dowodów magazynowych,
- prowadzenie i aktualizacja ewidencji inwentarzowej środków trwałych oraz ich umarzanie,
- prowadzenie i aktualizacja ewidencji inwentarzowej pozostałych środków trwałych, ewidencji podręcznej oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- nadzór nad prowadzeniem przeglądów środków ochrony indywidualnej i ekwipunku osobistego.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, obsługa poczty elektronicznej),
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność pracy w zespole,

- komunikatywność,
- dokładność, sumienność, pracowitość,
- umiejętność organizacji pracy i dochodzenia do wiedzy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 1),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (Załącznik Nr 2)

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów/kandydatek, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- referencje z poprzedniego miejsca pracy,

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 13 stycznia 2021r.

Decyduje data: **dostarczenia do Sekretariatu KM PSP w Koninie**

Miejsce składania dokumentów:

w siedzibie Komendy przy ul. Przemysłowej 7, w sekretariacie w godzinach pracy od 7:30 do 15:30.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, numer telefonu. Na kopercie i liście motywacyjnym proszę dopisać - Wydział Kwatermistrzowsko-Techniczny – starszy specjalista.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Proces naboru składa się z trzech etapów:

1. weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
2. test wiedzy,
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Dokumenty kandydatów/kandydatek ujętych w protokole naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, zaś dokumenty pozostałych kandydatów/kandydatek przez okres 14 dni od dnia opublikowania wyniku naboru. Po upływie ww. terminu dokumenty są komisyjnie niszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 63 249 98 00 (Sekretariat Komendanta Miejskiego PSP w Koninie).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : nie mniej niż 2.800,00 zł brutto

Dostępność:

- nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administratorem danych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koninie, ul. Przemysłowa 7, 62-510 Konin, tel. 63 249 98 00

- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 61 2220585, kontakt elektroniczny: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koninie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

KOMENDANT MIEJSKI
 Państwowej Straży Pożarnej

 Wzrost: mgr inż. Maciej Pilarski