

.....  
(pieczęć/dane wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę\* mienia ruchomego**

**Nazwa organu, jednostki, jednostki samorządu terytorialnego lub organu wykonującego funkcję organu założycielskiego wobec instytucji gospodarki budżetowej występującego o nieodpłatne przekazanie / Nazwa podmiotu występującego o darowiznę\* składnika rzeczowego majątku ruchomego, jego siedziba, adres**

1) Pełna nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

2) Dokładny adres: kod pocztowy miejscowość.....

ul. ...., gmina ..... powiat .....

..... województwo.....tel. ....

fax ..... mail .....

http.....

3) Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowych zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub statutem organizacyjnym

.....  
.....

4) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących procedury rozpatrywania wniosku (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

.....

**Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy**

Nazwa oraz nr z wykazu (załącznika nr 1):

.....  
.....

**Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego**

.....  
.....

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*