



## Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok  
tel. (85) 7487 101, fax. (85) 7487 116

Białystok, data zgodnie z podpisem

3001-7.262.12.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Białymstoku, z siedzibą ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok zapraszam do złożenia oferty na wykonywanie dostawy, której wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych na potrzeby prokuratur okręgu białostockiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego zawierający zestawienie asortymentowo – ilościowe, nazwy artykułów wraz z opisem wymaganych parametrów, jednostki miary oraz przewidywane szacowane ilości.
3. Zaoferowane materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe, oryginalne oraz zgodne z zaleceniami producentów urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. materiały biurowe zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawy realizowane będą do następujących siedzib prokuratur okręgu białostockiego:
  - 1) Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok;
  - 2) białostockie prokuratury rejonowe, ul. Mickiewicza 103, 15-950 Białystok.
5. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r.

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w terminie do 7 dni roboczych od daty przesłania zlecenia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

#### III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy - wzór zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Zestawienie asortymentowe – wzór zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 %
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:



## Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

tel. (85) 7487 101, fax. (85) 7487 116

---

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert niedorzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

### V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto** (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w rozdziale I zapytania ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl) w terminie do dnia **23 marca 2023r.**

### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych Krzysztof Woroszyło, tel. 85 74-87-146,
  - w sprawach proceduralnych Michalina Suszko, tel. 85 74-87-141.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
7. Integralną częścią zapytania są:
  - 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
  - 2) załącznik nr 2 - projekt umowy,
  - 3) załącznik nr 3 - zestawienie asortymentowo – ilościowe,
  - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO.

Prokurator Okręgowy



# Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

tel. (85) 7487 101, fax. (85) 7487 116

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
na sukcesywną dostawę materiałów  
biurowych

Dotyczy postępowania nr 3001-7.262.12.2023

.....  
/miejscowość i data/

## FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY .....

Siedziba (adres) wykonawcy .....

NIP ..... REGON .....

tel. .... e-mail .....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na *sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby prokuratur okręgu białostockiego*:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto :  
..... zł (słownie: .....Zł),  
*obliczone na podstawie zestawienia asortymentowo-ilościowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).*
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Projekt umowy, załączony do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany; zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do realizacji umowy sukcesywnie - od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - 2) .....

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli  
wykonawcy(-ów)/



# Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

tel. (85) 7487 101, fax. (85) 7487 116

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
na sukcesywną dostawę materiałów  
biurowych

Dotyczy postępowania nr 3001-7.262.12.2023

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Białymstoku dnia ..... 2023r. pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, NIP: 542-196-40-05

- zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego – Andrzeja Purymskiego

**a:** ..... z siedzibą w

..... NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez ..... - zwanym w dalszej części umowy

**WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na *sukcesywne dostawy materiałów biurowych* prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j. z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów biurowych na potrzeby prokuratur okręgu białostockiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy zawierający zestawienie asortymentowo – ilościowe, nazwy artykułów wraz z opisem wymaganych parametrów, jednostki miary oraz przewidywane szacowane ilości wraz z cenami jednostkowymi.
3. Materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe, oryginalne oraz zgodne z zaleceniami producentów urządzeń biurowych.

### §2

Termin realizacji zamówienia - sukcesywne dostawy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023r. lub do wyczerpania środków na realizację umowy określonych w §4 ust. 1 umowy.

### §3

1. Ilość i asortyment dostarczanych materiałów będzie każdorazowo specyfikowany przez Zamawiającego w formie zleceń wysyłanych Wykonawcy mailem lub faksem.
2. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. materiały biurowe zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do 7 dni roboczych od daty zlecenia.
3. Dostawy będą realizowane do jednostek:
  - 1) Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, Białystok,
  - 2) białostockie prokuratury rejonowe, ul. Mickiewicza 103, Białystok.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Krzysztof Woroszyło tel. 85 74-87-146, kom. 605 304 992.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie do 5 dni od daty zrealizowania dostawy, o wszystkich stwierdzonych niezgodnościach materiałów z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.



## Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

tel. (85) 7487 101, fax. (85) 7487 116

7. Braki ilościowe zostaną usunięte poprzez uzupełnienie dostawy, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę artykułów biurowych na nowe, wolne od wad i o odpowiedniej jakości.
8. Dostarczenie przedmiotu wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### §4

1. Wartość umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie:..... zł).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały biurowe zawarte są w zestawieniu asortymentowo – ilościowym, będącym załącznikiem nr 1 do umowy i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od dostawy bądź zmniejszania lub zwiększania ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający nie ma obowiązku do zrealizowania całości wartości umowy, o której mowa w ust. 1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów, zaś realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
5. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za zrealizowanie zlecenia. W treści dokumentów jako płatnika należy wskazać Prokuraturę Okręgową w Białymstoku.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) Zwłokę ponad termin dostawy o którym mowa w §3 ust. 2 w wysokości 3% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku reklamacji – za zwłokę ponad termin dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad, w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, inne aniżeli określone w pkt a) i b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
  - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary będą potrącane z faktur wystawionych przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kar, Wykonawca zostanie wezwany notą obciążeniową do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
3. Strony umowy dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

### §6

1. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
2. Ponadto, Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron. Warunkiem ważności takiego oświadczenia jest jednoznaczna zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie



## Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

tel. (85) 7487 101, fax. (85) 7487 116

---

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, w zakresie przedmiotu zamówienia. Zmiana ustaleń zawartej umowy polegać będzie wówczas na rozszerzeniu jej przedmiotu o dostawy będące powtórzeniem zamówień tego samego rodzaju.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

### §7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2022. 1360 t.j.).
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

### §8

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, zaś jeden egzemplarz Wykonawca. / Umowa została zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik – zestawienie asortymentowo – ilościowe (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

tel. (85) 7487 101, fax. (85) 7487 116

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego  
na sukcesywną dostawę materiałów  
biurowych

### KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
  - telefonicznie – 85 748-71-00,
  - poprzez e-mail – [sekretariat@bialystok.po.gov.pl](mailto:sekretariat@bialystok.po.gov.pl),
  - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok;
- wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:
  - telefonicznie – 85 748-71-69,
  - poprzez e-mail – [iod@bialystok.po.gov.pl](mailto:iod@bialystok.po.gov.pl),
  - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO,
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 t.j. ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisem prawa;
- w przypadku zawarcia umowy Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od końca roku w którym została zrealizowana umowa;
- podania przez Panią/Pana danych osobowych warunkuje przystąpienie do postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, w związku z tym nie będzie Pani/Pan podlegał(a) decyzjom, które opierałyby się na takim przetwarzaniu, o czym mowa w art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).