

Akceptuję

z up. ~~MINISTRA~~
~~SEKRETA~~ STANU
Główny Geolog Kraju, Pełnomocnik Rządu
Dz. Spraw Polityki Surowcowej Państwa
~~Minister Środowiska~~
Prof. dr hab. inż. Andrzej Jędrysek

DZIAŁANIA NADZORCZE MINISTRA ŚRODOWISKA
wobec
Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA
Departament Nadzoru Geologicznego

Warszawa, 31.05.2019 r.

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	NADZÓR W OBSZARZE PERSONALNYM	4
II.1	POWOŁYWANIE I ODWOŁANIE DYREKTORA I ZASTĘPCÓW DYREKTORA PIG-PIB ORAZ WYZNACZANIE OSOBY DO PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW DYREKTORA PIG-PIB	4
II.2	ZASADY I TRYB SPORZĄDZANIA OCENY OKRESOWEJ DYREKTORA PIG-PIB LUB OSOBY WYZNACZONEJ DO PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW DYREKTORA PIG-PIB	5
II.3	ZASADY OBIEGU DOKUMENTÓW KADROWYCH	5
II.4	URLOP WYPOCZYNKOWY DYREKTORA PIG-PIB	6
II.5	PRYZNAWANIE NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI PIG-PIB	6
II.6	SŁUŻBOWE WYJAZDY ZAGRANICZNE DYREKTORA PIG-PIB LUB OSOBY WYZNACZONEJ DO PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW DYREKTORA PIG-PIB	6
III.	NADZÓR W OBSZARZE FINANSOWYM	7
IV.	NADZÓR W OBSZARZE POZAFINANSOWYM	8
IV.1	PLAN PRAC PAŃSTWOWEJ SŁUŻBY GEOLOGICZNEJ	8
IV.2	SPRAWOZDANIA OKRESOWE I INNE SPRAWOZDANIA	9
IV.2.1	SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI PIG-PIB	10
IV.2.2	SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ PSG	10
IV.2.3	SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ KAPS CO ₂	11
IV.2.4	SPRAWOZDANIA KAPS CO ₂ Z WYDATKOWANIA ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z ZABEZPIECZENIA FINANSOWEGO I SPRAWOZDANIA Z WYDATKOWANIA ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW ZWIĄZANYCH Z PODZIEMNYM SKŁADOWANIEM DWUTLENKU WĘGLA	12
IV.2.5	ROCZNE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU GEOLOGII, REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE PLANU PRAC PSG LUB POWIERZENIA PRZEZ MINISTRA ŚRODOWISKA, FINANSOWANEGO NA PODSTAWIE UMOWY POMIĘDZY PIG-PIB I NFOŚiGW	12
IV.2.6	INNE SPRAWOZDANIA	13
IV.3	PRZEKAZYWANIE PRZEZ PIG-PIB WKŁADÓW DO ODPOWIEDZI NA INTERPELACJE, ZAPYTANIA POSELSKIE I SENATORSKIE, LUB UWAG DO PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH	13
IV.4	ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SKARBU PAŃSTWA	13
V.	NADZÓR W OBSZARZE PRZESTRZEGANIA PRAWA	14
V.1	NADANIE STATUTU PIG-PIB	14
V.2	SKARGI NA DZIAŁALNOŚĆ PIG-PIB	14
VI.	OKRESOWE OCENY DZIAŁALNOŚCI PIG-PIB	14
VII.	BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ	15
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
	ZAŁĄCZNIK NR 1	16
	ZAŁĄCZNIK NR 2	17

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy (PIG-PIB) działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.) – u.i.b.;
 - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2019 r. poz. 868) – p.g.g.;
 - 3) statutu Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, nadanego decyzją nr 1 Ministra Środowiska z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Instytutowi Geologicznemu – Państwowemu Instytutowi Badawczemu (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 8).
2. PIG-PIB posiada siedzibę główną w Warszawie i 7 jednostek regionalnych, to jest:
 - 1) oddziały w: Gdańsku, Kielcach, Krakowie, Sosnowcu, Szczecinie i Wrocławiu;
 - 2) Samodzielną Pracownię Geologii Regionu Lubelskiego w Lublinie.
3. Obok działalności naukowej, PIG-PIB wypełnia również zadania:
 - 1) państwowej służby geologicznej - psg (art. 163 ust. 1 p.g.g., w zakresie określonym w art. 162 p.g.g.);
 - 2) państwowej służby hydrogeologicznej - psh (art. 373 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.));
 - 3) Krajowego Administratora Podziemnych Składowisk Dwutlenku Węgla (KAPS CO₂) (art. 163b p.g.g., w zakresie określonym w art. 163a p.g.g.).
4. PIG-PIB, w imieniu Skarbu Państwa, gromadzi informacje geologiczne i hydrogeologiczne, w tym między innymi dane geologiczne, z terenu całego kraju w centralnym archiwum geologicznym. Zbiory te, w większości w postaci analogowej lub cyfrowej, udostępniane są przez Narodowe Archiwum Geologiczne i kilkanaście specjalistycznych baz danych (m.in. Centralna Baza Danych Geologicznych - CBDG, Centralna Baza Danych Hydrogeologicznych – Bank HYDRO, System Gospodarki i Ochrony Bogactw Mineralnych MIDAS, surowce mineralne, dane geośrodowiskowe, w tym Infogeoskarb oraz Rejestr obszarów górniczych i zamkniętych podziemnych składowisk dwutlenku węgla).
5. PIG-PIB uczestniczy w procesie wdrażania postanowień dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), której zadaniem jest standaryzacja informacji przestrzennych państw Unii Europejskiej.
6. Nadzór nad PIG-PIB pełni Minister Środowiska, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Środowiska (M.P. poz. 178).
Zgodnie z u.i.b. nadzór dotyczy:
 - 1) zgodności działań instytutu z przepisami prawa i statutem;
 - 2) realizacji przez instytut podstawowych zadań instytutu określonych w art. 2 ust. 1 u.i.b.;
 - 3) prawidłowości wydatkowania środków publicznych.
7. Kontrolę w ramach nadzoru przeprowadza się na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092, z późn. zm.).
8. Dyrektor i przewodniczący Rady Naukowej PIG-PIB są zobowiązani do realizacji zaleceń pokontrolnych wydawanych przez Ministra Środowiska.
9. W ramach podziału kompetencji w kierownictwie Ministerstwa Środowiska, na podstawie zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie podziału kompetencji w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 22, z późn. zm.), Główny Geolog Kraju (GGK) wykonuje kompetencje Ministra Środowiska w stosunku do PIG-PIB.

10. Zgodnie z zarządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 41, z późn. zm.), komórką organizacyjną Ministerstwa Środowiska, odpowiedzialną za prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad PIG-PIB, jest Departament Nadzoru Geologicznego (DNG).
 11. *Działania nadzorcze* obejmują w szczególności:
 - 1) opiniowanie i akceptowanie Planu prac psg;
 - 2) opiniowanie wniosków o finansowanie realizacji przez PIG-PIB przedsięwzięć z zakresu geologii;
 - 3) akceptowanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu geologii, wykonywanych przez PIG-PIB na podstawie Planu prac psg lub powierzenia przez Ministra Środowiska na podstawie art. 162 ust. 2 p.g.g.;
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego PIG-PIB;
 - 5) nadawanie statutu PIG-PIB;
 - 6) przyznawanie nagrody rocznej Dyrektorowi PIG-PIB;
 - 7) rozpatrywanie skarg na działalność PIG-PIB;
 - 8) sporządzanie oceny okresowej Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB;
 - 9) sporządzanie oceny okresowej PIG-PIB.
 12. Komunikacja związana z realizacją *Działań nadzorczych* prowadzona jest z zachowaniem formy pisemnej. Robocze kontakty z przedstawicielami PIG-PIB mogą odbywać się również za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
 13. *Działania nadzorcze* zostały opracowane na podstawie *Polityki nadzorczej Ministra Środowiska* stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie *zasad prowadzenia nadzoru przez Ministra Środowiska* (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 79, z późn. zm.).
 14. *Działania nadzorcze* określają zasady prowadzenia nadzoru sprawowanego przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa, w obszarze personalnym, finansowym, pozafinansowym, przestrzegania prawa, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, polityką Rady Ministrów w dziale administracji rządowej - środowisko kierowanym przez Ministra Środowiska, z poszanowaniem regulacji wewnętrznych obowiązujących w PIG-PIB.
- Zgodnie z *Polityką nadzorczą Ministra Środowiska*, ustanowione rozwiązania nadzorcze uwzględniają środki nadzoru przewidziane w aktach prawnych (władcze środki nadzoru) oraz środki o charakterze niewładczym (w szczególności rekomendacje, wskazówki).

II. NADZÓR W OBSZARZE PERSONALNYM

II.1 Powołanie i odwołanie Dyrektora i zastępców Dyrektora PIG-PIB oraz wyznaczenie osoby do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB

1. Zgodnie z u.i.b., Minister Środowiska powołuje i odwołuje Dyrektora PIG-PIB oraz zastępców Dyrektora PIG-PIB.
2. W przypadku odwołania Dyrektora PIG-PIB, Minister Środowiska wyznacza do pełnienia obowiązków Dyrektora jednego z jego zastępców albo inną osobę spełniającą warunki określone w art. 24 ust. 6 pkt 1–3 i 5 u.i.b., na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

II.2 Zasady i tryb sporządzania oceny okresowej Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB

1. Ocenę okresową Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB, dotyczącą pracy w danym roku kalendarzowym, sporządza komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska i przedstawia ją do akceptacji i podpisu Ministrowi Środowiska, w terminie trzech miesięcy od zatwierdzenia okresowej oceny działalności PIG-PIB.
2. Ocenę okresową Dyrektora PIG-PIB sporządza się, jeżeli w roku którego dotyczy ocena, Dyrektor PIG-PIB pełnił funkcję nie krócej niż 6 miesięcy. W przypadku osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB, decyzję o sporządzeniu oceny okresowej podejmuje każdorazowo Minister Środowiska.
3. Ocena okresowa Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB ma na celu, w szczególności przekazanie ocenianemu informacji na temat skuteczności, jakości i celowości podejmowanych przez niego działań, oczekiwań dotyczących efektów i jakości pracy oraz preferowanych kierunków rozwoju.
4. Ocenę okresową Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB sporządza się m.in. w oparciu o:
 - 1) informacje zawarte w okresowej ocenie działalności PIG-PIB;
 - 2) stanowisko Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB odnoszące się do okresowej oceny działalności PIG-PIB;
 - 3) sprawozdanie dotyczące zadań realizowanych przez ocenianego Dyrektora PIG-PIB lub osobę wyznaczoną do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB w trakcie przepracowanego okresu, które sporządza się na wniosek i w terminie wyznaczonym przez Ministra Środowiska.
5. Ocena okresowa Dyrektora lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB może być:
 - 1) pozytywna;
 - 2) pozytywna z zastrzeżeniami;
 - 3) negatywna.Ocenę należy uzasadnić na piśmie.
6. Przyznanie oceny pozytywnej z zastrzeżeniami może spowodować obniżenie nagrody rocznej w stosunku do kwoty wnioskowanej.
7. Przyznanie oceny negatywnej jest podstawą do nieprzyznania nagrody rocznej Dyrektorowi PIG-PIB. W każdym przypadku ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Minister Środowiska.
8. Ocena okresowa jest przekazywana Dyrektorowi PIG-PIB lub osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB.
9. Oceniany ma prawo odnieść się na piśmie do oceny okresowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia.
10. Kopię oceny okresowej umieszcza się w aktach osobowych Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora, przechowywanych w komórce właściwej do spraw kadrowych Ministerstwa Środowiska.

II.3 Zasady obiegu dokumentów kadrowych

1. Komórka właściwa do spraw kadrowych Ministerstwa Środowiska ustala z Ministrem Środowiska kwestie związane z objęciem funkcji Dyrektora oraz zastępców Dyrektora PIG-PIB lub wyznaczeniem do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB.
2. Na podstawie informacji uzyskanych od Ministra Środowiska, komórka właściwa do spraw kadrowych Ministerstwa Środowiska przygotowuje dokumenty dotyczące powołania

Dyrektora lub zastępców Dyrektora PIG-PIB lub wyznaczenia do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB, w szczególności dotyczące:

- 1) powołania i ustalenia warunków wynagrodzenia;
 - 2) przyznania nagrody rocznej;
 - 3) odwołania;
 - 4) zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej.
3. Dokumenty kadrowe przygotowane przez komórkę właściwą do spraw kadrowych Ministerstwa Środowiska dotyczące powołania i odwołania Dyrektora lub zastępców Dyrektora PIG-PIB, lub wyznaczenia do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB przekazywane są do wiadomości komórki właściwej do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska.
4. Komórka właściwa do spraw kadrowych Ministerstwa Środowiska prowadzi akta osobowe oraz inną dokumentację kadrową dotyczącą Dyrektora lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB i zastępców Dyrektora PIG-PIB, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z nadzorem Ministra Środowiska.
5. Komórka właściwa do spraw kadrowych Ministerstwa Środowiska współpracuje w zakresie spraw kadrowych Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB oraz zastępców Dyrektora PIG-PIB z komórką właściwą do spraw kadrowych w PIG-PIB, w szczególności przekazuje niezwłocznie dokumenty dotyczące powołania lub odwołania Dyrektora PIG-PIB oraz zastępców Dyrektora PIG-PIB lub wyznaczenia do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB.

II.4 Urlop wypoczynkowy Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB

Dyrektor PIG-PIB lub osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB informuje Ministra Środowiska pismem o planowanym urlopie, ze wskazaniem osoby wyznaczonej do zastępstwa podczas nieobecności.

II.5 Przyznanie nagrody rocznej Dyrektorowi PIG-PIB

Komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska ocenia wnioski Dyrektora PIG-PIB o nagrodę, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. poz. 1049). Notatka komórki właściwej do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska z oceną i wnioskami o proponowanej wysokości nagrody, jej obniżeniu lub nieprzyznaniu przekazywana jest Ministrowi Środowiska. Notatka wraz z decyzją Ministra Środowiska, przekazywana jest do komórki właściwej do spraw kadrowych Ministerstwa Środowiska.

II.6 Służbowe wyjazdy zagraniczne Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB

1. Dyrektor PIG-PIB lub osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB informuje Ministra Środowiska pismem o planowanym służbowym wyjeździe zagranicznym, ze wskazaniem osoby wyznaczonej do zastępstwa podczas nieobecności.
2. Wyjazdy zagraniczne Dyrektora PIG-PIB, osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB oraz zastępców Dyrektora PIG-PIB, ich liczba i cele, wykazywane są w rocznym sprawozdaniu z działalności PIG-PIB.

III. NADZÓR W OBSZARZE FINANSOWYM

1. PIG-PIB nie należy do jednostek sektora finansów publicznych, prowadzi gospodarkę finansową zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrzną polityką rachunkowości.
2. PIG-PIB przekazuje komórce właściwej do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) (ustawa o rachunkowości) oraz raport i opinię biegłego rewidenta – o ile była sporządzana, zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości, w terminie do dnia 31 maja roku następnego, w stosunku do tego, którego dotyczy sprawozdanie.
3. Komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska niezwłocznie przekazuje sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z działalności PIG-PIB, o którym mowa w pkt. IV.2.1, do komórki właściwej do spraw budżetu Ministerstwa Środowiska.
4. Komórka właściwa do spraw budżetu Ministerstwa Środowiska opiniuje sprawozdanie finansowe i przekazuje w wyznaczonym terminie opinię do komórki właściwej do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska.
5. Na podstawie otrzymanych dokumentów, komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska przygotowuje projekt postanowienia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego PIG-PIB, który przedkłada do akceptacji Ministrowi Środowiska.
6. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego następuje w drodze postanowienia w terminie do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego, zgodnie z u.i.b. oraz ustawą o rachunkowości.
7. Minister Środowiska zatwierdza wnioskowany przez Dyrektora PIG-PIB podział zysku, zgodnie z u.i.b. Minister Środowiska mając na względzie dbałość o prawidłowe funkcjonowanie PIG-PIB, może dokonać innego niż wnioskowany podziału zysku. Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
8. Minister Środowiska dokonuje wyboru firmy audytorskiej, przy czym:
 - 1) PIG-PIB przekazuje, w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego, jednak nie później niż 1 miesiąc przed terminem umożliwiającym firmie audytorskiej udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, do Ministra Środowiska pisemny wniosek o dokonanie wyboru firmy audytorskiej;
 - 2) do wniosku, o którym mowa w pkt 1, PIG-PIB dołącza komplet materiałów (kopii potwierdzonych przez Dyrektora PIG-PIB za zgodność z oryginałem), a w szczególności:
 - a) zapytanie ofertowe w postępowaniu dotyczącym wyboru firmy audytorskiej,
 - b) dowody wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz dowód zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej PIG-PIB,
 - c) kompletne i zweryfikowane oferty złożone w tym postępowaniu,
 - d) notatkę służbową z realizowanego postępowania, podpisaną przez osoby upoważnione, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w PIG-PIB,
 - e) zestawienie tabelaryczne ofert wraz z oceną zgodności z warunkami zamówienia i rekomendacją dotyczącą najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Minister Środowiska w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku PIG-PIB, dokonuje wyboru oferty, biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert.

9. Proces wyboru firmy audytorskiej koordynuje komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska.

IV. NADZÓR W OBSZARZE POZAFINANSOWYM

Nadzór w obszarze pozafinansowym dotyczy:

- 1) realizacji zadań psg;
- 2) wykonywania zadań KAPS CO₂;
- 3) opiniowania treści umów zawieranych przez PIG-PIB ze służbami geologicznymi innych państw we współpracy z komórką właściwą do spraw współpracy międzynarodowej Ministerstwa Środowiska;
- 4) rzetelności i terminowości w przekazywaniu przez PIG-PIB wkładów do odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie i senatorskie oraz w zgłaszaniu uwag do projektów aktów prawnych;
- 5) zadań w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa.

IV.1 Plan prac państwowej służby geologicznej

1. Plan prac psg (Plan prac) jest dokumentem, w którym ujęte są zadania państwa z zakresu geologii, o których mowa w art. 162 ust. 1 p.g.g.
2. PIG-PIB sporządza Plan prac na podstawie projektu Planu prac.
3. PIG-PIB corocznie, w terminie do dnia 15 stycznia, przekazuje Ministrowi Środowiska projekt Planu prac na rok następny, zawierający, w szczególności:
 - 1) tytuły przedsięwzięć kontynuowanych w rozbiciu na poszczególne zadania, zawierające opis zakresu prac i efektów tych prac planowanych do realizacji w roku, którego projekt Planu prac dotyczy,
 - 2) tabelaryczne zestawienie planowanych do poniesienia kosztów na zadania/przedsięwzięcia kontynuowane od roku, którego Plan prac dotyczy, z podziałem na zadania/przedsięwzięcia ujęte w poszczególnych Planach prac i zadania powierzone – zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - 3) tytuły nowych przedsięwzięć w rozbiciu na zadania, podzadania i etapy, przewidywany czas ich realizacji, koszt i wysokość dofinansowania w podziale na poszczególne lata, a także szczegółowy opis każdego planowanego zadania, ze wskazaniem planowanego do osiągnięcia efektu rzeczowego dla zadania, podzadania, etapu wraz z kalkulacją kosztów,
 - 4) tabelaryczne zestawienie planowanych do poniesienia kosztów na zadania nowe od roku, którego Plan prac dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Minister Środowiska może zgłosić nowe zadania lub uwagi do projektu Planu prac i wystąpić do dyrektora PIG-PIB o dodatkowe wyjaśnienia i uszczegółowienia treści projektu Planu prac.
5. Projekt Planu prac jest weryfikowany i opiniowany pod względem merytorycznym przez komórki organizacyjne Ministerstwa Środowiska, w szczególności przez Departament Geologii i Koncesji Geologicznych (DGK), Departament Polityki Surowcowej i Analiz (DSA) oraz DNG, w zakresie właściwości tych komórek, w terminie wskazanym przez komórkę właściwą do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska.
6. Dyrektor PIG-PIB przedkłada niezwłocznie Ministrowi Środowiska, w formie pisemnej, wyjaśnienia do zgłoszonych uwag lub propozycji, a w przypadku zmian mających wpływ na treść projektu Planu prac, również skorygowany dokument.
7. Minister Środowiska, w terminie do 28 lutego, na podstawie wkładu PIG-PIB, przekazuje do NFOŚiGW informację o szacunkowej wartości planowanych prac w roku następnym, w celu zabezpieczenia przez NFOŚiGW środków na realizację zadań/przedsięwzięć psg.

8. PIG-PIB, w terminie do 31 maja, przekazuje Ministrowi Środowiska do akceptacji Plan prac na rok następny.
9. W odniesieniu do Planu prac zastosowanie znajdują odpowiednio ust. 4-6.
10. Minister Środowiska akceptuje Plan prac w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy.
11. Zaakceptowany Plan prac stanowi podstawę dla PIG-PIB do występowania do NFOŚiGW o dofinansowanie poszczególnych nowych zadań/przedsięwzięć psg.
12. Zadania/przedsięwzięcia objęte Planem prac dofinansowane ze środków NFOŚiGW, są realizowane na podstawie umów zawieranych pomiędzy PIG-PIB i NFOŚiGW, na zasadach obowiązujących w NFOŚiGW oraz PIG-PIB.
13. Zadania/przedsięwzięcia psg zgłaszane przez PIG-PIB do dofinansowania ze środków NFOŚiGW wymagają opinii Ministra Środowiska, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.). Opiniowaniu podlegają wyłącznie wnioski o dofinansowanie realizacji zadań/przedsięwzięć psg przesyłane do Ministra Środowiska przez NFOŚiGW.
14. Ministrowi Środowiska przysługuje prawo do nadzoru realizacji zadania/ przedsięwzięcia z zakresu psg oraz wglądu w jego realizację, na każdym jego etapie.
15. Dyrektor PIG-PIB jest zobowiązany do uzyskania zgody Ministra Środowiska na zmiany dotyczące warunków realizacji zadań/przedsięwzięć z Planu prac lub powierzonych przez Ministra Środowiska, odbiegające od tych, które były przedmiotem pierwotnej opinii Ministra Środowiska, o której mowa w ust. 13, polegające na: przeniesieniu środków między zadaniami w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach przedsięwzięcia, zwiększeniu kosztów, zwiększeniu przyznanego dofinansowania, zmianie zakresu rzeczowego i ekologicznego, zmianie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz zmianie terminów realizacji zadań/przedsięwzięć/osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.
16. W przypadku rzeczywistego zagrożenia terminowej realizacji zadań/przedsięwzięć z Planu prac lub powierzonych przez Ministra Środowiska, Dyrektor PIG-PIB jest zobowiązany do przekazywania Ministrowi Środowiska informacji o przyczynach takiego stanu rzeczy.
17. Dyrektor PIG-PIB jest zobligowany do przedłożenia do akceptacji Ministrowi Środowiska sprawozdania końcowego oraz przedłożenia efektu rzeczowego, dla każdego zadania/przedsięwzięcia, nie później niż miesiąc przed terminem przedłożenia tego sprawozdania NFOŚiGW, wynikającym z umowy zawartej pomiędzy PIG-PIB i NFOŚiGW lub w terminie określonym w opinii Ministra Środowiska na dofinansowanie zadania/przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 13.
18. Minister Środowiska może, w uzasadnionych przypadkach – uwzględniając potrzeby geologii na rzecz kraju, powierzyć PIG-PIB na piśmie realizację w ramach psg przedsięwzięć nieujętych w zaakceptowanych Planach prac, zgodnie z art. 162 ust. 2 p.g.g. PIG-PIB jest wówczas zobligowany do składania sprawozdań rocznych i końcowych z tych przedsięwzięć, zgodnie z wytycznymi opisanymi w niniejszym dokumencie.
19. W przypadku powierzenia PIG-PIB zadań do realizacji w trybie art. 162 ust. 2 p.g.g., Minister Środowiska wskazuje źródło i wysokość finansowania zadania.

IV.2 Sprawozdania okresowe i inne sprawozdania

1. PIG-PIB przygotowuje:
 - 1) roczne sprawozdanie z działalności PIG-PIB;
 - 2) roczne sprawozdanie z realizacji zadań psg;
 - 3) roczne sprawozdanie z realizacji zadań KAPS CO₂;

- 4) sprawozdania KAPS CO₂ z wydatkowania środków pochodzących z zabezpieczenia finansowego i sprawozdania z wydatkowania środków pochodzących z zabezpieczenia środków związanych z podziemnym składowaniem dwutlenku węgla;
 - 5) roczne sprawozdanie z realizacji zadania/przedsięwzięcia z zakresu geologii, realizowanego na podstawie Planu prac lub powierzenia przez Ministra Środowiska, finansowanego na podstawie umowy pomiędzy PIG-PIB i NFOŚiGW;
 - 6) inne sprawozdania wynikające z przepisów prawa lub na polecenie Ministra Środowiska.
2. Sprawozdania są weryfikowane pod względem merytorycznym przez komórki organizacyjne Ministerstwa Środowiska, w szczególności przez DGK, DSA oraz DNG, w zakresie właściwości tych komórek, w terminie wskazanym przez komórkę właściwą do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska.

IV.2.1 Sprawozdanie z działalności PIG-PIB

1. PIG-PIB corocznie, w terminie do dnia 31 maja, przekazuje Ministrowi Środowiska sprawozdanie z działalności PIG-PIB według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Sprawozdanie obejmuje w szczególności:
 - 1) dane podstawowe, w tym: dotyczące struktury organizacyjnej PIG-PIB, dane statystyczne odnośnie pracowników, realizacji zadań, w tym badawczych, dane finansowe;
 - 2) szczegółowe omówienie realizacji wybranych zadań PIG-PIB, z tabelarycznym zestawieniem wszystkich tematów realizowanych wg źródeł finansowania (NFOŚiGW, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – działalność statutowa, psg, psh, KAPS CO₂, sektor prywatny i inne);
 - 3) charakterystykę prowadzonej współpracy krajowej i zagranicznej;
 - 4) rodzaj i liczbę zorganizowanych konferencji oraz omówienie udziału pracowników PIG-PIB w konferencjach, seminariach i warsztatach naukowych w podziale na krajowe i zagraniczne;
 - 5) wykazy projektów zakończonych w roku, którego dotyczy sprawozdanie wraz z charakterystyką osiągniętych efektów prowadzonych działań;
 - 6) wykaz wydawnictw PIG-PIB w roku, którego dotyczy sprawozdanie wraz z omówieniem działalności wydawniczej;
 - 7) wykaz publikacji pracowników PIG-PIB w roku, którego dotyczy sprawozdanie.
3. Minister Środowiska może, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, wystąpić do PIG-PIB o dodatkowe wyjaśnienia i uszczegółowienie treści sprawozdania.
4. Dyrektor PIG-PIB, w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty doręczenia wystąpienia, przedłoży Ministrowi Środowiska wyjaśnienia lub uszczegółowienie treści sprawozdania.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia przez PIG-PIB dalszych korekt sprawozdania, dodatkowych wyjaśnień i uszczegółowienia treści sprawozdania, zastosowanie znajdują odpowiednio ust. 3-4.
6. Wyniki analizy tego sprawozdania mogą mieć wpływ na ocenę funkcjonowania PIG-PIB oraz ocenę dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków dyrektora PIG-PIB.
7. PIG-PIB, w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r. przekaze Ministrowi Środowiska, sprawozdanie z działalności PIG-PIB za 2018 rok.

IV.2.2 Sprawozdanie z realizacji zadań psg

1. PIG-PIB corocznie, w terminie do dnia 15 lutego przekazuje Ministrowi Środowiska sprawozdanie z wykonanych w roku poprzednim zadań/przedsięwzięć psg według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

2. Sprawozdanie obejmuje w szczególności:
 - 1) liczbę zadań psg realizowanych w danym roku, w podziale na zadania/przedsięwzięcia kontynuowane, nowe i zakończone, ujęte w Planie prac bądź powierzone, z podaniem źródła finansowania, numeru umowy lub z informacją, że zadanie jest prefinansowane;
 - 2) krótką charakterystykę prac wykonanych w ramach realizacji każdego z zadań/przedsięwzięć psg wraz z opisem osiągniętych efektów prowadzonych działań, w tym rodzaj i liczbę zorganizowanych konferencji oraz omówienie udziału pracowników PIG-PIB w konferencjach, seminariach i warsztatach naukowych w podziale na krajowe i zagraniczne;
 - 3) wykaz wyjazdów zagranicznych wraz z listą uczestników, które miały miejsce w ramach realizacji każdego z zadań/przedsięwzięć psg;
 - 4) wykaz podmiotów realizujących zadania/przedsięwzięcia we współpracy z PIG-PIB (konsorcjanci i podwykonawcy);
 - 5) koszty poniesione na realizację każdego z zadań/przedsięwzięć z Planu prac lub zadań powierzonych, z podziałem ze względu na źródło finansowania.
3. Minister Środowiska może, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, wystąpić do PIG-PIB o korektę sprawozdania, dodatkowe wyjaśnienia i uszczegółowienie treści sprawozdania.
4. Dyrektor PIG-PIB, w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty doręczenia wystąpienia, przedłoży Ministrowi Środowiska wyjaśnienia lub uszczegółowienie treści sprawozdania, a w przypadku zmian mających wpływ na treść sprawozdania, również skorygowany dokument.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia przez PIG-PIB dalszych korekt sprawozdania, dodatkowych wyjaśnień i uszczegółowienia treści sprawozdania, zastosowanie znajdują odpowiednio ust. 3-4.
6. Wyniki analizy tego sprawozdania mogą mieć wpływ na ocenę funkcjonowania PIG-PIB oraz ocenę dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków dyrektora PIG-PIB.

IV.2.3 Sprawozdanie z realizacji zadań KAPS CO₂

1. PIG-PIB corocznie, w terminie do dnia 15 lutego, zgodnie z art. 163c ust. 2 p.g.g., przekazuje Ministrowi Środowiska sprawozdanie z wykonanych zadań/przedsięwzięć KAPS CO₂, według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Dopuszcza się przedłożenie sprawozdania z wykonanych zadań/przedsięwzięć KAPS CO₂ łącznie ze sprawozdaniem z wykonanych zadań/przedsięwzięć psg.
3. Sprawozdanie obejmuje w szczególności:
 - 1) wykaz realizowanych zadań/ przedsięwzięć, w podziale na zadania/przedsięwzięcia kontynuowane, nowe i zakończone;
 - 2) określenie liczby i charakterystyki podziemnych składowisk dwutlenku węgla, za które odpowiedzialność ponosi KAPS CO₂;
 - 3) szczegółową charakterystykę prac wykonanych w ramach realizacji zadań/ przedsięwzięć wraz z opisem osiągniętych efektów prowadzonych działań;
 - 4) wykaz podmiotów realizujących zadania we współpracy z PIG-PIB (konsorcjanci i podwykonawcy);
 - 5) koszty poniesione na realizację każdego z zadań/ przedsięwzięć z wyszczególnieniem kosztów wszystkich prac oraz źródeł ich finansowania.
4. Minister Środowiska może, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, wystąpić do PIG-PIB o dodatkowe wyjaśnienia i uszczegółowienie treści sprawozdania.
5. Dyrektor PIG-PIB, w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty doręczenia wystąpienia, przedłoży Ministrowi Środowiska, wyjaśnienia lub uszczegółowienie treści sprawozdania.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia przez PIG-PIB dalszych korekt sprawozdania, dodatkowych wyjaśnień i uszczegółowienia treści sprawozdania, zastosowanie znajdują odpowiednio ust. 4-5.
7. Wyniki analizy tego sprawozdania mogą mieć wpływ na ocenę funkcjonowania PIG-PIB oraz ocenę dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków dyrektora PIG-PIB.

IV.2.4 Sprawozdania KAPS CO₂ z wydatkowania środków pochodzących z zabezpieczenia finansowego i sprawozdania z wydatkowania środków pochodzących z zabezpieczenia środków związanych z podziemnym składowaniem dwutlenku węgla

1. Sprawozdania z wydatkowania środków pochodzących z zabezpieczenia finansowego, o którym mowa w art. 28a ust. 2 p.g.g., oraz sprawozdania z wydatkowania środków pochodzących z zabezpieczenia środków, o którym mowa w art. 28e ust. 2 p.g.g., ustanowionego w formie innej niż opłata gwarancyjna, PIG-PIB przedstawia Ministrowi Środowiska w formie, zakresie i terminie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 28h pkt 2 p.g.g.
2. Minister Środowiska może, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, wystąpić do PIG-PIB o dodatkowe wyjaśnienia i uszczegółowienie treści sprawozdania.
3. Dyrektor PIG-PIB, w terminie 14 dni liczonych od daty doręczenia wystąpienia, przedłoży Ministrowi Środowiska, wyjaśnienia lub uszczegółowienie treści.
4. Wyniki analizy tych sprawozdań mogą mieć wpływ na ocenę funkcjonowania PIG-PIB oraz ocenę dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków dyrektora PIG-PIB.

IV.2.5 Roczne sprawozdanie z realizacji zadania/przedsięwzięcia z zakresu geologii, realizowanego na podstawie Planu prac psg lub powierzenia przez Ministra Środowiska, finansowanego na podstawie umowy pomiędzy PIG-PIB i NFOŚiGW

1. PIG-PIB corocznie przekazuje do akceptacji Ministra Środowiska sprawozdanie z realizacji każdego wykonywanego przez psg przedsięwzięcia z zakresu geologii nie później niż miesiąc przed terminem przedłożenia tego sprawozdania NFOŚiGW, wynikającym z umowy zawartej pomiędzy PIG-PIB i NFOŚiGW.
2. W przypadku przedsięwzięć składających się z kilku zadań realizowanych w ramach jednej umowy dotacji z NFOŚiGW, PIG-PIB sporządza jedno sprawozdanie z podziałem na poszczególne zadania.
3. Sprawozdanie obejmuje w szczególności:
 - 1) szczegółową charakterystykę zrealizowanych w okresie sprawozdawczym prac psg i KAPS CO₂ w formie opisu czynności i wykazania stopnia zaawansowania każdej pozycji kosztorysu, to jest harmonogramu rzeczowo – finansowego/opisu przedsięwzięcia oraz wykaz dokonanych zakupów/wydatków inwestycyjnych i wyposażenia;
 - 2) streszczenie i cel realizacji zadania, zakres wykonanych prac i opis osiągniętych efektów rzeczowych w okresie sprawozdawczym, w tym rodzaj i liczbę zorganizowanych konferencji oraz omówienie udziału pracowników PIG-PIB w konferencjach, seminariach i warsztatach naukowych w podziale na krajowe i zagraniczne, o ile dotyczy;
 - 3) koszty w złotych poniesione na realizację zadania w okresie sprawozdawczym oraz narastająco.
4. Minister Środowiska może, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, wystąpić do PIG-PIB o dodatkowe wyjaśnienia i uszczegółowienia treści sprawozdania.
5. Dyrektor PIG-PIB niezwłocznie przedłoży Ministrowi Środowiska wyjaśnienia lub uszczegółowienie treści sprawozdania oraz, w przypadku takiej potrzeby, skorygowane sprawozdanie roczne z realizacji zadania.

6. W przypadku braku kwestii do wyjaśnień, Minister Środowiska niezwłocznie akceptuje sprawozdanie.

IV.2.6 Inne sprawozdania

1. Sprawozdanie z działalności Komisji Opracowań Geologicznych przekazywane jest Ministrowi Środowiska co kwartał, do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

Sprawozdanie zawiera:

- 1) liczbę odbytych posiedzeń;
 - 2) wykaz prac geologicznych, podlegających rozpatrzeniu i ocenie w okresie sprawozdawczym, zawierający informację o podstawie wykonania danego opracowania oraz kopie uchwał podjętych przez Komisję;
 - 3) liczbę sporządzonych opinii i recenzji.
2. Minister Środowiska może wystąpić do PIG-PIB o dodatkowe sprawozdania i zestawienia dotyczące działalności PIG-PIB.

IV.3 Przekazywanie przez PIG-PIB wkładów do odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie i senatorskie, lub uwag do projektów aktów prawnych

PIG-PIB przygotowuje wkład merytoryczny do odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie i senatorskie oraz zgłasza uwagi do projektów aktów prawnych, w terminie wyznaczonym przez komórkę właściwą do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska.

IV.4 Zarządzanie majątkiem Skarbu Państwa

1. PIG-PIB prowadzi gospodarkę mieniem Instytutu, w tym mieniem stanowiącym własność Skarbu Państwa, zgodnie z zasadami określonymi w u.i.b.
2. Minister Środowiska może upoważnić PIG-PIB do rozporządzania informacją geologiczną w postaci danych geologicznych. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia, dyrektor lub osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczy wykaz, przedkłada Ministrowi Środowiska wykaz umów o korzystanie z informacji geologicznej zawartych w danym roku, zawierający informację o drugiej stronie umowy, wysokości wynagrodzenia oraz zakresie udostępnionych danych geologicznych.
3. Na wniosek Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB o wyrażenie zgody na dokonywanie przez PIG-PIB czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, albo oddania składników tych aktywów trwałych do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, jeżeli wartość rynkowa odpowiednio, tych składników albo przedmiotu czynności prawnej przekracza 200 000 zł i nie jest wyższa niż 5 000 000 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1182, z późn. zm), Minister Środowiska wyraża zgodę, wyraża zgodę z zastrzeżeniem warunków bądź odmawia wyrażenia zgody, przy czym:
 - 1) komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska niezwłocznie przekazuje wniosek do komórki właściwej do spraw budżetu Ministerstwa Środowiska w celu uzyskania opinii;
 - 2) komórka właściwa do spraw budżetu Ministerstwa Środowiska opiniuje wniosek w terminie wskazanym przez komórkę właściwą do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska;

- 3) po uzyskaniu opinii komórki właściwej do spraw budżetu Ministerstwa Środowiska, komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska przedkłada Ministrowi Środowiska projekt odpowiedzi w sprawie;
- 4) zgoda z zastrzeżeniem warunków, odmowa wyrażenia zgody albo zwrot wniosku z przyczyn formalnych wymagają pisemnego uzasadnienia.

V. NADZÓR W OBSZARZE PRZESTRZEGANIA PRAWA

V.1 Nadanie statutu PIG-PIB

1. Statut PIG-PIB nadaje Minister Środowiska.
2. Departament Prawny opiniuje pod względem formalnoprawnym przekazany przez komórkę właściwą do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska projekt statutu PIG-PIB oraz przedkłada go Ministrowi Środowiska.

V.2 Skargi na działalność PIG-PIB

1. Skargi na działalność PIG-PIB rozpatruje komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska, zgodnie z postanowieniami *Instrukcji w sprawie w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji w Ministerstwie Środowiska*.
2. Komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska może wezwać PIG-PIB do pisemnego ustosunkowania się do treści skargi w wyznaczonym terminie.

VI. OKRESOWE OCENY DZIAŁALNOŚCI PIG-PIB

1. Komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska, do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego, dokonuje oceny działalności PIG-PIB za rok ubiegły i przedstawia ją do zatwierdzenia Ministrowi Środowiska, na podstawie analizy, w szczególności:
 - 1) sprawozdania finansowego PIG-PIB;
 - 2) sprawozdania z działalności PIG-PIB;
 - 3) sprawozdania z realizacji zadań psg;
 - 4) sprawozdania z realizacji zadań KAPS CO₂;
 - 5) sprawozdań KAPS CO₂ z wydatkowania środków pochodzących z zabezpieczenia finansowego i zabezpieczenia środków związanych z podziemnym składowaniem dwutlenku węgla;
 - 6) opinii Rady Naukowej PIG-PIB;
 - 7) rozpatrzonych skarg na działalność PIG-PIB;
 - 8) wykazu umów zawartych przez PIG-PIB w danym roku o korzystanie z informacji geologicznej w postaci danych geologicznych;
 - 9) wyników kontroli resortowych oraz zewnętrznych organów kontroli;
 - 10) opinii na temat współpracy z PIG-PIB, uzyskanych od organów nadzorujących zadania wykonywane przez PIG-PIB, instytucji współpracujących z PIG-PIB oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska.
2. Ocena działalności PIG-PIB może być:
 - 1) pozytywna;
 - 2) pozytywna z zastrzeżeniami;
 - 3) negatywna.Ocenę należy uzasadnić na piśmie.
3. Ocena okresowa działalności PIG-PIB przekazywana jest Dyrektorowi PIG-PIB.

4. Dyrektor PIG-PIB może wnieść zastrzeżenia do oceny okresowej działalności PIG-PIB w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia.
5. Komórka właściwa do spraw nadzoru Ministerstwa Środowiska w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wniesienia zastrzeżeń Dyrektora PIG-PIB do oceny okresowej działalności PIG-PIB, przedstawia Ministrowi Środowiska stanowisko wobec tych zastrzeżeń.

VII. BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. PIG-PIB jest zobowiązany do umieszczania i aktualizowania w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) danych co najmniej w zakresie:
 - 1) pełnej nazwy i skrótu nazwy, adresu siedziby, podstawowych informacji kontaktowych, imion i nazwisk oraz funkcji osób zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) podstawy prawnej funkcjonowania PIG-PIB;
 - 3) statutu PIG-PIB;
 - 4) nadzoru Ministra Środowiska nad PIG-PIB;
 - 5) dokumentacji przebiegu i efektów kontroli podmiotów je przeprowadzających oraz związanych z tym wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, aktualizuje się niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
3. Dyrektor PIG-PIB podaje do informacji publicznej roczne sprawozdanie finansowe oraz informacje o zarządzaniu składnikami mienia trwałego na stronie BIP PIG-PIB, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez Ministra Środowiska.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Minister Środowiska może stosować inne narzędzia nadzoru wobec PIG-PIB, które obejmują wydawanie:
 - 1) zaleceń;
 - 2) poleceń;
 - 3) wytycznych;
 - 4) rekomendacji.
2. Zalecenia, polecenia, wytyczne i rekomendacje wynikają m.in. z okresowej oceny funkcjonowania PIG-PIB, oceny okresowej Dyrektora PIG-PIB lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora PIG-PIB, postanowienia dotyczącego sprawozdania finansowego PIG-PIB i wystąpień pokontrolnych.
3. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt planu prac/Plan prac państwowej służby geologicznej przewidzianych do realizacji w..... roku i latach następnych – zadania kontynuowane

Lp.	Tytuł zadania psg	Termin rozpoczęcia	Okres realizacji	Przewidywane środki finansowe w latach [zł]					
		(kwartał/ rok)	w m-ch	Ogółem kwota brutto	rok 1	rok 2	rok 3	rok 4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Plan prac na rok /Zadania powierzone									
Nazwa Przedsięwzięcia 1									
1	Zadanie 1								
	w tym: nakłady inwestycyjne (brutto)								
	nakłady bieżące (brutto)								
2	...								
Razem: Przedsięwzięcie 1									
	Łącznie:								
	w tym: nakłady inwestycyjne (brutto)								
	nakłady bieżące (brutto)								
Nazwa Przedsięwzięcia 2									
1	Zadanie 1								
	w tym: nakłady inwestycyjne (brutto)								
	nakłady bieżące (brutto)								
2	...								
Razem: Przedsięwzięcie 2									
	Łącznie:								
	w tym: nakłady inwestycyjne (brutto)								
	nakłady bieżące (brutto)								
...									
Razem: Zadania kontynuowane									
	Łącznie:								
	nakłady inwestycyjne (brutto)								
	nakłady bieżące (brutto)								

