



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Znak pisma: BA-II.2253.2.2023
Warszawa, 05 kwietnia 2023 r.

Informacja o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego Ministerstwa Rozwoju i Technologii (Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5)

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2022 r., poz. 998, z późn. zm.) Ministerstwo Rozwoju i Technologii informuje, iż posiada zbędne/zużyte składniki majątku ruchomego, zlokalizowane w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 3/5, wymienione w załączniku nr 1 do Informacji.

Ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny – zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia.

Pismne oferty zakupu zawierające dane oferenta, wskazanie poszczególnych składników majątku wraz z oferowaną ceną jednostkową, a także wnioski o oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie albo darowiznę, spełniające wymagania określone w ww. rozporządzeniu, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 14 kwietnia 2023 r.:

wyłącznie elektronicznie na adres: SekretariatBA@mrit.gov.pl z dopiskiem odpowiednio „Oferta zakupu/wniosek o oddanie w najem/dzierżawę/nieodpłatne przekazanie/darowiznę składników majątku ruchomego Ministerstwa Rozwoju i Technologii – urzędzenia poligraficzne”.

Odbiór składników rzeczowych majątku ruchomego - w miejscu ich lokalizacji: Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5.

Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1) [Monika Kierzek, tel. 22 411 95 69 ; monika.kierzek@mrit.gov.pl;](mailto:monika.kierzek@mrit.gov.pl)
- 2) Agnieszka Milczarek, tel. (22) 411 99 18, e-mail: [agnieszka.milczarek@mrit.gov.pl;](mailto:agnieszka.milczarek@mrit.gov.pl)
- 3) Marcin Sawicki, tel. (22) 411 92 57, e-mail: [mkarcin.sawicki@mrit.gov.pl;](mailto:mkarcin.sawicki@mrit.gov.pl)

Załączniki:

- 1) Wykaz zbędnych/zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – urzędzenia poligraficzne;
- 2) Wzór – wniosek

zastępca dyrektora
Biura Administracyjnego
Konrad Moskwa
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /