

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę wyposażenia informatycznego i akcesoriów komputerowych do
siedziby Zamawiającego.

Numer sprawy: ZER-ZP-39/2010

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-645, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 125.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Pani Michalina RÓŻYCKA tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-15³⁰,

Pani Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.

W sprawach technicznych:

Pan Bartosz SOBACZEWSKI tel. (0-22) 60-28-158, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,

Pan Kamil SKALIK tel. (0-22) 60-28-484, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia informatycznego i akcesoriów komputerowych do siedziby Zamawiającego.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30237000-9; 30237280-5; 32422000-7; 32420000-3.

Wykaz wyposażenia informatycznego i akcesoriów komputerowych:

1. **Print serwer LPT D-link DP-301P+ lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania - 10 szt:**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Liczba portów drukarki	min. 1
Typ portu drukarki	IX Centronics
Typy portów sieciowych	RJ-45
Liczba portów sieciowych	min. 1
Typy sieci	Fast Ethernet/802.3 (10/100Base-TX)
Obsługiwane protokoły	NetBeui, TCP/IP
Obsługiwane systemy operacyjne	Linux, SCO Unix, Win2000//XP/Vista/7
Inne	- możliwość aktualizacji wbudowanego oprogramowania, - program zarządzający działający w środowisku MS Windows przez http, - płyta CD z oprogramowaniem.
Gwarancja	min. 24 miesiące

2. **Dysk zewnętrzny USB 3,5" 1,5 TB Western Digital My Book Elite Edition lub równoważny spełniający między innymi poniższe wymagania - 1 szt:**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rodzaj dysku	zewnętrzny
Pojemność	1,5TB
Format	3,5cala
Interfejs	USB
Prędkość obrotowa	7200 obr/min
Cache	min. 16 MB
Zastosowane technologie	Plug & Play
Transfer	min. 480 Mb/s
Załączone wyposażenie	- płyta CD z oprogramowaniem, - przewód USB.
Obsługiwane systemy operacyjne	MS Windows 2000/XP/Vista/7, Linux
Inne	- oprogramowanie do backupu oraz szyfrowania danych, - możliwość ochrony hasłem, - zasilacz zewnętrzny.
Gwarancja	min. 24 miesiące

3. Przełącznik KVM 4 portowy Aten KVM 4/1 CS-1734B lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 4 szt:

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Możliwość obsługi z jednej konsoli	4 komputerów i 2 zewnętrznych urządzeń USB 2.0
Sposoby przełączania	- przełącznik na obudowie, - kombinacja klawiszy , - wybór z menu ekranowego (OSD).
Rozdzielczość monitora	2048 x 1536; DDC2B
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista, Mac OS8.6 lub wyżej, Sun Solaris; Linux
Możliwość niezależnego przełączania portów	KVM, USB i audio
Emulacja klawiatur	PC, MAC i SUN
Obsługa komputerów	z wyjściami klawiatur i myszy PS/2 lub USB
Dodatkowe wyposażenie	- zasilacz, - 2 kable 1,2m 2L-5301U do połączenia z komputerami przez USB, - 2 kable 1,8m 2L-5302U do połączenia z komputerami przez USB, - adapter z USB na PS/2 1szt, - nalepki na klawiaturę do oznaczenia "hotkeys".
Inne	- możliwość zapamiętywania ustawień i parametrów podłączonych monitorów, - kompatybilny z USB 2.0, - możliwość aktualizacji firmware'u, - obsługa dźwięku (głośniki i mikrofon), - możliwość niezależnego działania (asynchronicznego) przełącznika KVM i dodatkowych portów.
Gwarancja	min. 24 miesiące

4. Dysk zewnętrzny USB 2,5” 500GB Transcend StoreJet 25 Mobile lub równoważny spełniający między innymi poniższe wymagania – 4 szt:

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rodzaj dysku	zewnętrzny
Format wielkości	2,5”
Wielkość cache	min. 8MB
Prędkość obrotowa	min. 5400 obr/min
Pojemność	500 GB
Zgodność ze standardami USB	1.1 oraz 2.0
Obsługiwane systemy operacyjne	Win 2000/XP/Vista/7 Linux
Przepustowość magistrali	min. 480 Mb/sek
Akcesoria	przewód USB
Zastosowane technologie	Plug & Play
Zasilanie	USB
Interfejs wewnętrzny	SATA
Inne	- przycisk One Touch Backup na obudowie, - oprogramowanie do szyfrowania i archiwizacji danych, - obudowa odporna na uderzenia.
Gwarancja	min. 24 miesiące

5. Przełącznik KVM 2 portowy Aten KVM 2/1 CS-1732B lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania – 6 szt:

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Możliwość obsługi z jednej konsoli	2 komputerów i 2 zewnętrznych urządzeń USB 2.0
Sposoby przełączania	- przełącznik na obudowie, - kombinacja klawiszy, - wybór z menu ekranowego (OSD).
Rozdzielczość monitora	2048 x 1536; DDC2B
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista, Mac OS8.6 lub wyżej, Sun Solaris, Linux
Dodatkowe wyposażenie	- nalepki na klawiaturę do oznaczenia "hotkeys", - zasilacz, - adapter USB na PS/2, - 2 kable do podłączenia komputerów 2L-5301P 1.2m
Inne	- możliwość zapamiętywania ustawień i parametrów podłączonych monitorów, - kompatybilny z USB 2.0, - możliwość aktualizacji firmware'u, - obsługa dźwięku (głośniki i mikrofon), - możliwość niezależnego działania (asynchronicznego) przełącznika KVM i dodatkowych portów.
Gwarancja	min. 24 miesiące

6. Przełącznik sieciowy 8 portowy Cisco SF 100D-08 lub równoważny spełniający między innymi poniższe wymagania – 5 szt:

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Przepustowość wewnętrzna	min. 1.6 Gbps
Maksymalna szybkość przełączania	min. 1.2 miliona pakietów na sekundę (mpps) dla pakietu 64b
Porty	8 złącz RJ-45 dla 10BASE-T/100BASE-TX
Typ sygnalizacji	system, połączenie/aktywność
Standardy	802.3 10BASE-T Ethernet
	802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet
	802.3x flow control
	802.1p priorytet
Zasilanie	zasilacz zewnętrzny, dostarczony razem z przełącznikiem
Certyfikaty	UL (UL 60950), CSA (CSA 22.2), CE mark, FCC Part 15 (CFR 47) Class A
Gwarancja	- min. 60 miesięcy gwarancji producenta, - przy dostawie wymagane dostarczenie karty gwarancyjnej wystawionej przez producenta urządzenia.

7. Przełącznik sieciowy 24 portowy Cisco SF100-24 lub równoważny spełniający między innymi poniższe wymagania – 2 szt:

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Przepustowość wewnętrzna	min. 4.8 Gbps
Maksymalna szybkość przełączania	min. 3.6 miliona pakietów na sekundę (mpps) dla pakietu 64b
Porty	24 złącz RJ-45 dla 10BASE-T/100BASE-TX
Typ sygnalizacji	system, połączenie/aktywność
Standardy	802.3 10BASE-T Ethernet
	802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet

	802.3x flow control
	802.1p priorytet
Certyfikaty	UL (UL 60950), CSA (CSA 22.2), CE mark, FCC Part 15 (CFR 47) Class A
Gwarancja	- min. 60 miesięcy gwarancji producenta, - przy dostawie wymagane dostarczenie karty gwarancyjnej wystawionej przez producenta urządzenia.

**8. Zasilacz do print serwera D-Link DP-300U Sunny SYS1308-1505-W2E
lub równoważny spełniającymi między innymi poniższe wymagania – 20 szt:**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rodzaj zasilacza	impulsowy
Napięcie wejściowe	230V/50-60Hz
Napięcie wyjściowe	5V stałe
Prąd wyjściowy	3A
Wtyk wyjściowy	DC2.1/5.5, kątowny, długość rurki: 9 mm,
Polaryzacja wtyku wyjściowego	(+) w środku
Gwarancja	min. 24 miesiące

**9. Zasilacz do switcha D-Link DGS 1008D Sunny SYS 1381-0808-W2E,
lub równoważny spełniający między innymi poniższe wymagania – 10 szt:**

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Rodzaj zasilacza	impulsowy
Napięcie wejściowe	230V/50-60Hz
Napięcie wyjściowe	7,5V stałe
Prąd wyjściowy	1A
Wtyk wyjściowy	DC2.1/5.5, kątowny, długość rurki: 9 mm,
Polaryzacja wtyku wyjściowego	(+) w środku
Gwarancja	min. 24 miesiące

10. Urządzenie NAS, spełniające między innymi poniższe wymagania – 1 szt.

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Ilość zatok na dyski	4
Typ dysku	3,5 cala, SATA
Parametry dysku	- pojemność: min 1,5 TB, - prędkość obrotowa: 7200 obr/min, - wielkość bufora: 64MB, - szybkość przesyłu danych: min 300 MBps.
Ilość dysków / ilość wolnych zatok na dyski	1 / 3
Tryby konfiguracji dysków	Standard, JBOD (Linear), RAID 0, RAID 1, RAID5
Interfejs sieciowy	Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet
Zasilanie	zewnętrzne
Zgodność z normami	CE
Obsługiwane systemy operacyjne	min. Win2000 SP4/XP SP2/Vista

<i>Funkcjonalność</i>	<ul style="list-style-type: none"> - limity na dostęp do dysków dla użytkowników i grup roboczych, - oprogramowanie do tworzenia backupu pozwalające na pełną lub przyrostową archiwizację, - ściąganie plików z WWW lub FTP wg rozkładu czasowego, - automatyczne powiadomienia e-mailem, - konfiguracja poprzez przeglądarkę WWW, - pełnienie funkcji Serwera FTP, - pełnienie funkcji Serwera wydruku (port USB), - pełnienie funkcji Serwera UPnP.
<i>Gwarancja</i>	<i>min. 24 miesiące</i>

11. Patchcordy światłowodowe, spełniające między innymi poniższe wymagania:

Nazwa	Ilość
<i>Patchcord światłowodowy SC-PC / SC-PC SM 20 m</i>	<i>5 szt.</i>
<i>Patchcord światłowodowy SC-PC / SC-PC SM 3 m</i>	<i>16 szt.</i>

12. Szafa Rack 42U spełniająca między innymi poniższe wymagania – szt. 2:

Nazwa	Opis (wymagane parametry)	
Wysokość (podana w jednostkach EIA)	42U	
Szerokość i głębokość (podana w milimetrach)	600x900 lub 600x1000	
Półki na urządzenia	min. 3 sztuki - stała 19" 2U)	
Listwy zasilające	min. 2 sztuki (LZI-30/9) – posiadające 9 gniazd elektrycznych	
Cechy szafy	Przód	Drzwi blaszane z perforacją i zamkiem
	Tył	Drzwi blaszane z perforacją
	Bok lewy	Oslona blaszana
	Bok prawy	Oslona blaszana
	Dach	Dodatkowa perforacja
	Podstawa	Cokół o wys.100 mm
	Cokół - przód	Ściana pełna
	Cokół - tył	Ściana pełna
	Cokół - bok lewy	Ściana pełna
Cokół - bok prawy	Przepust szczotkowy	
Kolor	Czarny	
Akcesoria do szafy	<p>- urządzenie do wykonywania oznaczeń na patchcordach (1 urządzenie do 2 szaf):</p> <p>1). urządzenie musi umożliwiać wykonywanie nadruków na taśmach nylonowych, o szerokości 19mm; Urządzenie musi umożliwiać drukowanie kodów paskowych Code 39 i Code 128 na etykietach 19 mm,</p> <p>2). wyżej wymienione urządzenie musi być wyposażone w 5 opakowań taśm nylonowych - białych, o szerokości 19mm i długości 3,5m,</p> <p>3). wyżej wymienione urządzenie musi mieć zasilanie akumulatorowe (akumulator litowo-jonowy) a także zasilacz sieciowy.</p>	

Inne	Szafa musi umożliwiać prawidłową instalację przełączników sieciowych HP Procurve.
Gwarancja	min. 36 miesięcy

13. Zasilacz awaryjny UPS 600 Wat Sweex PP210 lub równoważny spełniający między innymi niżej wymienione wymagania – szt. 5:

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Moc pozorna	1000 VA
Moc rzeczywista	600 Wat
Architektura UPS	line-interactive
Maksymalny czas przełączenia na baterię	10 ms
Liczba, typ gniazd wyjściowych z ochroną antyprzebiegową	4 x IEC320 C13 (10A)
Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania	4 x IEC320 C13 (10A)
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	min. 30 min
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	min . 220-240 V
Zmienny zakres napięcia wejściowego	min . 165-290 V
Port zabezpieczający linie danych	RJ45 – linia 10/100BaseTX
Alarmy dźwiękowe	przy pracy z baterii
Wbudowane akumulatory	min. 2 szt. 12V 7Ah
Obsługiwane systemy operacyjne	min. MS Win XP/Vista/7
Wyposażenie	- przewód zasilający, - przewód USB
Inne	- zimny start, - układ automatycznej regulacji napięcia (AVR), - sinus podczas pracy na baterii, - port USB, - wyświetlanie informacji (na wyświetlaczu LCD) w jakim stanie UPS się znajduje, - norma CE
Gwarancja	min. 24 miesiące

UWAGA ! Na akcesoria komputerowe, na które nie określono okresu gwarancji, obowiązuje 12- miesięczny okres rękojmi.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) wyposażenie informatyczne i akcesoria komputerowe muszą być fabrycznie nowe:
 - a) przez stwierdzenie „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie wyposażenie informatyczne i akcesoria komputerowe nieregenerowane, nierefabrykowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich;
- 2) Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) okres gwarancji na wyposażenie informatyczne i akcesoria komputerowe, o których mowa w ust. 1, liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń;
 - b) w przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności wyposażenia informatycznego i akcesoriów komputerowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem, e - mailem lub pisemnie;
 - c) w przypadku wymiany wyposażenie informatycznego i akcesoriów komputerowych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego

odbioru, bez zastrzeżeń;

- d) w przypadku uszkodzenia dysku twardego, nie podlega on zwrotowi do Wykonawcy, pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia: 14 od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań,
- 3) złożenie oferty,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Spełnia / nie spełnia.

6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z ***załącznikiem nr 1*** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Uwaga! dołączenie do oferty zaświadczenia wymagane jest tylko w stosunku do Wykonawców którzy nie posiadają wpisu do rejestru. Oferta powinna być złożona w zaklejonej

kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na dostawę wyposażenia informatycznego i akcesoriów komputerowych do siedziby Zamawiającego.*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-39/2010** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem 04.11.2010 r. godz. 12⁰⁰.*”.

7. Wymagane jest:

- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
- 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.

8. Zalecane jest:

- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
- 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
- 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 04.11.2010r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 04.11.2010r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:

- 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
 12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 14).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y) VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu(ów) odbioru (za poszczególne części dostawy), bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie

zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę wyposażenia informatycznego i akcesoriów komputerowych w częściach (z podziałem na poszczególne asortymenty).
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów naprawy oraz terminów wymiany materiałów i akcesoriów komputerowych na nowe (zgodnie z warunkami serwisu gwarancyjnego określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2 lit. b) SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo

żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

9. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
- 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) w przypadkach, określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

11. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.

13. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

14. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

**) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.mswia.gov.pl>. (zamówienia publiczne) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

DYREKOTR
ZAKŁADU EMERYTALNO - RENTOWEGO
MINISTERSWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
/-/ Artur WADOWCZYK

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 5** -Wzór protokołu odbioru.

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę wyposażenia informatycznego i akcesoriów komputerowych do siedziby Zamawiającego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę

Nr zamówienia: ZER-ZP-39/2010

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):				
.....				
1. Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:									
L.p.	Nazwy materiałów / akcesoriów	Producent lub marka / model / okres gwarancji	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto *	Wartość netto* /kolumna 5 x 6/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 7+9/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Print serwer LPT D-link DP-301P+ lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....

2.	Dysk zewnętrzny USB 3,5” 1,5 TB Western Digital My Book Elite Edition lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Przełącznik KVM 4 portowy Aten KVM 4/1 CS-1734B lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	4	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Dysk zewnętrzny USB 2,5” 500GB Transcend StoreJet 25 Mobile lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	4	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Przełącznik KVM 2 portowy Aten KVM 2/1 CS-1732B lub równoważny	..... /producent / /model/ /okres gwarancji/	szt.	6	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Przełącznik sieciowy 8 - portowy Cisco SF 100D-08 lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji producenta/	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....

7.	Przełącznik sieciowy 24 portowy Cisco SF100-24 lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji producenta/	szt.	2	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Zasilacz do print serwera D-Link DP-300U Sunny SYS1308-1505-W2E lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji /	szt.	20	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Zasilacz do switcha D-Link DGS 1008D Sunny SYS 1381-0808-W2E lub równoważny	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Urządzenie NAS	..... /producent/ /model/ /okres gwarancji/	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Patchcord światłowodowy SC-PC / SC-PC SM 20 m	..... /producent/	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Patchcord światłowodowy SC-PC / SC-PC SM 3 m	..... /producent/	szt.	16	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Szafa Rack 42U	..... /producent / /model/ /okres gwarancji/	szt.	2	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Zasilacz awaryjny UPS 600 Wat Sweex PP210 lub równoważny	..... /producent / /model/ /okres gwarancji/	szt.	5	.....	.....	.....	.....	.....
Razem (suma pozycji od 1 do 14)									.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY :									.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:									

2. Oświadczam(y), że zaofertowane materiały i akcesoria komputerowe spełniają wymagania Zamawiającego, określone w rozdziale V SIWZ.
3. Oferuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie 14 dni, od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam(y), że zaofertowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(my) warunki płatności, tj 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT, wystawianych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(limy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(my) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam, że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

....., tel., fax.: e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-39/2010

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oświadczam, że spełniam warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-39/2010**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia w warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-39/2010**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
CAŁOŚĆ/CZĘŚĆ Nr ...* przedmiotu umowy.....

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)**pod względem ilościowym**

1. _____

2. _____

pod względem techniczno - jakościowym

3. _____

4. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Producent lub marka	Numer(y) seryjny(e) /jeżeli występuje(a)/	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić