

REGULAMIN KONKURSU
na realizację w 2022 r. zadań wynikających
z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”

§ 1.

1. Organizatorem konkursu (dalej: konkurs) na realizację zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” (dalej: Program) jest Ministerstwo Rozwoju i Technologii (MRiT).
2. Celem konkursu jest wyłonienie Beneficjentów, którzy zrealizują zadania w zakresie działań edukacyjno-informacyjnych (blok 2) lub w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest (blok 3).
3. Zakres konkursu obejmuje:
 - a. działania edukacyjno-informacyjne (blok 2):
 - i. zorganizowanie spotkania/seminarium/konferencji,
 - ii. promocja działań w prasie lokalnej/regionalnej, w Internecie i w lokalnej/regionalnej rozgłośni radiowej,
 - iii. opracowanie i rozprowadzenie wśród dzieci i młodzieży/ mieszkańców/ urzędników/ przedsiębiorców z terenu gminy/powiatu/województwa materiałów edukacyjnych, informacyjnych;
 - b. inwentaryzację wyrobów zawierających azbest (blok 3):
 - i. wykonanie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl),
 - ii. aktualizację inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego i wprowadzeniem tych danych do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl).
4. W konkursie mogą wziąć udział jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki (JST) wszystkich szczebli, podejmujące wskazane przez MRiT zadania związane z realizacją Programu.
5. Oferty JST dotyczące zadań z bloku 3, które uzyskały dotację od Skarbu Państwa reprezentowanego przez ministra właściwego do spraw gospodarki w latach 2019-2021 nie będą rozpatrywane.
6. Uzyskanie dotacji przez JST, która uzyskała dotację w latach 2019-2021, jest możliwe jedynie w sytuacji wprowadzenia przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej na obszarze danej gminy.
7. Dotacja udzielana jest w wysokości do 80% kosztów realizacji całego zadania w kwocie zaokrąglonej do pełnych setek złotych, zgodnie z wnioskowaną przez JST kwotą dotacji wskazaną w ofercie.
8. W ofercie należy wskazać datę zakończenia realizacji zadania – ostateczna data zakończenia realizacji zadania to 14 października 2022 r.
9. JST ma możliwość zlecenia zadania wykonawcy przy zachowaniu zasad transparentności i konkurencyjności w jego wyborze.

§ 2.

1. Oferta powinna zostać opracowana zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wzór oferty jest zamieszczony na stronie internetowej konkursu (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/finansowanie-usuwania-azbestu1>).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w formie załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 (dotyczy tylko zadań z bloku 2) – opis zadania obejmujący:
 - opis planowanych działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wyrobów zawierających azbest wraz podaniem zasięgu terytorialnego zadania,
 - harmonogram realizacji zadania z planowanymi terminami i planowanymi kosztami poszczególnych działań;
 - opis grupy docelowej oraz określenie liczby osób, które będą odbiorcami zadania;
 - wykaz planowanych utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), które powstaną w trakcie realizacji zadania wraz z określeniem ich formy, liczby egzemplarzy oraz sposobu rozpowszechnienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – dokumenty dotyczące osoby podpisującej porozumienie - uwierzytelniona kopia (skan) zaświadczenia o wyborze wójta, burmistrza lub prezydenta wraz z aktem ślubowania/ uchwały o wyborze starosty (wicestarosty, członka zarządu województwa) / upoważnienia/pełnomocnictwa / statutu upoważniającego do reprezentowania JST – w przypadku upoważnień/pełnomocnictw należy także dołączyć dokumenty dotyczące osoby udzielającej przedmiotowego upoważnienia/pełnomocnictwa;
 - 3) Załącznik nr 2a – dokumenty, o których mowa w pkt 2, dotyczące osoby podpisującej protokół odbioru, jeżeli jest to inna osoba niż podpisująca porozumienie;
 - 4) Załącznik nr 3 – notatka z wyboru wykonawcy zgodna ze wzorem;
 - 5) Załącznik nr 4 – zanonimizowane 2 zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez 2 pracowników JST w szkoleniu e-learningowym dedykowanym dla JST pod adresem www.azbestinspektor.gig.eu (szkolenie realizowane przez Główny Instytut Górnictwa na zlecenie MRiT):
 - w przypadku ofert składanych na realizację zadań w ramach bloku 2 warunek dotyczy Oferenta (np. 2 zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez 2 pracowników z Gminy, Powiatu, Związku Międzygminnego, Województwa);
 - w przypadku ofert składanych na realizację zadań w ramach bloku 3 przez Powiaty lub Związki Międzygminne warunek ten dotyczy każdej jednostki samorządu terytorialnego, którą obejmuje swym zakresem składana oferta.
4. Nie będą rozpatrywane oferty wariantowe oraz oferty łączne obejmujące więcej niż jedno zadanie.

§ 3.

1. Ofertę składa się w terminie **do 31 marca 2022 r.** w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu na skrytkę MRiT za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
3. Oferta złożona w konkursie zachowuje moc wiążącą do końca terminu realizacji zadania ustalonego w porozumieniu, jeśli zostanie podpisane.
4. Z dniem ogłoszenia wyników tracą ważność oferty odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów.

§ 4.

1. Departament Gospodarki Niskoemisyjnej (dalej: DGN) w MRiT ocenia oferty JST według ustalonych w regulaminie kryteriów. Osoby oceniające oferty składają oświadczenie o bezstronności.
2. Oferty są oceniane według następujących kryteriów oceny formalnej:
 - 1) ofertę złożono w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - 2) ofertę złożył uprawniony podmiot;
 - 3) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu;

- 4) oferta zakłada zapewnienie wymaganego udziału własnego (min. 20%);
 - 5) formularz oferty został prawidłowo wypełniony;
 - 6) oferta posiada wymagane załączniki;
 - 7) wykonawca został wybrany z zachowaniem zasad transparentności i konkurencyjności;
 - 8) załączniki są zgodne z zakresem konkursu oraz ze złożoną ofertą.
3. Oferty, które nie spełniły kryteriów wymienionych w ust. 2, odrzuca się.
4. Oferty JST na realizację zadań w ramach bloku 2, które spełniły kryteria formalne, podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
- 1) posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej (1 pkt);
 - 2) grupa docelowa proponowanego zadania (dzieci i młodzież, mieszkańcy, urzędnicy, przedsiębiorcy – za każdą grupę docelową – 1 pkt, maksymalnie – 3 pkt),
 - 3) zasięg terytorialny proponowanego zadania (gmina – 1 pkt, powiat – 2 pkt, województwo – 3 pkt);
 - 4) koszt jednostkowy na osobę w porównaniu do innych ofert o podobnym zakresie działań (0-3 pkt);
 - 5) dodatkowe zaświadczenie lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez pracowników JST w szkoleniu e-learningowym dedykowanym dla JST pod adresem www.azbestinspektor.gig.eu, (więcej niż 2 od Oferenta lub zaświadczenia od JST objętych ofertą, w przypadku Oferenta będącego Powiatem, Związkiem Międzygminnym lub Województwem (2 pkt).
5. Oferty JST na realizację zadań w ramach bloku 3, które spełniły kryteria formalne, są dzielone na 3 grupy i poddawane ocenie merytorycznej według kryteriów przypisanych do każdej z grup.
6. Grupa 1: Oferty JST, które według stanu na dzień 11 lutego 2022 r. nie wprowadzały danych do Bazy Azbestowej (od 0 do 5 rekordów w Bazie Azbestowej), są oceniane merytorycznie na podstawie następujących kryteriów:
- 1) posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej (1 pkt);
 - 2) udział własny większy niż 20% (20,01%-21,00% – 1 pkt, 21,01%-23,00% – 2 pkt, >23,01% – 3 pkt).
7. Grupa 2: Oferty JST, które według stanu na dzień 11 lutego 2022 r. większość danych (ponad 50,01%) wprowadziły do Bazy Azbestowej w roku 2014 lub przed rokiem 2014, są oceniane merytorycznie na podstawie następujących kryteriów:
- 1) posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej (1 pkt);
 - 2) udział własny większy niż 20% (20,01%-21,00% – 1 pkt, 21,01%-23,00% – 2 pkt, >23,01% – 3 pkt);
 - 3) procent rekordów najstarszych (wprowadzonych do Bazy Azbestowej w roku 2014 lub przed 2014 rokiem) w porównaniu do ogółu danych wprowadzonych do Bazy Azbestowej:
 - a) 100% - 96% – 5 pkt,
 - b) 95% - 90% – 4 pkt,
 - c) 89% - 80% – 3 pkt,
 - d) 79% - 70% – 2 pkt,
 - e) poniżej 69% – 1 pkt.
8. Grupa 3: Pozostałe oferty JST podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
- 1) posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej (1 pkt);
 - 2) wprowadzanie/aktualizacja danych w Bazie Azbestowej w ciągu ostatnich 5 lat (2017-2021), gdzie za każdy rok działań uzyskuje się 1 pkt; kryterium na podstawie danych z Bazy Azbestowej wg stanu na dzień 11 lutego 2022 r. (0-5 pkt);
 - 3) udział własny większy niż 20% (20,01%-21,00% – 1 pkt, 21,01%-23,00% – 2 pkt, >23,01% – 3 pkt).
9. Po ocenie merytorycznej przygotowywana jest lista rankingowa Beneficjentów uprawnionych do uzyskania dotacji według następującej kolejności kryteriów w poszczególnych blokach tematycznych:
- 1) w bloku 2 według sumy punktów, a następnie według ilości punktów za posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej, ilości punktów za grupę docelową, zasięg oraz koszt jednostkowy na osobę;
 - 2) w bloku 3 w grupie 1 według sumy punktów, a następnie według ilości punktów za posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej, ilości punktów za udział własny oraz % udziału własnego;
 - 3) w bloku 3 w grupie 2 według sumy punktów, a następnie według ilości punktów za posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej, ilości punktów za % najstarszych rekordów, według ilości najstarszych rekordów, według ilości punktów za udział własny oraz % udziału własnego;

- 4) w bloku 3 w grupie 3 według sumy punktów, a następnie według ilości punktów za posiadanie Programu usuwania azbestu i zamieszczenie informacji w Bazie Azbestowej, ilości punktów za wprowadzanie/aktualizację danych w Bazie Azbestowej w ciągu ostatnich 5 lat, ilości punktów za udział własny oraz % udziału własnego.;
10. Do uzyskania dotacji w bloku 2 uprawnieni są Beneficjenci, których oferty uzyskały minimum 2 pkt.
 11. Do uzyskania dotacji w bloku 3 uprawnieni są Beneficjenci, których oferty uzyskały odpowiednio:
 - 1) w grupie 1 – minimum 1 pkt,
 - 2) w grupie 2 – minimum 2 pkt,
 - 3) w grupie 3 – minimum 2 pkt.
 12. Ilość udzielonych dotacji jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zadań określonych w danym bloku tematycznym:
 - 1) na finansowanie zadań w bloku 2 przeznacza się kwotę 200 000 zł, kwota nie wykorzystana jest przenoszona do puli środków przeznaczonych na finansowanie zadań w bloku 3,
 - 2) na finansowanie zadań w bloku 3 w grupie 1 przeznacza się kwotę 250 000 zł, kwota nie wykorzystana jest przenoszona do puli środków przeznaczonych na finansowanie zadań w bloku 3,
 - 3) na finansowanie zadań w bloku 3 w grupie 2 i 3 przeznacza się po 50% pozostałej kwoty (czyli od całkowitej puli środków przeznaczonych na Konkurs Azbest odejmując się kwotę przeznaczoną na dotacje udzielone na zadania w bloku 2 i na zadania w bloku 3 w grupie 1 i pozostałą kwotę dzieli się na 2 równe części dla grupy 2 i 3),
 - 4) nie wykorzystaną pulę środków na finansowanie zadań w bloku 3 w grupie 2 przeznacza się na finansowanie zadań w bloku 3 w grupie 3 lub na odwrót.
 13. W przypadku zmniejszenia kosztu realizacji zadania poniżej wielkości przyjętej w Porozumieniu, wysokość dotacji i wysokość udziału własnego są pomniejszane proporcjonalnie. Ostateczna wysokość dotacji jest ustalana w protokole odbioru zadania.

§ 5.

1. W terminie do 29 kwietnia 2022 r. na stronie internetowej konkursu (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/finansowanie-usuwania-azbestu1>) zostanie zamieszczona:
 - 1) lista Beneficjentów w bloku 2, którym przyznano dotację wraz z punktacją,
 - 2) lista Oferentów w bloku 2, którzy nie uzyskali dofinansowania wraz z punktacją, ze względu na brak środków finansowych lub nie uzyskanie minimalnej liczby punktów,
 - 3) lista Oferentów w bloku 2, których oferty odrzucono z przyczyn formalnych,
 - 4) lista Beneficjentów w bloku 3, którym przyznano dotację wraz z punktacją,
 - 5) lista Oferentów w bloku 3, którzy nie uzyskali dofinansowania wraz z punktacją, ze względu na brak środków finansowych lub nie uzyskanie minimalnej liczby punktów,
 - 6) lista Oferentów w bloku 3, których oferty odrzucono z przyczyn formalnych.
2. Po publikacji listy Beneficjentów będą przygotowywane do podpisu Porozumienia, zgodnie z ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji z podpisania Porozumienia może być złożona propozycja zawarcia Porozumienia kolejnemu lub kolejnym Oferentom z listy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 (w przypadku rezygnacji z podpisania Porozumienia na zadania z bloku 2) lub o której mowa w ust. 1 pkt 5 (w przypadku rezygnacji z podpisania Porozumienia na zadania z bloku 3).
4. W przypadku, gdy suma przyznanych dotacji Beneficjentom z list, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, jest mniejsza od limitu środków przeznaczonych na Konkurs Azbest możliwe jest ogłoszenie naboru uzupełniającego. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z regulaminem dla naboru uzupełniającego, podpisanego przez dyrektora lub zastępcę dyrektora DGN.

§ 6.

1. Sprawozdanie Końcowe dotyczące działań edukacyjno-informacyjnych (blok 2) zawiera:

- 1) opis przeprowadzonych działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wyrobów zawierających azbest, wraz z udokumentowaniem potwierdzenia ich przeprowadzenia;
 - 2) harmonogram realizacji zadania z terminami i kosztami poszczególnych działań;
 - 3) opis grupy docelowej oraz określenie liczby osób, które były odbiorcami zadania;
 - 4) wykaz utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w trakcie realizacji zadania.
2. Forma przekazania efektów końcowych działań edukacyjno-informacyjnych (np. publikacje, ulotki, plakaty, audycje radiowe i pliki video) zostanie ustalona każdorazowo w Porozumieniu.
 3. Każdy efekt końcowy zadania powinien zawierać informację, że jest współfinansowany ze środków „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”.

§ 7.

1. Wykonanie lub aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest (blok 3) powinna zostać przeprowadzona zgodnie z przepisami:
 - 1) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089),
 - 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 8 poz. 31).
2. W ramach realizacji zadania polegającego na aktualizacji lub wykonaniu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej osób fizycznych (blok 3):
 - 1) informacje o wyrobach zawierających azbest zawarte w Bazie Azbestowej powinny zostać zweryfikowane pod kątem ich zgodności z aktualną inwentaryzacją i zaktualizowane w Bazie Azbestowej, w szczególności w zakresie: miejscowości, ulicy, numeru domu, numeru działki ewidencyjnej, numeru obrębu ewidencyjnego oraz rodzaju wyrobu, ilości wyrobu, ilości odpadów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia,
 - 2) nowe informacje o wyrobach zawierających azbest powinny zostać wprowadzone do Bazy Azbestowej,
 - 3) wprowadzone lub zaktualizowane informacje o wyrobach zawierających azbest powinny zostać wprowadzone do Bazy Azbestowej wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego oraz nadanymi przez system Bazy Azbestowej identyfikatorami: lokalizacji oraz wyrobu (pliki SHP),
 - 4) w celu podniesienia jakości przygotowywanych plików SHP, obrysy budynków powinny zostać pozyskane z rejestru danych BDOT10k zawierającego dokładne geometrie budynków,
 - 5) w przypadku braku możliwości zaktualizowania informacji o wyrobie zawierającym azbest rekord powinien zostać zgłoszony do usunięcia za pośrednictwem systemu Bazy Azbestowej wraz z uzasadnieniem,
 - 6) w przypadku, gdy wyrób zawierający azbest został unieszkodliwiony i informacja taka nie została wprowadzona do Bazy Azbestowej, należy taką informację dodać do Bazy Azbestowej poprzez edycję rekordu istniejącego w Bazie Azbestowej (dodawanie nowych rekordów jako duplikatów już istniejących jest niedopuszczalne),
 - 7) po zakończeniu prac związanych z wprowadzaniem wyników przeprowadzonej inwentaryzacji do Bazy Azbestowej, wszystkie wykazane w Bazie Azbestowej rekordy lokalizacji wyrobów zawierających azbest powinny mieć status lokalizacji zweryfikowanych.
3. W ramach realizacji zadania polegającego na aktualizacji lub wykonaniu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej osób prawnych (blok 3):
 - 1) wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych powinny zostać zebrane w zestawieniu tabelarycznym i zawierać dane o wyrobach zawierających azbest wprowadzonych do Bazy Azbestowej wraz z adnotacją, co do ich poprawności oraz

dane o zinwentaryzowanych wyrobach zawierających azbest, a nie ujętych dotychczas w Bazie Azbestowej,

- 2) dane osób prawnych zawarte w zestawieniu tabelarycznym powinny umożliwiać ich jednoznaczną identyfikację i zawierać m.in. nazwę, adres, nr REGON lub nr NIP,
- 3) zestawienie tabelaryczne powinno zostać przekazane do właściwego Urzędu Marszałkowskiego, bez wprowadzania danych do Bazy Azbestowej,
- 4) zestawienie tabelaryczne stanowi załącznik do Sprawozdania Końcowego.

§ 8.

1. Sprawozdanie Końcowe powinno zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Porozumienia.
2. Wzór Sprawozdania Końcowego jest zamieszczony na stronie internetowej konkursu (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/finansowanie-usuwania-azbestu1>).
3. Podpisane Sprawozdanie Końcowe wraz z załącznikami powinno zostać przesłane w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

§ 9.

1. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju dopuszcza się złożenie przez Beneficjenta wniosku o przedłużenie terminu realizacji zadania. Uzasadniony wniosek można złożyć najpóźniej na 10 dni roboczych przed upływem terminu realizacji zadania. Wnioski złożone później nie będą uwzględniane. W ramach wniosku można uzyskać przedłużenie terminu realizacji zadania maksymalnie do dnia 15 listopada 2022 r.
2. Przedłużenie terminu realizacji zadania zostanie określone w Aneksie do Porozumienia w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).

§ 10.

1. JST powinna aktualizować dane o ilości użytkowanych wyrobów zawierających azbest i ilości nieszkodliwych odpadów zawierających azbest przez cały okres realizacji Programu.
2. JST powinna brać czynnie udział w szkoleniu e-learningowym dostępnym pod adresem www.azbestinspektor.gig.eu.

§ 11.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wzór oferty,
- 2) Wzór notatki z wyboru wykonawcy,
- 3) Wzór porozumienia na działania edukacyjno-informacyjne,
- 4) Wzór porozumienia na wykonanie/aktualizację inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest.

Z wyrazami szacunku

Robert Lizak
dyrektor departamentu
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /

Sprawę prowadzi: Izabela Drelich-Sikorska
E-mail: izabela.drelich-sikorska@mrit.gov.pl
Telefon: 22 411 98 74