

Umowa nr

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, adres: ul. Królewska 27, Warszawa 00-060, NIP 5261645000, REGON 012261725, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Annę Gos – pracownika Departamentu Zarządzania Danymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na podstawie upoważnienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... uprawnionego do reprezentacji zgodnie z stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

dalej zwana: „**Umową**”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Otwarte dane plus” w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie zachęcającej do korzystania z danych z portalu dane.gov.pl, ze szczególnym uwzględnieniem API partnerów projektu Otwarte dane plus oraz promującej otwartość danych i portal dane.gov.pl, zwanej dalej „Kampanią”, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do sześciu miesięcy od dnia podpisania Umowy, przy czym:
 - 1) Kampania będzie się składać z 2 etapów, które powinny zostać zrealizowane w następujących terminach:
 - a) Etap I: przygotowawczy – do dwóch miesięcy od dnia podpisania Umowy,
 - b) Etap II: emisja i realizacja działań promocyjnych w Internecie (charakter ciągły – minimum przez 12 tyg.) oraz podpisanie protokołu odbioru – do sześciu miesięcy od dnia podpisania Umowy;
 - 2) poszczególne działania w ramach Kampanii Wykonawca przeprowadzi w terminach wskazanych w Harmonogramie określonym w rozdz. V SOPZ.

2. Strony mogą za obustronną zgodą dokonać zmian terminu zakończenia Etapu I wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz terminów realizacji poszczególnych działań wskazanych w Harmonogramie określonym w rozdz. V SOPZ. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu, jednakże dla swej skuteczności wymagają przekazania na piśmie lub drogą elektroniczną przez Stronę proponującą zmianę drugiej Stronie, oraz przekazania na piśmie lub drogą elektroniczną akceptacji tej zmiany przez drugą Stronę.

§ 3. Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w tym z SOPZ, z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć wskaźniki wymienione w ofercie, w tym: liczba unikalnych odsłon artykułu na portalu tematycznym, liczba klików (CPC) dla posta Page Post Link....., liczba klików (CPC) dla posta karuzela....., liczba odtworzeń/obejrzeń wszystkich materiałów w ramach akcji edukacyjnej prowadzonej przez ambasadora łącznie....., liczba klików (CPC) dla display.....
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca, realizując Umowę, obowiązany jest do stosowania *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa*. W szczególności ma obowiązek umieszczania znaku Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa, Znaku Unii Europejskiej i logotypu Zamawiającego na:
 - 1) wszystkich dokumentach i materiałach sporządzonych w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 2) wszelkich innych produktach i usługach wytworzonych w ramach projektu.

Zamawiający przekaze Wykonawcy pocztą elektroniczną zestaw wymaganych logotypów oraz tekst wytycznych w dniu zawarcia Umowy.

4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez ekspertów wymienionych w Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust. 4 pod warunkiem, że osoby nowo wprowadzone do zespołu ekspertów posiadają kwalifikacje co najmniej na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w SWZ i Ofercie złożonej przez Wykonawcę.
6. Zmiana ekspertów wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy możliwa jest w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nowy ekspert musi mieć kwalifikacje nie gorsze pod względem spełniania warunków udziału i liczby przyznanych punktów w kryteriach oceny ofert, niż uzyskał w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy ekspert wymieniany.
7. Zmiana eksperta nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez osobę, o której, mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 wniosku o zmianę eksperta lub

uzupełnienie składu zespołu ekspertów zawierającą kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy lub jego części osobom trzecim.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonania Umowy lub jej części, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie pisemnej lub ustnej, swoich uwag w tym zakresie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania w trakcie przygotowania do wykonania lub wykonywania przedmiotu Umowy uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy na podstawie ust. 10.

§ 4. Odbiór prac

1. Wykonawca przekaże poszczególne elementy przedmiotu Umowy składające się na dany Etap Kampanii, o których mowa w rozdz. V SOPZ, na adresy e-mail osób wskazanych w § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, w terminach uwzględniających możliwość zgłaszania zastrzeżeń przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, w następujący sposób:
 - 1) **pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9 z Etapu I oraz pkt 3 z Etapu II** – w edytowalnej wersji elektronicznej umożliwiającej swobodne przeszukiwanie treści w formacie przetwarzanym przez MS Word;
 - 2) **pkt 5, 8, 10, 11, 12 z Etapu I oraz pkt 2 z Etapu II** – plik graficzny w formacie, w jakim dany element przedmiotu Umowy będzie zamieszczony;
 - 3) **pkt 1, 2 z Etapu II** – zrzuty ekranu potwierdzające wykonanie danego elementu przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia poszczególnych prac, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się poinformować Wykonawcę na adresy e-mail wskazane w § 14 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 o braku zastrzeżeń albo zgłosić zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się poprawić lub uzupełnić pracę zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego i ponownie przekazać ją w sposób wskazany w ust. 1 na adresy e-mail osób wskazanych w § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1.
4. Terminy, o których mowa w Harmonogramie określonym w rozdz. V SOPZ, uważa się za zachowane, jeżeli przed upływem każdego z nich Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ostateczną wersję danej pracy, tj. wersję, do której Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń lub wersję poprawioną lub uzupełnioną zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego zgłoszonymi na podstawie ust. 2.

5. Należyte wykonanie każdego z Etapów zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu częściowego odbioru Przedmiotu Umowy po każdym z Etapów, wskazującego terminowość i zgodność z Umową wykonania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy składających się na dany Etap. Zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego do realizacji danego Etapu przez Wykonawcę zostanie odnotowane w protokole odbioru tego Etapu.
6. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania protokołu częściowego odbioru przedmiotu Umowy po zakończeniu realizacji Etapu II dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej na informatycznym nośniku danych ostateczną wersję utworów, powstałych w ramach realizacji Umowy, o których mowa w par.4 ust.1 .
7. Za wersję ostateczną, Strony uznają wersję, do której Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń lub która została poprawiona zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego.
8. Informatyczny nośnik danych, o którym mowa w ust. 6, z chwilą jego przekazania przechodzi na własność Zamawiającego.
9. Wzór protokołu częściowego odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 5, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. zł netto (słownie:), brutto zł (słownie:) po zakończeniu realizacji Etapu I;
 - 2) druga transza w wysokości 70 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. zł netto (słownie:), brutto zł (słownie: ...) po zakończeniu realizacji Etapu II.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w wyniku lub w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie Umowy,, o którym mowa w § 4 ust. 5.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy w dniu podpisania Umowy.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: efaktury@kprm.gov.pl. Fakturę należy przesać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następnny dzień roboczy.

10.

§ 6. Prawa autorskie

1. Z dniem podpisania każdego protokołu częściowego odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 5, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do objętych tym protokołem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), łącznie z prawem do kodów źródłowych oprogramowania, dalej zwanego „Utworem”.
2. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu Utworu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian;
 - 3) obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający nabywa:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 - z chwilą wskazaną w ust. 1;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu – z chwilą ich przekazania.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3, nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 począwszy od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.

7. Wykonawca oświadcza, że ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z Przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony Przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.
8. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Utworów.

§ 7. Obowiązki informacyjne i kontrola

1. Ilekroć w Umowie pojawi się pojęcie:
 - 1) Instytucji Kontrolującej – oznacza to Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu Otwarte dane plus.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz o każdej zmianie w tym zakresie.

5. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
 - 1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
 - 2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
 - 3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
7. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
8. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o wartości ... zł (słownie: ...), co stanowi 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy rozumianego jako data podpisania przez Strony protokołu częściowego odbioru Przedmiotu Umowy po Etapie II i przekazania ostatecznej wersji utworów powstałych w ramach realizacji Umowy zgodnie z § 4 ust. 1.
3. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni, ustanowi nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

§ 9. Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom i pracownikom podwykonawców informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
9. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.
10. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy wymaga uzyskania zgody osoby o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia listy osób, które będą wykonywały prace, związane z realizacją przedmiotu Umowy, na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobom, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
14. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez podwykonawców lub osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy.
2. W przypadku niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w przypadku niewykonania Umowy wynagrodzenie nie należy się.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w odniesieniu do któregośkolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę. Przez nienależyte wykonanie usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, Strony będą rozumiały w szczególności wykonanie ich w sposób niezgodny z wymogami określonymi w Umowie lub SOPZ, z zastrzeżeniem ust. 4-11.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy polegającego na nieosiągnięciu wartości wskaźnika Kampanii na poziomie wskazanym w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek takiego uchybienia.
5. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę informacji lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia

brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprzekazania informacji lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia uwagi.

6. W przypadku zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonego w § 2 oraz w Harmonogramie określonym w rozdz. V SOPZ lub zmienionego przez Strony na podstawie § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;
 - 2) 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
8. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązku polegającego na:
 - 1) przestrzeganiu określonych w § 7 obowiązków informacyjnych i dotyczących kontroli;
 - 2) zachowaniu zasad bezpieczeństwa informacji, określonych w § 9.
9. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kary umownej za dokonanie zmiany eksperta w trakcie wykonywania Umowy bez zgody osoby wskazanej w § 14 ust. 1 pkt 1 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
10. Za nieprzeprowadzenie szkolenia dla osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie do specjalnych potrzeb komunikacyjnych – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.¹
11. Za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia dla osób wskazanych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie do specjalnych potrzeb komunikacyjnych, o którym mowa w ust. 10 – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania wystosowanego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty. Po upływie terminu wskazanego zd. pierwszym, Zamawiający potrąci naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź dokona zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Potrącenie, o którym mowa w ust. 10, jest skuteczne bez składania dodatkowych oświadczeń.
12. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą przekroczyć wartości 80% Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
13. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

¹ dotyczy Wykonawcy, który zgłosił takie kryterium w ofercie

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza przekazane mu przez Wykonawcę dane osobowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zebrał i przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania Zamawiającemu oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. W razie wystąpienia przez osoby, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę, z jakimkolwiek roszczeniami do Zamawiającego wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2, lub w razie wszczęcia jakiegokolwiek postępowania publicznoprawnego z tym związanego, Wykonawca:
 - 1) ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub z tytułu związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych;
 - 2) udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, w szczególności złoży niezbędne wyjaśnienia i dokumenty;
 - 3) po uzgodnieniu z Zamawiającym, przystąpi na własny koszt do wszczętych postępowań po stronie Zamawiającego;
 - 4) zwolni Zamawiającego z kosztów jego udziału w tych postępowaniach;
 - 5) zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tytułu uwzględnionych lub nałożonych przez właściwe sądy lub organy roszczeń, kar i innych obciążeń w związku z naruszeniami praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku uchwalenia lub zmiany po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany postanowień Umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym Umowę do zmienionych przepisów.
2. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w Harmonogramie określonym w pkt V SOPZ albo zmienionego przez Strony na podstawie § 2 ust. 2 wynosić będzie więcej niż 7 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy;
 - 2) stwierdził zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze z tej przyczyny;
 - 3) Wykonawca zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności nie stosuje się do uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 3 ust. 11 lub § 4 ust. 2, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie uchybień lub naruszeń;
 - 4) Wykonawca dokonał zmiany eksperta w trakcie wykonywania Umowy bez zgody osoby wskazanej w § 14 ust. 1 pkt 1 lub zmniejszył zespół niezgodnie z Umową
– w terminie 14 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie narusza określonego w § 9 obowiązku zachowania poufności.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony upoważniają do podpisu protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3, § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 7.
7. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będzie rozpoznawał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. Umowa została sporządzona w formie pisemnej/elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że zawarcie Umowy w formie elektronicznej jest równoważne z jej zawarciem w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonej w Umowie.
10. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół częściowego odbioru przedmiotu Umowy;
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia podatkowego Wykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności;
 - 9) Załącznik nr 9 – lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce i data dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ... z dnia jest

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy (*odpowiednie podkreślić*):

TAK (potwierdzam należyte wykonanie bez zastrzeżeń)

TAK (potwierdzam należyte wykonanie – zastrzeżenia)

.....

NIE.....

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy

Oświadczenie podatkowe

Firma:

Adres:

Ulica: nr domu:, nr mieszkania:

kod pocztowy: Gmina:

Powiat:Województwo:
.....

Identyfikator podatkowy NIP

Urząd Skarbowy:

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Kancelarii Prezesa Rady Ministrów albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie	
Data:.....	Podpis:
V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Data:.....	Podpis:
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
<p>Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: ad@kprm.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@mc.gov.pl.</p>	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania - w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.</p>	

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych"). Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 9 do Umowy nr ...

Warszawa, dnia

Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM

Dotyczy umowy nr

.....

związanej z realizacją prac

.....

.....

.....

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy:

.....

adres:

.....

REGON:

.....

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(pracownik KPRM/COAR)*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr ... do Umowy nr ...

**PROTOKÓŁ KONTROLI PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA Z ZASAD OBSŁUGI OSÓB Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI DLA OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE
DOSTOSOWANIA DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH W INTERNECIE DO SPECJALNYCH POTRZEB
KOMUNIKACYJNYCH**

Sporządzony dnia..... w na podstawie umowy nrz dnia.....
dotyczącej realizacji zamówienia na

W odbiorze szkolenia uczestniczyli:

ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. Ustalenia dotyczące przeprowadzenia szkolenia:

Wykonawca przeprowadził szkolenie dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie dostosowania działań promocyjnych w Internecie, realizacja w dniu.....

Opóźnienie wykonawcy w przeprowadzeniu ww. szkolenia wyniosło..... dni.

3. Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny – zamawiający potwierdza, że szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

Pozytywny z zastrzeżeniami – zamawiający potwierdza, że szkolenie zostało przeprowadzone. Szkolenie odbyło się po terminie wymaganym w Umowie.

Opóźnienie liczone w dniach wyniosło

Negatywny – zamawiający stwierdza, że szkolenie nie odbyło się. *

* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

