

UMOWA nr - projekt
o wykonanie robót budowlano - montażowych

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00 - 175 Warszawa, reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr,
2. - Kierownika Biura Finansowo - Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,
zwaną w dalszej części „**Umową**”

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. - dalej zwanej Pzp) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy są roboty budowlane polegające na wymianie drzwi w budynku Biura ARiMR Powiatu Poddębickiego z siedzibą w Bałdrzychowie, Bałdrzychów 80a, 99 – 200 Poddębice.
2. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie:
 - 1) z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest wykonać bezpłatne przeglądy konserwacyjne co najmniej raz w roku lub zgodnie z DTR producenta, przez 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego odbioru wykonania robót zgodnie z § 3 ust. 2, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, iż termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy:
 - 1) Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania Umowy,
 - 2) Termin zakończenia: 2022 r.
2. Zachowaniem terminu wykonania przedmiotu Umowy jest zgłoszenie Zamawiającemu, w sposób określony w § 3 ust. 1, faktu wykonania całości przedmiotu Umowy (100% zakresu robót) i gotowości do odbioru wykonanych robót przed upływem terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 pkt 2).

§ 3

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu fakt wykonania całości przedmiotu Umowy (100% zakresu robót). Informację o gotowości do odbioru wykonanych robót (całości przedmiotu Umowy) należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, o której mowa w ust. 1. Z czynności odbioru spisany zostanie przez obie Strony, w placówce ARiMR protokół odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, zawierający potwierdzenie wszelkich dokonywanych w trakcie odbioru ustaleń, jak też wskazujący terminy wyznaczone Wykonawcy na usunięcie ewentualnych wad/usterek w przedmiocie Umowy, stwierdzonych przy odbiorze. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru robót, z przyczyn leżących po jego stronie, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, który będzie mieć moc wiążącą.
3. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru, Wykonawca skompletuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą niezbędną do końcowego odbioru robót i umożliwiającą ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma istotne wady/usterki uniemożliwiające jego użytkowanie ze względu na cel przedmiotu Umowy, co traktowane będzie jako brak gotowości do odbioru i niezachowanie terminu realizacji Umowy skutkujące zastosowaniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad/usterek w ten sposób, że zażąda ich usunięcia – jeżeli wady/usterki są nieistotne i nadają się do niezwłocznego usunięcia. W tym celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, wysyłając niniejszą informację w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy, którego niedochowanie spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.
6. Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli nieistotne wady/usterki nie zostaną usunięte w terminie lub w przypadku, gdy Wykonawca odmówi ich usunięcia. Obniżka wynagrodzenia odpowiadać będzie wartości nieusuniętych wad/usterek ustalonych przez Zamawiającego w oparciu o własną wycenę, określając procentowo wartość nieusuniętych wad/usterek w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
7. Niezależnie od rygору wskazanego w ust. 6, w przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad/usterek lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub też z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych

wad/usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. W przypadku, gdy istotnych wad/usterek usunąć się nie da, a będą one uniemożliwiały prawidłowe funkcjonowanie i użytkowanie drzwi, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy ich zdemontowania i zamontowania w to miejsce innych, prawidłowo działających, które będą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszej Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
9. Osobą/ami uprawnioną/y mi do nadzoru prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru prac są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., tel., adres mailowy:
....., tel., adres mailowy:
....., tel., adres mailowy:

2) po stronie Wykonawcy:

....., tel., adres mailowy:
....., tel., adres mailowy:
....., tel., adres mailowy:

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach ogólnych, innych niż wskazane w ust. 9 niniejszego paragrafu, w tym związanych z realizacją i rozliczeniem oraz do informowania o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania i obowiązywania Umowy i jej treści są:

1) z ramienia Zamawiającego:

....., tel., adres mailowy:
....., tel., adres mailowy:
....., tel., adres mailowy:

2) z ramienia Wykonawcy;

....., tel., adres mailowy:
....., tel., adres mailowy:

11. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 niniejszego paragrafu, na każdej ze Stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 13 ust. 5 Umowy. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.
12. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w dni robocze, w Biurze ARiMR Powiatu Poddębickiego z siedzibą w Bałdrzychowie, Bałdrzychów 80a, 99 – 200 Poddębice, w godzinach pracy tj. 7:30 – 15:30.
13. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i pozostałych dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie, zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, łączne wynagrodzenie w kwocie netto zł, co wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), stanowi wartość brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtu i nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 i 7.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie wynagrodzenia jakiegokolwiek części bądź elementu składającego się na przedmiot Umowy i nieuwjęcia go w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że zapłata za zrealizowanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt 5).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym bez uwag, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt 6). Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
3. Faktury VAT będą wystawiane na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 5261933940, a doręczane na adres: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR: lodzki@arimr.gov.pl.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
7. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* czynnym*/zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwa Finansów, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury VAT.
**niepotrzebne usunąć*
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako

podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni, do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 8.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
11. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o fakturze w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.
12. Strony na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
14. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne:
Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
15. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
16. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
17. Dla potrzeb niniejszego paragrafu, ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone koszty, wydatki i wynagrodzenie Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek

przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon, na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.

19. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 13 i ust. 14 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
20. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi zgodnie z Umową jako załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej, na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcją montażu określoną przez producenta drzwi, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest:
 - 1) przed rozpoczęciem robót:
 - a) poinformować Zamawiającego o przystąpieniu do robót i ewentualnych utrudnieniach za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl,
 - b) wygrodzić i zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich,
 - c) zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jego obrębie,
 - 2) zapewnić stały nadzór nad mieniem i posiadać stosowne Umowy ubezpieczenia mienia oraz od odpowiedzialności cywilnej (co najmniej na czas realizacji Umowy) oraz przekazać kopie tych dokumentów Zamawiającemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl, najpóźniej do dnia rozpoczęcia prac,
 - 3) odpowiednio zorganizować roboty budowlane, w tym:
 - a) utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkować miejsca wykonywania robót,
 - b) prowadzić roboty w sposób bezpieczny,
 - c) natychmiastowo i skutecznie usuwać wszelkie szkody i awarie wynikłe przy realizowaniu robót,

- 4) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 5) używać materiałów i urządzeń odpowiadających wymogom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i Umowie, a ponadto:
 - a) oznakowanych CE co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
 - b) umieszczonych w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo
 - c) oznakowanych znakiem budowlanym, albo
 - d) wprowadzonych do obrotu legalnie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, nieobjętych zakresem przedmiotowym norm zharmonizowanych lub wytycznych do europejskich aprobat technicznych Europejskiej Organizacji do spraw Aprobatek Technicznych (EOTA), jeżeli ich właściwości użytkowe umożliwiają spełnienie wymagań podstawowych przez obiekty budowlane zaprojektowane i budowane w sposób określony w odrębnych przepisach, w tym przepisach techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) oraz zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie ich zagospodarowania do właściwych instytucji oraz Zamawiającego na jego żądanie,
 - 7) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu Umowy, tak by zachować termin określony w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy, przekazać przedmiot Umowy Zamawiającemu, uczestniczyć w odbiorach pod rygorem ich dokonania przez Zamawiającego jednostronnie,
 - 8) uporządkować teren budowy po zakończeniu robót,
 - 9) nie korzystać przy realizacji przedmiotu Umowy z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1. Umowy
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
 4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podległym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, dostaw lub usług.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
- a) siłami własnymi:
-
- b) siłami podwykonawców:
-

§ 7

GWARANCJA

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w wykonaniu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami artykułów 556-576 Kodeksu Cywilnego. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych wad/usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady/usterki, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi. Dla swej ważności, zgłoszenie to musi zostać przekazane przez Zamawiającego w formie dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 5 pkt 2).
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad/usterek istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady/usterki. W innych przypadkach co do wad/usterek nieistotnych termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada/ustereka była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady/ustereki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Za opóźnienie w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy.
2. Za opóźnienia w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek, nie więcej jednak niż 30% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 i ust. 2, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co – poprzez podpisanie Umowy - Wykonawca wyraża zgodę. Uprawnienia tego nie stosuje się w okresie obowiązywania ustawowych ograniczeń w dopuszczalności potrącania kar umownych, w tym w szczególności z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095).

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) określonym w § 8 ust. 1 i 2 Umowy, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni,
 - 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkom nie mógł zapobiec (*vis maior*),
 - 3) określonym w § 8 ust. 5 Umowy,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Poniżej sposób ustalenia wynagrodzenia należnego za częściowe wykonanie Umowy i realizacji jego płatności:
 - 1) zakres wykonanych prac określony zostanie w protokole odbioru podpisanym przez obie Strony bez uwag,
 - 2) na podstawie ustalonego zakresu prac Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu kosztorys, przesyłając wycenę pocztą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego lodzki@arimr.gov.pl, w ciągu 3 dni roboczych od dnia protokolarnego odbioru prac bez uwag,
 - 3) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania kosztorysu od Wykonawcy, zatwierdzi albo nie zatwierdzi wartości prac wycenionych przez Wykonawcę. W przypadku odmowy zatwierdzenia kosztorysu, Zamawiający zaprosi Wykonawcę na negocjacje, w wyniku których ustalone zostanie należne wynagrodzenie za częściową realizację Umowy. Z negocjacji sporządzony zostanie protokół,
 - 4) informację o zatwierdzeniu kosztorysu Wykonawcy albo odmowie jego zatwierdzenia oraz zaproszenie na negocjacje Zamawiający prześle pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy:
 - 5) Podstawę do wystawienia faktury Vat, w przypadku opisanym w niniejszym ustępie, będzie stanowić protokół odbioru prac i kosztorys Wykonawcy lub protokół z negocjacji,
 - 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz dokumentami wskazanymi w pkt 5) niniejszego ustępu,
 - 7) pozostałe warunki płatności określone są w § 5 ust. 3-20 i nie ulegają zmianie.

§ 10

ROZSTRZYGNĘCIA

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 11

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do podania danych (imię i nazwisko) osób realizujących przedmiot Umowy. Wszelkie prace wykonywane będą wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy mogą być wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Zgoda ta obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy.
3. Pracownicy skierowani do wykonania przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wynosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie świadczenia usług. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
4. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego określonej w § 1 Umowy osobom nieupoważnionym.

§ 12

POUFNOŚĆ DANYCH

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 3 ust. 11 i § 5 ust. 14 Umowy.

3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową, chyba że wprost wskazano także dopuszcza się formę telefoniczną. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź
adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
 - 2) Wykonawca:
.....
.....
adres e-mail:
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru robót.

Załącznik nr 4 – Wydruk z portalu podatkowego.

Wymagania stawiane dla drzwi:

- wewnętrzne,
- antywłamaniowe,
- przeciwpożarowe i dymoszczelne z uszczelkami pęczniejącymi i gumowymi,
- płaszczowe,
- rozwierane,
- przyłgowe,
- jednoskrzydłowe.

Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń w strefach bezpieczeństwa powinny spełniać następujące parametry:

- z zamkami klasy C lub klasy 7 zabezpieczenia (wg normy PN-EN 12209:2005 lub nowsza),
- drzwi antywłamaniowe klasy C (wg normy PN-EN 14351-1 lub nowsza) lub drzwi o odporności co najmniej klasy 4 (wg normy PN-EN 1627:2011 lub nowsza),
- z odpornością ogniową co najmniej 60 minut (EI60) (wg PN-EN 16034:2014-11 lub nowszej),
- zestaw drzwi i ościeżnicy wyposażony w zamykacz (samozamykacz) drzwiowy z regulacją przebiegu zamknięcia (wg PN-EN 1154:2003 lub nowszej),
- drzwi wyposażone w zawiasy stalowe łożyskowe, zamek główny zapadkowo-ryglowy, zamki pomocnicze, zamykacz (samozamykacz), klamkę, blokady antywyważeniowe, próg standardowy, tabliczkę znamionową.
- dla drzwi do serwerowni należy przygotować miejsce pod elektrozaczep zgodny z PN-EN 60839-11-1:2014-01 lub nowszą. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania obecnego elektrozaczepu z istniejących drzwi, o ile jest taka możliwość techniczna),
- kierunek otwierania drzwi wg przepisów ppoż. i bhp,
- kolor drzwi i ościeżnicy stalowej, profili i okuć – w jasnej tonacji (kolor biały/ kremowy/ beżowy/szary).

Wymiana drzwi polega na demontażu istniejących i montażu nowych drzwi, a także odbiorze, wywozie i utylizacji zdemontowanych drzwi.

Lp.	Miejsce wymiany i wymiary otworu drzwiowego	Ilość sztuk	Adresy placówki ARiMR
1.	Przybliżone wymiary otworu w świetle podane w metrach [m]: 1. serwerownia 0,9 m x 2,0 m; 2. składnica akt 0,9 m x 2,0 m	2 szt.	Bałdrzychów 80a 99 – 200 Poddębice

Podane przez Zamawiającego wielkości otworów w świetle są wymiarami orientacyjnymi. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin i wykonać stosowne obmiary.

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zakresu prac obejmującego co najmniej:

- 1) zabezpieczenie miejsca prac przed zabrudzeniem i uszkodzeniem,
- 2) prace rozbiórkowe polegające na demontażu istniejących obecnie drzwi wraz z ościeżnicą, w tym ich wywiezieniem i utylizacją,
- 3) dostawę nowych drzwi wraz z ościeżnicą,
- 4) prace montażowe,
- 5) osadzenie drzwi z ich uszczelnieniem zgodnie z instrukcją montażu,
- 6) uszczelnienie miejsca styku drzwi z murem wzdłuż całego obwodu od strony wewnętrznej i zewnętrznej, w tym listew maskujących na styku ościeżnicy z murem, jeśli takowe są przy drzwiach,
- 7) prace ogólnobudowlane mające na celu przywrócenie istniejących rozwiązań wykończeniowych po osadzeniu nowych drzwi tj. obróbka tynkarsko - malarska, uzupełnienie ubytków, szpachlowanie, malowanie, uzupełnienie tynków mozaikowych, uzupełnienie płytek przy progach itp.
- 8) regulacja zamontowanych drzwi,
- 9) uprzątnięcie miejsca prac, w tym zabranie i utylizacja odpadów.

2. Inne wymagania:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie właściwych pomiarów i montaż przedmiotu Umowy, zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami obowiązującymi w budownictwie, wiedzą techniczną, instrukcją montażu określoną przez producenta drzwi oraz przepisami BHP.
- 2) Do realizacji prac Wykonawca użyje własnego sprzętu i materiałów. Materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, wymagane prawem budowlanym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy prac oraz zastosowane materiały, a także szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia na bieżąco miejsca wykonywanych robót budowlanych oraz ciągów komunikacyjnych, z których korzysta w sposób niezakłócający pracy Biura. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsca, w którym były prowadzone roboty, w stanie nie gorszym, niż przed ich rozpoczęciem. Powstałe odpady (np. gruz, zdemontowane drzwi) Wykonawca usunie we własnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 4) Wykonywanie bezpłatnych przeglądów konserwacyjnych co najmniej raz w roku lub zgodnie z DTR producenta, przez 24 miesiące, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół odbioru robót

Protokół odbioru robót

Spisany w dniu.....w sprawie odbioru.....
wykonanych przez..... wg Umowy
nr..... z dnia.....,
zawartej z Zamawiającym - Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie:

1.....

2.....

Przy udziale Przedstawicieli Wykonawcy w składzie:

1.....

2.....

Po zapoznaniu się z dokumentacją, w tym z zapisami w umowie oraz wykonanymi oględzinami, stwierdza się co następuje:

- 1) roboty budowlane wykonane zostały zgodnie/niezgodnie* z umową, bez usterek (wad)/z usterkami (wadami)* wymienionymi w Załączniku nr 1 do Protokołu odbioru robót, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....
- 2) roboty budowlane rozpoczęto dnia.....r. a zakończono dnia.....r.
Termin wykonania robót budowlanych został dotrzymany/przekroczony *o dni z powodu.....

Przedstawiciele Zamawiającego postanowili uznać/nie uznać* wykonane roboty budowlane za zrealizowane prawidłowo/nieprawidłowo* i odebrać/nie odebrać* niniejsze roboty budowlane od Wykonawcy.

Inne uwagi.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
/podpis/

.....
/podpis/

**Niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Załącznik nr 1 – wykaz usterek (wad)- jeśli dotyczy.