



PROKURATURA OKRĘGOWA

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 11 marca 2022 r.

3042-7.262.55

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę **drukarek HP OfficeJet 202 Mobile - 8 sztuk** do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15.

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Piotr Ko0walczyk, e-mail: pkowalczyk@warszawapraga.po.gov.pl.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.2. Wszystkie pozostałe nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Parafowany **Załącznik Nr 2** stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych.

ROZDZIAŁ 7 TERMIN PRZESŁANIA OFERT

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** należy przesłać w wersji elektronicznej **do dnia 18 marca 2022 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: przetargi@warszawapraga.po.gov.pl.
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy wpisać do **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Wykonawca poda w formularzu oferty cenę jednostkową 1 szt. drukarki. Łączna suma 8 szt. drukarek **HP OfficeJet 202 Mobile - 8 sztuk** stanowi całkowitą cenę zamówienia.
- 8.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.4. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
- 8.5. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

- 8.6. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.7. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9
SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:

Zastępca Prokuratora Okręgowego
Warszawa – Praga w Warszawie

Adam Borkowski

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe na dostawę **drukarek HP OfficeJet 202 Mobile - 8 sztuk**, do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15, składamy niniejszą ofertę oraz obowiązującą/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym*, *Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 2)* oraz we *Wzorze umowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*, za cenę:

1) drukarka **HP OfficeJet 202 Mobile** -.

o wartość jednostkowej netto za 1 sztukę _____ zł

+ VAT % _____

co daje wartość jednostkową brutto za 1 sztukę _____ zł

Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł

(słownie: _____)

+ VAT % _____

Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł

(słownie: _____)

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

3. Oświadczamy/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Akceptuję/akceptujemy wzór umowy.
5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Zapytania Ofertowego

L.p.	Opis wymagania	Wymagania podstawowe
1	2	3
1.	Model	HP OfficeJet 202 Mobile
2.	Technologia druku	Atramentowa, kolorowa
3.	Obsługiwany typ nośnika	<ul style="list-style-type: none"> • Papier zwykły • Papier fotograficzny • Koperty
4.	Obsługiwane formaty nośników	<ul style="list-style-type: none"> • A6 • A5 • A4 • B5
5.	Podajnik papieru	50 arkuszy
6.	Rodzaje podajników papieru	Tacka
7.	Szybkość druku w mono	do 20 str./min
8.	Szybkość druku w kolorze	do 19 str./min
9.	Maksymalna rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
10.	Miesięczne obciążenie	500 str./miesiąc
11.	Maksymalna gramatura papieru	300 g/m ²
12.	Druk dwustronny (dupleks)	brak
13.	Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> • USB • Wi-Fi
14.	Wyświetlacz	Wbudowany
15.	Liczba wkładów drukujących	2
16.	Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie bez marginesów • Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów • Wbudowany akumulator
17.	Dołączone akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> • Kabel zasilający • Tusze startowe
18.	Szerokość	364 mm
19.	Wysokość	69 mm
20.	Głębokość	185 mm
21.	Waga	2,3 kg
22.	Gwarancja	12 miesięcy (gwarancja producenta)

3042-5.026. .2022

3042-7. 262.55 .2022

UMOWA NR _____/22

zawarta w dniu _____ 2022 roku między:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960

zwaną dalej „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy – Łukasz Osiński,

a

_____ (według oświadczenia Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____, dopuszczonym do występowania w obrocie gospodarczym stosownie do wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego ds. gospodarki,

NIP: _____

REGON: _____

zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje: _____,

w związku z wartością zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa urządzeń **8 sztuk drukarek - HP OfficeJet 202 Mobile** do Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 *Opisem Przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne dla sprzętu* oraz zgodnie z treścią Załącznika nr 2 *Oferty Wykonawcy zawierającej Opis przedmiotu zamówienia – parametry urządzenia i ceny jednostkowe* zawierającymi prawa i obowiązki Stron oraz będącymi integralną częścią niniejszej Umowy .
2. Wykonawca przekaze dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje urządzeń objętych przedmiotem Umowy w języku polskim lub angielskim w dniu dostarczenia konkretnych urządzeń co najmniej w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę **netto**: _____ zł (słownie: _____) plus należny podatek VAT, tj. w chwili zawarcia Umowy wg stawki 23%, co stanowi wartość **brutto**: _____ zł (słownie: _____).
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie z ilościami dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Oferty*

(Załącznik Nr 1). W cenie uwzględniono koszt dostawy przedmiotu Umowy do siedziby **Zamawiającego** oraz wniesienie w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.

§ 3. TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest protokół odbioru sprzętu podpisany przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy**. Za dzień zapłaty uznaje się wykonanie dyspozycji przelewu i obciążenie konta **Zamawiającego**.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy jednorazowo, na własny koszt w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy, do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15, oraz wnieść w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** poinformuje telefonicznie **Zamawiającego** o terminie dostawy z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem (**Pani Katarzyna Kobryń tel.: 22 51 14 796**).

§ 5. WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego przeznaczonego na rynek Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Wykonawca** udziela na przedmiot Umowy wymieniony w § 1 ust. 1 **gwarancji, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 Ofercie - Opisie przedmiotu zamówienia – parametry urządzenia i ceny jednostkowe** (licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego**, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu ilościowo – jakościowego).
3. Szczegółowy zakres oraz okres obowiązywania gwarancji udzielanej przez **Wykonawcę** określa zapis w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy jak w ust.2.
4. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancji **Zamawiający** ma prawo do:
 - powierzenia urządzeń, stanowiących przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - przenoszenia dostarczonych urządzeń, w związku ze zmianą siedziby **Zamawiającego**;
 - przekazywania dostarczonych urządzeń do innych jednostek **Zamawiającego**;
 - instalacji wszystkich wersji oprogramowania dla dostarczonych urządzeń w zakresie tej samej funkcjonalności.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i faktury w przypadku niezgodności z opisem zamówienia lub dostawy towaru wadliwego i nie ponosi z tego tytułu skutków finansowych.
7. Wszelkie naprawy gwarancyjne dokonywane będą w miejscu użytkowania lub sprzęt będzie odbierany przez **Wykonawcę** bądź wyznaczony przez niego serwis i po dokonaniu naprawy odwożony do miejsca, z którego został pobrany, chyba że szczegółowy zapis załącznika nr 1 do niniejszej umowy stanowi inaczej.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, dyski pozostają w siedzibie zamawiającego.
9. W przypadku awarii serwis przystąpi do naprawy sprzętu w terminie do 24 godzin od daty otrzymania zgłoszenia, **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia w przypadku awarii przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, minimum 8 godzin na dobę, chyba że szczegółowy zapis załącznika nr 1 do niniejszej umowy stanowi inaczej. Zgłoszenia przyjmowane są pod (należy wskazać kanał przyjmowania zgłoszeń, np. adres email, numer telefonu/faxu)

10. W przypadku awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym dostawca zobowiązuje się dokonać jego naprawy w nieprzekraczalnym terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zgłoszenia awarii lub w przypadku niemożności dokonania powyższej naprawy w wyznaczonym czasie, dostarczy w terminie maksymalnie **21 dni kalendarzowych** od otrzymania zgłoszenia awarii nowy egzemplarz lub po uzyskaniu akceptacji ze strony **Zamawiającego** inny model, ale o parametrach nie gorszych niż przedłożony do reklamacji. Na czas przeprowadzania naprawy Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż zgłoszony do naprawy - chyba że szczegółowy zapis załącznika nr 1 do niniejszej umowy stanowi inaczej.
11. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia, powyżej terminu ustalonego w ust. 6, na wykonanie czynności (usunięcie awarii).
12. W przypadku trzech zgłoszeń awarii konkretnego egzemplarza objętego okresem gwarancyjnym czwarte zgłoszenie bezwzględnie obliguje **Wykonawcę** do wymiany reklamowanego sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych niż przedłożony do reklamacji.
13. Uszkodzone dyski twarde w przypadku wymiany na nowe pozostają w siedzibie **Zamawiającego**.
14. Wszelkie koszty związane z operacjami gwarancyjnymi, włączając w to koszt robocizny, części i transportu ponosi **Wykonawca**.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie niedostarczenia w terminie przedmiotu Umowy, o czym jest mowa w § 4, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.
 - 2) Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy po upływie tego terminu, w ciągu 14 dni, a **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej Umowie, odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie dodatkowo:

1. w przypadku, gdy więcej niż 20% dostarczonych przez **Wykonawcę**, w tym w ramach reklamacji (w ramach prawa rękojmi lub gwarancji) urządzeń okaże się wadliwe;
2. jeżeli **Wykonawca** jednorazowo odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny;
3. w przypadku innego rażącego naruszenia postanowień Umowy przez **Wykonawcę**.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy winna być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych albo mniej korzystnych dla **Zamawiającego** niż w niniejszej umowie, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

1. Z zastrzeżeniem § 2 Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. prokuratura@warszawapraga.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod@warszawapraga.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.