

WZÓR PROTOKOŁU WYDANIA
MATERIAŁÓW I SPRZĘTU

PROTOKÓŁ WYDANIA MATERIAŁÓW I SPRZĘTU PRZECIWPOWODZIOWEGO

Miejscowość:		
Data wydania:		
Numer protokołu:		
Odbiorca:	Imię i nazwisko:	
	Nazwa instytucji:	
	Adres odbiorcy:	
	Adres e-mail:	
	Telefon kontaktowy:	

Przedmiot wydania:

L.p.	Opis przedmiotu wydania ¹	Ilość	Stan ²
1			
2			
3			
4			

.....
[Data, pieczęć i podpis wydającego]

.....
[Data, pieczęć i podpis odbierającego]

¹ Nazwa, rodzaj, model, numer seryjny, itd.

² Informacje dotyczące aktualnego stanu technicznego lub fizycznego, w tym uszkodzenia, zużycie, stan wyposażenia, paliwa, itd.