

Dobrzany, 02.08.2024

Zn. spr.: NK.1101.4.2024

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA DOBRZANY OGŁASZA
NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
PODLEŚNICZEGO**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Dobrzany,
ul. Stargardzka 3, 73-130 Dobrzany, tel. 91 5620 133,
e-mail: dobrzany@szczecin.lasy.gov.pl .

2. Tryb prowadzenia oraz adresaci naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie zn. spr.: DO.1101.6.2020.

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do kandydatów spełniających poniższe wymagania.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
- 2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. z 2024, poz. 530 z późn.zm.),
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 6) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych LP.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej), w przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Dobrzany, do czasu zdania ww. egzaminu kandydat może zostać zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego,
- 2) znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
- 3) ukończony kurs brakarski lub inne specjalistyczne,
- 4) predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,

komunikatywność, samodzielność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych.

6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) Wykonywanie czynności techniczno-produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, wg poleceń, wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w tym: ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego,
- 2) udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna,
- 3) udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów,
- 4) nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze.

7. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę na czas określony, docelowo na czas nieokreślony,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy - zadaniowy system czasu pracy,
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy,
- 5) świadczenia socjalne i opieka zdrowotna.

8. Miejsce wykonywania pracy: Teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Dobrzany.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22 ¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj.: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
 - 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3),
 - 6) oświadczenie (załącznik nr 1),
- do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 13.08.2024 r., do godz. 15:00:

- 1) osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Dobrzany, ul. Stargardzka 3, 73-130 Dobrzany, w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,
- 2) elektronicznie, na adres: dobrzany@szczecin.lasy.gov.pl,
- 3) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Dobrzany, ul. Stargardzka 3, 73-130 Dobrzany (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każdą z form przesłania ofert należy opatrzyć dopiskiem:
„Nabór zewnętrzny na stanowisko podleśniczego”.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Dobrzany stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej oferty,
- 2) dokumenty złożone w terminie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 3) dokumenty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego, a złożone w kopertach bez ich otwierania zostaną zwrócone na adres korespondencyjny nadawcy,
- 4) dokumenty kandydatów, których oferty zostaną odrzucone pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Dobrzany przez 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną trwale zniszczone lub odesłane – jeżeli kandydat zaznaczy to w ofercie, dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Dobrzany zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Dobrzany zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 7) Nadleśnictwo Dobrzany nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agata Pieczyńska – specjalista ds. pracowniczych tel. 91 5620 133 wew. 131.

Z poważaniem
Sylwester Major
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Oświadczenie - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych - załącznik nr 2,
- 3) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP - załącznik nr 3,
- 4) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 4.