**Załącznik nr 4 do umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Stwierdza się, że dostawa artykułów spożywczych do siedziby Ministerstwa Aktywów Państwowych przy ul. Kruczej 36/Wspólnej 6 w Warszawie,   
   została/nie została\* zrealizowana zgodnie z umową nr **………………………………………..**z dnia …………………. r. w ……………………. 2021 roku bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami,   
   o których mowa w punkcie 2\*.
2. Stwierdza się następujące zastrzeżenie w odniesieniu do wykonywanej dostawy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W związku z zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 2 naliczono/nie naliczono\* kwotę kary:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Sprawdzono pod względem merytorycznym

……………………………..

Protokół sporządzono w dniu …………………………..

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

…………………………………….. ………………………………………